

Zarządzenie Nr 3/2026

**Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach
z dnia 6 lutego 2026 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie
"Opieka wytchnieniowa"
realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Krośniewicach**

Na podstawie § 7 ust. 11 Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach stanowiącego załącznik do Uchwały nr III/16/24 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 27 maja 2024 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa” realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach, wykonywanej w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej “Opieka wytchnieniowa” - edycja 2026 finansowanego w całości ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam pracownikowi Działu Usług Opiekuńczych i Osób Niepełnosprawnych.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krośniewicach
mgr Monika Kaźmierska

**Regulamin rekrutacji i udziału w Programie „Opieka wytchnieniowa”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 finansowanego
ze środków Funduszu Solidarnościowego**

PREAMBUŁA

Wdrożenie regulaminu rekrutacji i udziału w Programie “Opieka wytchnieniowa” świadczona w miejscu zamieszkania ma na celu ujednoczenie i uporządkowanie oferty wsparcia i pomocy w tym zakresie oraz zapewnienie pełnej, profesjonalnej usługi przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach.

DEFINICJE

§ 1

- a) Opiekun - należy przez to rozumieć osobę świadczącą usługę opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością;
- b) Realizator - należy przez to rozumieć Gminę Krośniewice / Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach, ul. Poznańska 15, 99-340 Krośniewice;
- c) Członek rodziny / opiekun osoby z niepełnosprawnością - należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o uczestnictwo w Programie, będącą członkiem rodziny lub faktycznym opiekunem prawnym osoby z niepełnosprawnością;
- d) Uczestnik / OzN - należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością;
- e) Program - należy przez to rozumieć Program „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie;
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Realizatora;
3. Organizowanie usług opieki wytchnieniowej, przyznawanie wsparcia, bieżący monitoring oraz kontrola realizacji usług należą do zadań i kompetencji Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach;
4. Program realizowany jest przez Gminę Krośniewice / Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach od dnia 01.03.2026 do 31.12.2026;
5. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Krośniewice;
6. Program jest dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026;
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu;
8. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach, ul. Poznańska 15, 99-340 Krośniewice.

REKRUTACJA DO PROGRAMU

§ 3

1. Rekrutacja do udziału w Programie odbędzie się w terminie od 09.02.2026 r. do 23.02.2026 r. w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Do udziału w Programie może zgłosić się każda osoba, która spełnia łącznie poniższe kryteria:
 - zamieszkuje z osobą z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a tym samym sprawuje całodobowo opiekę nad OzN;
 - osoby zamieszkujące na terenie gminy Krośniewice.
3. Przewidywana liczba osób objętych wsparciem: 5 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Limit godzin usług opieki wytchnieniowej finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na jednego uczestnika Programu w 2026r. wynosi nie więcej niż 99 godzin rocznie dla usługi opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.

Celem zgłoszenia się do udziału w Programie, należy wypełnić i złożyć dokumenty rekrutacyjne:

- a) Karta zgłoszenia do Programu;
- b) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Programie;
- c) Podpisana klauzula informacyjna RODO – M-GOPS w Krośniewicach;
- d) Oświadczenie – wskazanie opiekuna;
- e) Oświadczenie – o innych usługach;
- f) Oświadczenie – zamieszkanie;

- g) Oświadczenie – zgoda na kontrolę;
- h) Kserokopia - orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia traktowanego na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub inny równoważny podobny dokument.

4. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do dnia 23.02.2026r. do godz. 15:30.

- osobiście do siedziby M-GOPS w Krośniewicach, ul. Poznańska 15, 99-340 Krośniewice

- listownie na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach, ul. Poznańska 15, 99-340 Krośniewice.

→ Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu o którym mowa w § 3 pkt 1 spełniające kryteria zostaną umieszczone na liście rezerwowej danej grupy docelowej pod pierwszą wolną pozycją.

5. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę przekazania do M-GOPS w Krośniewicach kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów.

6. Wzory dokumentów zgłoszeniowych będą dostępne w siedzibie M-GOPS w Krośniewicach lub dostępne na stronie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach (w specjalnej zakładce dedykowanej dla W/w Programu).

7. Zgłoszenie uczestnika nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w Programie.

8. W przypadku braku wystarczającej liczby Zgłaszających, M-GOPS zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.

9. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność M-GOPS w Krośniewicach.

KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW

§ 3

1. O zakwalifikowaniu do udziału w Programie, decyduje kolejność zgłoszeń, jednak w pierwszej kolejności uwzględnione będą osoby:
 - wymagające wysokiego poziomu wsparcia;
 - niekorzystające z innych form wsparcia tj. usług opiekuńczych, asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnościami realizowane przez organizacje pozarządowe, ośrodki wsparcia, placówek pobytu całodobowego, środowiskowego domu samopomocy, dziennego domu pomocy, warsztatów terapii zajęciowej - w godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej;
 - niekorzystające w roku 2025 z Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2025.
2. Osoby z niepełnosprawnością, na które opiekun pobiera świadczenie pielęgnacyjne lub osoby pobierające świadczenie wspierające mogą nie być zakwalifikowane do udziału w Programie.
3. Usługi opieki wytchnieniowej mogą stanowić uzupełnienie usług opiekuńczych. Niedopuszczalna jest jednak rezygnacja z odpłatnych usług opiekuńczych w celu zastąpienia ich nieodpłatnymi usługami opieki wytchnieniowej.
4. Do udziału w Programie zostanie zakwalifikowanych 5 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
5. Listę osób zakwalifikowanych zatwierdza Dyrektor M-GOPS w Krośniewicach.
6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Programie członek rodziny lub opiekun osoby z niepełnosprawnością zostanie poinformowany pisemnie w formie informacji.
7. Przyznanie wsparcia nie wymaga wydania decyzji administracyjnej ani przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego.
8. Realizator kwalifikuje do przyznania usługi opieki wytchnieniowej na podstawie Karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Programu oraz na podstawie indywidualnej sytuacji członka rodziny / opiekuna osoby z niepełnosprawnością.

REALIZACJA WSPARCIA

§ 4

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Programie, której przyznano opiekę wytchnieniową ma prawo do korzystania ze wsparcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Opieka wytchnieniowa będzie świadczona:
 - a) przez osoby wskazane przez Realizatora Programu z uwzględnieniem preferencji uczestników określonych w Karcie zgłoszeniowej;
 - a) przez osoby wskazane przez uczestnika Programu, które posiadają udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do Realizatora Programu.
3. Opiekę wytchnieniową mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:
 - a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
 - b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia OzN w formie wolontariatu; lub
 - c) wskazanie przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Programu.
4. Opieka wytchnieniowa będzie świadczona wspólnie po uzgodnieniu z opiekunem OzN z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) godziny opieki wytchnieniowej nie mogą pokrywać się z godzinami świadczenia innych form wsparcia (np. usług asystenckich);

- b) usługa opieki wytchnieniowej może być realizowana od 7:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu, również w święta i dni wolne od pracy;
5. Uczestnik ma obowiązek informowania o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację opieki, w szczególności o:
- a) konieczności zawieszenia realizacji opieki (np. z powodu hospitalizacji uczestnika);
 - b) nieuzasadnionej nieobecności Opiekuna;
 - c) nieprawidłowo realizowanej opiece;
 - d) utracie statusu osoby z niepełnosprawnością;
 - e) korzystania z usług innych finansowanych ze środków z Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programów.
6. Brak możliwości świadczenia opieki wytchnieniowej u uczestnika Programu powyżej 30 dni może skutkować usunięciem go z Programu.
7. Wszelkie informacje należy zgłaszać do M-GOPS w Krośniewicach, ul. Poznańska 15, 99-340 Krośniewice.
8. Jeśli usługa jest realizowana należycie, uczestnik ma obowiązek potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na Karcie Usług. Kartę należy uzupełniać na bieżąco. Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej” – wzór stanowi załącznik nr 9 do Programu.
9. Zakres usług opieki wytchnieniowej tj. czynności jakie opiekun będzie wykonywał na rzecz konkretnego uczestnika Programu, określa Karta zgłoszenia w ramach usług opieki wytchnieniowej do Programu.
10. Realizacja usług odbywa się przy obopólnym poszanowaniu podmiotowości stron i wzajemnym szacunku. Zasada ta dotyczy zarówno opiekuna świadczącego opiekę, jak i uczestnika Programu. Uporczywe uchylanie się od tej zasady stanowi podstawę do zakończenia współpracy.
11. Należność za usługę wykonywaną przez Opiekuna pokrywana jest przez Realizatora Programu. Projekt realizowany jest z Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu “Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
12. Członek rodziny/ opiekun osoby z niepełnosprawnością / OzN nie ponoszą opłat za usługi świadczone przez Opiekuna w ramach Programu.

13. Opiekun ma prawo odmówić zrealizowania usług:
- a. w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika / Opiekuna lub osób trzecich;
 - b. w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa;
 - c. w przypadku, w którym osoba wymagająca wsparcia ma w danym momencie wsparcie ze strony osób bliskich i znajomych.
14. Opiekun nie ma prawa świadczyć usług opieki wytchnieniowej bez wcześniejszego uzgodnienia z Realizatorem Programu.
15. Opiekunowie nie świadczą usług medycznych ani rehabilitacyjnych.
16. Opiekunowie nie wykonują żadnych czynności medycznych – wyjątkowo pierwsza pomoc przedmedyczna w sytuacji ratowania życia.

REZYGNACJA ZE WSPARCIA

§ 5

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania, w każdej chwili.
2. Każdy uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.
3. W momencie rezygnacji uczestnika z Programu lub w trakcie jego trwania, powiadamiana jest telefonicznie następna osoba z listy oczekujących do udziału w Programie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 6

1. Wszelkie sprawy związane z realizacją Programu będą załatwiane polubownie.

2. Opiekun nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych uczestników w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem opieki wytchnieniowej.
3. Uczestnik ma obowiązek traktowania Opiekuna z szacunkiem.
4. Wszelkie nieporozumienia, wynikające z opieki, uczestnik i Opiekun zobowiązani są wyjaśnić: w pierwszej kolejności pomiędzy sobą, w przypadku braku możliwości porozumienia – przy pomocy pracownika socjalnego. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu – ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor M-GOPS w Krośniewicach.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas trwania Programu.
6. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
7. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, ostatecznie decyduje Realizator Programu.

DYREKTOR
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Krośniewicach
mgr Monika Kozłowska

ZALĄCZNIKI:

1. Karta zgłoszenia do Programu "Opieka wytchnieniowa" dla JST- edycja 2026
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Programie;
3. Podpisana klauzula informacyjna RODO - Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach;
4. Oświadczenie – wskazanie opiekuna;
5. Oświadczenie – o innych usługach;
6. Oświadczenie – zamieszkanie;
7. Oświadczenie – zgoda na kontrolę;
8. Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny podobny dokument.
9. Karta realizacji usług opieki wytchnieniowej.