

ZARZĄDZENIE NR 13.2025
BURMISTRZA KROŚNIEWIC

z dnia 4 lutego 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2025 w obszarze
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, ochrony i promocji zdrowia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907 i 1940) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 i 1940) w wykonaniu uchwały nr X/56/2024 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 10864), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w obszarze:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) ochrony i promocji zdrowia.

2. Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Krośniewic

Katarzyna Erdman

BURMISTRZ KROŚNIEWIC

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2025 w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz ochrony i promocji zdrowia

I. Priorytetowe zadania publiczne:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

1) Rodzaj zadania objętego konkursem:

"Tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach";

2) Cel zadania: Zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców gminy Krośniewice;

3) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Gminy Krośniewice na rok 2025 planuje się przeznaczyć kwotę **10 000,00 zł.**

2. Ochrona i promocja zdrowia:

1) Rodzaj zadania objętego konkursem:

a) **"Prowadzenie opieki hospicyjno - paliatywnej dla mieszkańców gminy",**

b) **"Prowadzenie zajęć rehabilitacyjno - terapeutycznych i reintegracji społecznej na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną z terenu gminy";**

2) Cel zadania: Zwiększenie pomocy i wsparcia społecznego w chorobie oraz poprawa jakości życia chorych oraz osób z niepełnosprawnością intelektualną;

3) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Na realizację zadania, zgodnie z budżetem Gminy Krośniewice na rok 2025, planuje się przeznaczyć kwotę ogółem **10 000,00 zł:**

a) **"Prowadzenie opieki hospicyjno - paliatywnej dla mieszkańców gminy" - kwotę 7 800,00 zł,**

b) **"Prowadzenie zajęć rehabilitacyjno - terapeutycznych i reintegracji społecznej na rzecz osób z niepełnosprawnością intelektualną z terenu gminy" - kwotę 2 200,00 zł.**

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem, zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krośniewice, dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrami, zdolną do realizacji zadania oraz posiadają doświadczenie niezbędne do wykonania zadania będącego przedmiotem konkursu.

2. Rozpatrzeniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

3. Oferta realizacji zadania publicznego zawierać powinna, w szczególności:

1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;

2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;

3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;

5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

4. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji lub z przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

6. W przypadku pozytywnego zaopiniowania przez komisję więcej niż jednej oferty na dane zadanie, komisja może wnioskować do Burmistrza o dokonanie z organizacjami pozarządowymi, które złożyły oferty, uzgodnień co do wysokości kwoty dotacji i warunków oraz zakresu realizacji zadania.

7. Po dokonaniu wymienionych w pkt. 5 uzgodnień oferent zobowiązany jest do złożenia aktualizacji oferty.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego rozpoczyna się od dnia 5 marca 2025 r. i trwa do dnia 31 grudnia 2025 r.

2. Zadanie realizowane jest w trybie wsparcia:

- 1) procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego wynosić może maksymalnie 90%;
- 2) 10% wkładu oferenta stanowić może: wkład własny finansowy, wkład własny niefinansowy (osobowy, rzeczowy), odpłatność od uczestników zadania.
3. Koszty administracyjne stanowić mogą maksymalnie 10% wnioskowanej kwoty dotacji.

4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących zasad:

- 1) zakres, sposób i liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu;
- 3) wolontariusz nie może być beneficjentem ostatecznym zadania.

5. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących zasad:

- 1) dofinansowaniu podlegają koszty określone w ofercie i w zawartej umowie;
 - 2) dotacja nie może być udzielona na:
 - a) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą prowadzoną przez oferenta,
 - d) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
 - e) koszty administracyjne, przekraczające 10% wnioskowanej kwoty dotacji;
 - 3) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w tabeli "Plan i harmonogram działań". Zmiany te wymagają informacji pisemnej od zleceniobiorcy i zawarcia aneksu;
 - 4) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zmiany te wymagają informacji pisemnej od zleceniobiorcy i zawarcia aneksu;
 - 5) w przypadku przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów zadania dopuszcza się:
 - a) przesunięcie w ramach tego samego działania polegające na zwiększeniu danego kosztu o nie więcej niż 20% bez konieczności zawierania aneksu,
 - b) przesunięcie polegające na zwiększeniu danego kosztu o więcej niż 20% w ramach tego samego działania oraz przesunięcie pomiędzy działaniami, na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, po zawarciu aneksu,
 - c) utworzenie nowej pozycji kosztu na pisemny uzasadniony wniosek zleceniobiorcy, po zawarciu aneksu;
 - 6) podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Krośnice.
6. Oferent po zakończeniu realizacji zadania przedstawia sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.

IV. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się **do dnia 26 lutego 2025 r. do godz. 14.00.**

2. Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, 99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 5 lub za pośrednictwem poczty (decyduje data dostarczenia do Urzędu Miejskiego) na adres Urząd Miejski w Krośniewicach, 99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 5. Oferty przesłane w inny sposób, np. faksem, e-mailem lub dostarczone pod inny adres, nie będą brane pod uwagę.

3. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Oferenta z dopiskiem: "Konkurs na zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej"/"Konkurs na zadania w obszarze ochrony i promocji zdrowia".

4. Oferenci zobowiązani są do załączenia do oferty potwierdzonego za zgodność z oryginałem statutu podmiotu oraz właściwego wyciągu z ewidencji, ze wskazaniem sposobu reprezentacji podmiotu, w przypadku niezarejestrowania w KRS.

5. Oferenci realizujący zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wykonujący z wykorzystaniem obiektów sportowych, zobowiązani są do przedłożenia promesy podpisanej przez gestora takiego obiektu o możliwości korzystania z niego z podaniem harmonogramu zajęć.

6. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej Gminy Krośniewice www.krosniewice.pl (zakładka "organizacje pozarządowe NGO -Konkursy dla organizacji pozarządowych zamieszczony pod treścią ogłoszenia ") lub otrzymać w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach - pokój nr 1.

V. Terminy, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty zostaną otwarte najpóźniej do dnia 27 lutego 2025 r. przez komisję konkursową, która dokona oceny formalnej i merytorycznej.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy:

- 1) oferta została złożona przez podmiot uprawniony;
- 2) Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) zadanie mieści się w działalności statutowej Oferenta i jest zgodne z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
- 5) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli;
- 6) oferta zawiera wymagane załączniki;
- 7) wypełnione zostały wszystkie pola;
- 8) wnioskowana kwota dotacji odpowiada ogłoszeniu konkursowemu;
- 9) udział procentowy dotacji i wkładu własnego Oferenta jest zgodny z wymaganiami w ogłoszeniu o konkursie;
- 10) koszty administracyjne zadania nie przekraczają 10% wnioskowanej kwoty dotacji;
- 11) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych, określonych w pkt. 2, Oferent zostanie powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia wskazanych braków formalnych oferty. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkuje odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.

3. Komisja konkursowa opiniując oferty pod względem merytorycznym będzie dokonywała oceny:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pod względem realności, realizacji działań przy proponowanym harmonogramie, adekwatności do planowanych działań i kosztów, trwałości, oddziaływań społecznych;
- 2) szczegółowego zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji (realność, spójność oraz szczegółowość opisu działań);
- 3) kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania;
- 4) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- 5) wykonania zadań zleconych organizacji w okresie poprzednim, z uwzględnieniem w szczególności, rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków publicznych;
- 6) ocena pozyskiwania na działalność organizacji środków z innych źródeł niż budżet Gminy Krośniewice.

4. Kryteria merytoryczne oceniane są w skali 0-10. maksymalna liczba punktów ogółem wynosi 60. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 30.

5. Decyzję dotyczącą wyboru ofert i wysokości ich dofinansowania, uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, podejmuje Burmistrz Krośniewic, w formie zarządzenia, po za poznaniu się z opinią komisji konkursowej, w terminie do dnia 3 marca 2025 r.

6. Wyniki konkursowe zostaną ogłoszone poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Krośniewice www.krosniewice.pl.

7. Do zarządzenia w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

8. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert Burmistrz Krośniewic bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi podmiotami.

VI. Informacje dotyczące zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań Gminy Krośniewice w obszarze:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego wydatkowano:

a) w roku 2025 do dnia publikacji ogłoszenia - nie realizowano,

b) w roku 2024 - kwotę 10 000,00 zł;

2) ochrony i promocji zdrowia przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego wydatkowano:

a) w roku 2025 do dnia publikacji ogłoszenia - nie realizowano,

b) w roku 2024 - kwotę 10 000,00 zł.

Burmistrz Krośniewic

Katarzyna Erdman