

**Zarządzenie Nr 5/2026**  
**Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach**  
**z dnia 11 marca 2026 roku**

**w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i udziału w Programie**  
**“Asystent osobisty osoby**  
**z niepełnosprawnością” realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy**  
**Społecznej w Krośniewicach**

Na podstawie § 7 ust. 11 Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach stanowiącego załącznik do Uchwały nr III/16/24 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 27 maja 2024 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin rekrutacji i udziału w Programie “Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach, wykonywanej w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej “Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” - edycja 2026 finansowanego w całości ze środków Funduszu Solidarnościowego.

**§ 2**

Wykonanie niniejszego Zarządzenia powierzam pracownikowi Działu Usług Opiekuńczych i Osób Niepełnosprawnych.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Regulamin rekrutacji i udziału w Programie  
“Asystent osobisty osoby  
z niepełnosprawnością” dla Jednostek  
Samorządu Terytorialnego - edycja 2026**

**PREAMBUŁA**

Wdrożenie regulaminu udziału w Programie “Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” świadczonych w miejscu zamieszkania ma na celu ujednoczenie i uporządkowanie oferty wsparcia i pomocy w tym zakresie oraz zapewnienie pełnej, profesjonalnej usługi przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach.

**DEFINICJE**

**§ 1**

- a) Realizator / M-GOPS - należy przez to rozumieć Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach;
- b) PS - należy przez to rozumieć pracownika socjalnego;
- c) OzN - należy przez to rozumieć osobę z niepełnosprawnością;
- d) Program - należy przez to rozumieć Program “Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Wsparciem w ramach Programu nie obejmuje się osób całkowicie niesamodzielnych<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Za osobę całkowicie niesamodzielną uznaje się osobę wymagającą wyłącznie usług opiekuńczo-pielęgnacyjnych.

3. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Realizatora.
4. Organizowanie usług asystenckich, przyznawanie wsparcia, bieżący monitoring oraz kontrola realizacji usług należą do zadań i kompetencji Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach.
5. Usługi asystenckie będą świadczone przez osoby zatrudnione w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krośniewicach.
6. Program realizowany jest przez Gminę Krośniewice / Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach od dnia 01.04.2026 do dnia 31.12.2026.
7. Program jest skierowany do mieszkańców Gminy Krośniewice.
8. Program jest dofinansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
9. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.
10. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krośniewicach, ul. Poznańska 15, 99-340 Krośniewice.

## **REKRUTACJA DO PROGRAMU**

### **§ 2**

1. Rekrutacja do udziału w Programie odbędzie się w terminie od 13.03.2026 r. 23.03.2026 r. w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Do udziału w Programie może zgłosić się każda osoba, która spełnia łącznie poniższe kryteria:
  - osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w tym orzeczenia równoważne) oraz
  - osoby zamieszkujące na terenie gminy Krośniewice.

3. Przewidywana liczba osób objętych wsparciem: 5 osób, w tym:
  - osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności - 3 osoby;
  - osoby z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 2 osoby.
4. Celem zgłoszenia się do udziału w Programie, należy wypełnić i złożyć dokumenty rekrutacyjne:
  - a) Karta zgłoszenia do Programu;
  - b) Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu;
  - c) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Programie;
  - d) Podpisana klauzula informacyjna RODO – M-GOPS;
  - e) Oświadczenie – zgoda na kontrolę
  - f) Oświadczenie – inne usługi
  - g) Oświadczenie – wskazanie asystenta
  - h) Ocena indywidualna sytuacji osobistej
  - i) Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny podobny dokument.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy dostarczyć do dnia 23.03.2026r. do godz. 15:30.
  - osobiście do siedziby M-GOPS w Krośniewicach, ul. Poznańska 15, 99-340 Krośniewice
  - listownie na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krośniewicach, ul. Poznańska 15, 99-340 Krośniewice.
6. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę przekazania do M-GOPS w Krośniewicach kompletu prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów.
7. Wzory dokumentów zgłoszeniowych będą dostępne w siedzibie M-GOPS w Krośniewicach lub dostępne na stronie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.
8. Zgłoszenie uczestnika nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w Programie.
9. W przypadku braku wystarczającej liczby Zgłaszających, M-GOPS zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu ogłoszonego naboru do Programu.

10. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność M-GOPS w Krośniewicach.

## **KWALIFIKACJA UCZESTNIKÓW**

### **§ 3**

1. Przyznanie usług asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnia potrzeby:

a) osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób- za osobę samotnie gospodarującą i samodzielnie zamieszkującą uznaje się również osobę zamieszkującą z inną osobą z niepełnosprawnością, która przez swoją niepełnosprawność nie może prowadzić gospodarstwa domowego (posiada orzeczenie o niepełnosprawności, z którego wynika, że osoba ta nie jest zdolna do samodzielnej egzystencji lub jest osobą nieletnią);

b) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób;

c) osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w rodzinnej pieczy zastępczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49), tj.: dzieci i osób przebywających w rodzinach zastępczych (spokrewnionych, niezawodowych lub zawodowych) lub w rodzinnych domach dziecka na zasadach określonych w art.37 ust. 1-6 tej ustawy;

d) osób z niepełnosprawnościami, które przebywają w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj.: dzieci i osób przebywających w tych placówkach na zasadach określonych w art. 37 ust. 1-6 tej ustawy, o ile wyłączną opiekę nad nimi w tej placówce sprawują małżonkowie lub osoba niepozostająca w związku małżeńskim.

2. Osoby z niepełnosprawnością, na które opiekun pobiera świadczenie pielęgnacyjny / świadczenie wspierające mogą nie być zakwalifikowane do udziału w Programie.
3. Usługi Asystencji osobistej mogą stanowić uzupełnienie usług opiekuńczych. Niedopuszczalna jest jednak rezygnacja z odpłatnych usług opiekuńczych w celu zastąpienia ich nieodpłatnymi usługami Asystenta.
4. Do udziału w Programie zostanie zakwalifikowanych:
  - a) 3 osoby o znacznym stopniu niepełnosprawności;
  - b) 2 osoby o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.
5. Listę osób zakwalifikowanych zatwierdza Dyrektor M-GOPS w Krośniewicach.
6. O zakwalifikowaniu się do udziału w Programie uczestnicy zostaną poinformowani pisemnie w formie informacji.
7. O zakwalifikowaniu do Programu decydować będzie kompletność dokumentów oraz ocena indywidualna sytuacji osobistej kandydata/ki na uczestnika Programu przeprowadzona przez pracownika socjalnego M-GOPS w Krośniewicach (załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu).

Ocena indywidualnej sytuacji osobistej kandydata odnosi się do zbadania / weryfikacji:

  - I) Potrzeb osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia Asystenta;
  - II) Poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością;
  - III) Możliwości uzyskania pomocy od innych osób.

Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu.

8. Realizator Programu poinformuje w formie pisemnej, uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego o wpisaniu go na listę rezerwową.
9. Przyznanie wsparcia nie wymaga wydania decyzji administracyjnej ani przeprowadzania rodzinnego wywiadu środowiskowego.
10. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę z niepełnosprawnością w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:
  - a) 560 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością w stopniu znacznym;
  - b) 360 godzin rocznie dla osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym.

## REALIZACJA WSPARCIA

### § 4

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Programie, której przyznano usługi asystenckie ma prawo do korzystania ze wsparcia na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Usługa asystencji osobistej będzie świadczona:
  - a) przez osoby wskazane przez Realizatora Programu z uwzględnieniem preferencji uczestników określonych w Karcie zgłoszeniowej;
  - a) przez osoby wskazane przez uczestnika Programu, które posiadają udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do Realizatora Programu.
3. Usługi asystenckie mogą świadczyć osoby niebędące członkami rodziny uczestnika, opiekunami prawnymi uczestnika lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z uczestnikiem:
  - a) posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta; lub
  - b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia OzN w formie wolontariatu; lub
  - c) wskazanie przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego w Karcie zgłoszenia do Programu „Asystent Osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.
4. Usługi asystenckie będą świadczone wspólnie po uzgodnieniu z opiekunem OzN z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - a) godziny usługi asystenckich nie mogą pokrywać się z godzinami świadczenia innych form wsparcia (np. usług opiekuńczych);

- b) usługa asystencka może być realizowana od 7:00 do 22:00 przez 7 dni w tygodniu, również w święta i dni wolne od pracy;
  - c) w miesiącu grudzień 2026 r. usługa asystencji będzie świadczona do dnia 10.12.2026r.
5. Uczestnik ma obowiązek informowania o wszelkich sytuacjach mających wpływ na realizację opieki, w szczególności o:
    - a) konieczności zawieszenia realizacji opieki (np. z powodu hospitalizacji uczestnika);
    - b) nieuzasadnionej nieobecności Opiekuna;
    - c) nieprawidłowo realizowanej opiece;
    - d) utracie statusu osoby z niepełnosprawnością;
    - e) korzystania z usług innych finansowanych ze środków z Funduszu Solidarnościowego w ramach innych programów
      - nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.
  6. Brak możliwości świadczenia asystencji u uczestnika Programu powyżej 30 dni może skutkować usunięciem go z Programu.
  7. Zmiana stopnia niepełnosprawności uczestnika lub korzystanie przez uczestnika w 2026 roku z usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach innych programów Ministra będzie skutkować zmianą przysługującego uczestnikowi limitu godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu w 2026 roku. Nowy limit z uwzględnieniem wcześniej wykorzystanych w 2026 roku godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków z Funduszu w ramach Programu bądź innych programów Ministra, będzie ustalony od dnia, w którym nastąpiły zmiany ww. okoliczności.
  8. Wszelkie informacje należy zgłaszać do M-GOPS w Krośniewicach, ul. Poznańska 15, 99-340 Krośniewice.
  9. Jeśli usługa jest realizowana należycie, uczestnik ma obowiązek potwierdzić ten fakt własnoręcznym podpisem na Karcie Usług. Kartę należy uzupełniać na bieżąco.
  10. Zakres usług asystenckich tj. czynności jakie asystent będzie wykonywał na rzecz konkretnego uczestnika Programu, określa Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu.

11. Realizacja usług odbywa się przy obopólnym poszanowaniu podmiotowości stron i wzajemnym szacunku. Zasada ta dotyczy zarówno opiekuna świadczącego opiekę, jak i uczestnika Programu. Uporczywe uchylanie się od tej zasady stanowi podstawę do zakończenia współpracy.
12. Należność za usługę wykonywaną przez Asystenta pokrywana jest przez Realizatora Programu. Projekt jest z Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
13. Klient ani jego opiekun nie ponoszą opłat za usługi świadczone przez Asystenta w ramach Programu.
14. Asystent ma prawo odmówić zrealizowania usług:
  - a. w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Klientów, Asystentów lub osób trzecich;
  - b. w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wywołania szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa;
  - c. w przypadku, w którym osoba wymagająca wsparcia ma w danym momencie wsparcie ze strony osób bliskich i znajomych.
15. Asystent nie ma prawa świadczyć usług asystenckich bez wcześniejszego uzgodnienia z Realizatorem Programu.
16. Asystenci nie świadczą usług medycznych ani rehabilitacyjnych.
17. Opiekunowie nie wykonują żadnych czynności medycznych – wyjątkowo pierwsza pomoc przedmedyczna w sytuacji ratowania życia.

## **REZYGNACJA ZE WSPARCIA**

### **§ 5**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania, w każdej chwili.
2. Każdy uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

3. W momencie rezygnacji uczestnika z Programu lub w trakcie jego trwania, powiadamiana jest telefonicznie następna osoba z listy oczekujących do udziału w Programie.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 6**

1. Wszelkie sprawy związane z realizacją Programu będą załatwiane polubownie.
2. Asystent nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych uczestników w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem opieki wytchnieniowej.
3. Uczestnik ma obowiązek traktowania Asystenta z szacunkiem.
4. Wszelkie nieporozumienia, wynikające z opieki, uczestnik i Asystent zobowiązani są wyjaśnić: w pierwszej kolejności pomiędzy sobą, w przypadku braku możliwości porozumienia – przy pomocy pracownika socjalnego. W przypadku braku możliwości osiągnięcia konsensusu – ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor M-GOPS w Krośniewicach.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje na czas trwania Programu.
6. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do Regulaminu lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
7. O sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, ostatecznie decyduje Realizator Programu.

## **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Karta zgłoszenia do Programu;
2. Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu;
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem udziału w Programie;
4. Podpisana klauzula informacyjna RODO – M-GOPS;
5. Oświadczenie – zgoda na kontrolę
6. Oświadczenie – inne usługi
7. Oświadczenie – wskazanie asystenta
8. Ocena indywidualna sytuacji osobistej
9. Orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny równoważny podobny dokument.