

Zarządzenie Nr 88/2024
Wójta Gminy Markuszów
z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Markuszowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz 1465 z późn. zm.) art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o prowadzeniu i organizowaniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Markuszowie.

§ 2

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Markuszowie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

1. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Markuszowie stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Markuszów
 - na stronie internetowej Gminy Markuszów
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Markuszów.

§ 4.

Kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury wyłoni komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 88/2024
Wójta Gminy Markuszów
z dnia 14listopada 2024 r.

OGŁOSZENIE
O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEGO Domu KULTURY W
MARKUSZOWIE

Wójt Gminy Markuszów ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Markuszowie.

I. Wymagania stawiane kandydatom, którzy przystąpią do konkursu

1. Wymagania podstawowe (formalne):

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku objętym konkursem;
- 4) wykształcenie wyższe – preferowane kierunki: kulturoznawstwo, animacja kultury, artystyczne bądź też inne związane, z upowszechnianiem kultury;
- 5) znajomość przepisów prawa dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej oraz jej finansowania, w szczególności przepisów:
 - a) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r., poz. 87),
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1530 z późn. zm),
 - c) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm),
- 6) co najmniej 5 letni staż pracy i udokumentowany, co najmniej 3 letni okres zatrudnienia w instytucji kultury lub jednostce działającej w zakresie kultury,;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) co najmniej roczne doświadczenie na stanowisku kierowniczym, predyspozycje menadżerskie, umiejętność kierowania zespołem, dyspozycyjność,

- 2) znajomość obsługi komputera,
- 3) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,
- 4) wysoka kultura osobista,
- 5) prawo jazdy kat. B.
- 6) dodatkowe umiejętności w zakresie umożliwiającym pracę/współpracę z mieszkańcami w obszarze artystycznym, kulturalnym, muzycznym, sportowym, rekreacyjnym, informatycznym.

II. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy: Gminny Dom Kultury w Markuszowie.
- 2) zatrudnienie na podstawie powołania na czas określony - 3 lata;
- 3) wymiar czasu pracy - pełen etat;
- 4) przewidywany termin zatrudnienia – 1 stycznia 2025 r.
- 5) zawarcie umowy o zarządzanie instytucją kultury

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie/zarządzanie Gminnym Domem Kultury w Markuszowie na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i reprezentowanie GDK na zewnątrz,
 - 1) pełnienie obowiązków pracodawcy w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Ośrodku;
 - 2) wydawanie zarządzeń i regulaminów wewnętrznych,
 - 3) udzielanie upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Dyrektora placówki;
2. Prowadzenie działań związanych z realizacją zadań Statutowych GDK, w szczególności w zakresie upowszechniania kultury,
3. Organizowanie imprez kulturalnych o zasięgu gminnym i ponad gminnym,
4. Organizowanie zajęć z zakresu upowszechniania kultury obejmujących swoim zakresem możliwie wszystkie grupy mieszkańców gminy,
5. Współpraca z lokalnymi organizacjami zrzeszającymi twórców artystów i twórców ludowych, oraz realizacja innych zadań statutowych GDK, a także programu działania zgodnie z umową, o której mowa w art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;

6. Prowadzenie efektywnej gospodarki finansowej GDK zgodnie z obowiązującymi przepisami i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość, w tym sporządzanie planu finansowego GDK (z zachowaniem wysokości dotacji organizatora i zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych), który stanowi podstawę gospodarki finansowej GDK,
7. Opracowywanie planów finansowych oraz wniosków inwestycyjnych i przedstawianie ich Organizatorowi;
8. Poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej ;
9. Przedstawianie organizatorowi i właściwym instytucjom planów i sprawozdań określonych odrębnymi przepisami.
10. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi Gminy Markuszów, organizacjami pozarządowymi, Kołami Gospodyń, Ochotniczymi Strażami Pożarnymi działającymi na terenie Gminy Markuszów, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury, sportu, turystyki i rekreacji.

IV. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia;
- 2) list motywacyjny (krótkie uzasadnienie przystąpienia do konkursu);
- 3) wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie świadectw pracy i innych dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 5) kopie dyplomów i świadectw potwierdzających wykształcenie;
- 6) kopie świadectw i zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach; opinie, referencje, etc;
- 7) autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju GDK na lata **2025-2027** o którym mowa w art. 16 ust. 3e pkt 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej uwzględniający:
 - a) koncepcję prowadzenia i rozwoju Statutowej działalności GDK,
 - b) współpracę GDK z Urzędem Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy Markuszów, organizacjami pozarządowymi, Kołami Gospodyń, Ochotniczymi Strażami Pożarnymi działającymi na terenie Gminy Markuszów, stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury, sportu, turystyki i rekreacji.
 - c) sposób prowadzenia gospodarki finansowej GDK;
 - d) wykorzystanie bazy lokalowej;

8) oświadczenie kandydata o:

- a) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- b) stanie zdrowia umożliwiającym pełnienie obowiązków,
- c) niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;

9) oświadczenie kandydata o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych.”.

Dokumenty muszą być podpisane przez kandydata, za wyjątkiem kopii dokumentów, na których kandydat winien umieścić adnotację „Za zgodność z oryginałem” i opatrzyć ją podpisem.

V. Składanie dokumentów:

Oferty przystąpienia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Markuszowie” w terminie do dnia 6 grudnia 2024 r. do godz. 09.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Markuszów lub przesłać na adres Urzędu (decyduje data i godzina wpływu).

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie lub nie zawierające wszystkich dokumentów wymienionych w „wymaganych dokumentach” nie będą rozpatrywane.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Gminnym Domu Kultury w Markuszowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych kształtował się na poziomie niższym niż 6 %.

Osoba wyłoniona do zatrudnienia w drodze konkursu zobowiązana jest złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy – zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

VI. Etapy konkursu:

1. Etap - otwarcie i analiza złożonych ofert oraz wyłonienie kandydatów spełniających wymagania podstawowe (formalne) określone w ogłoszeniu o konkursie, którzy zostaną zakwalifikowani do II etapu konkursu. O zakwalifikowaniu do II etapu konkursu oraz o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
2. Etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania podstawowe (formalne) oraz ocena autorskiej koncepcji funkcjonowania GDK, przedstawionej przez kandydata.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ;
- 2) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach przez Komisję powołaną przez Wójta:

I etap: sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów; II etap: rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata - o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;

- 3) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego i podjęcia decyzji przez Wójta Gminy Markuszów o powołaniu Dyrektora Gminnego Domu Kultury w Markuszowie, nastąpi w ciągu 14 dni po upływie składania ofert;
- 4) informacje o warunkach organizacyjno-finansowych Gminnego Ośrodka Kultury w Markuszowie można uzyskać w siedzibie Gminnego Domu Kultury po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

- 1) wybrany w drodze konkursu kandydat zostanie powołany na stanowisko dyrektora na okres 3 lat, na pełny etat;
- 2) przewidywana data zatrudnienia: 1 stycznia 2025 r.;
- 3) zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r., poz. 87 z późn. zm.) Organizator przed powołaniem dyrektora zawrze z nim odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno-finansowe działalności Domu Kultury w Markuszowie, której załącznikiem będzie opracowany przez kandydata na dyrektora Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Domu Kultury na okres 3 lat;
- 4) odmowa zawarcia przez kandydata umowy, o której mowa w ppkt. 3. powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora Domu Kultury.

VIII. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO):

1. Podanie danych osobowych w procesie rekrutacji jest wymogiem ustawowym (art. 22I Kodeksu pracy).
2. Administratorem danych osobowych przekazanych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest Wójt Gminy Markuszów
3. Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez administratora jest Marta Łysuniek, kontakt: inspektor@cbi24.pl
4. Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane tylko dla potrzeb tej rekrutacji, której dotyczy niniejsze ogłoszenie.
5. Informacja o kandydatach, którzy zgłosili się do konkursu stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o konkursie. Informacja o wyniku konkursu, w tym dane wybranego kandydata: imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie na stronach internetowych Gminy Markuszów oraz na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Markuszów oraz w Gminnym Domu Kultury w Markuszów.
6. Dane osobowe kandydatów, którzy zgłoszą się do konkursu, ale nie zostaną zatrudnieni, będą przechowywane w okresie do 3 miesięcy licząc od dnia podania wyniku konkursu do publicznej wiadomości. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.
7. Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
8. Kandydat, który złożył ofertę w konkursie ma prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody jest jednoznaczne z rezygnacją kandydata z udziału w naborze.