

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.66.2023
WÓJTA GMINY NIEDŹWIADA

z dnia 6 listopada 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Niedźwiada w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz.40 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571 ze zm.) oraz uchwały Nr IV/14/11 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego Nr 50, poz. 1067) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje w zakresie projektu uchwały Rady Gminy Niedźwiada w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu programu będącego przedmiotem konsultacji.

§ 3. Konsultacje w zakresie projektu uchwały, o którym mowa w § 1 będą przeprowadzane w dniu 21 listopada 2023 roku w godzinach od 9.00 do 10.00 w budynku Urzędu Gminy Niedźwiada pok. nr 15 II piętro w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Niedźwiada.

§ 4. Informację o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niedźwiada, na stronie internetowej Gminy Niedźwiada oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Niedźwiada.

§ 5. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu Programu Współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

§ 6. Opinie i uwagi wnoszone są podczas spotkania konsultacyjnego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt

Marek Kubik

Program Współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok

§ 1. 1. Celem głównym Programu: jest rozwój dialogu obywatelskiego w Gminie poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Niedźwiada a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, w celu pełnej realizacji zadań publicznych.

2. Celem szczegółowym Programu:

- 1) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta Lubartów wynikających z przepisów prawa poprzez włączanie organizacji w ich realizację;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców Gminy Niedźwiada w zaspokajaniu lokalnych potrzeb społecznych;
- 3) zwiększenie wpływu trzeciego sektora na kreowanie polityki społecznej i kulturalnej w mieście;
- 4) efektywne wykorzystanie potencjału organizacji oraz włączenie wolontariuszy do realizacji zadań publicznych;
- 5) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- 6) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej oraz integrację z osobami chorymi i niepełnosprawnymi.

§ 2. Zasady współpracy. Współpraca Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości - wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej. Gmina Niedźwiada powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji i Gminy Niedźwiada i wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) partnerstwa - oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem;
- 4) efektywności - polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności - oznacza, iż wszystkie zasady współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów;
- 6) uczciwej konkurencji - polega na udzielaniu wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosowaniu jednakowych kryteriów wspierania wszystkich organizacji pozarządowych, w tym stosowaniu jednakowych kryteriów przy podejmowaniu decyzji odnośnie finansowania działań tych podmiotów.

§ 3. Zakres przedmiotowy Przedmiotem współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest wspólna realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Niedźwiada, w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Niedźwiada.

§ 4. Formy współpracy. Współpraca Gminy Niedźwiada z organizacjami i podmiotami, może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,

- 2) zlecenia realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego ze źródeł innych niż budżet Gminy.

§ 5. Priorytetowe zadania publiczne. Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy Niedźwiada w 2024 roku ustala się następujące zadania, realizowane we współpracy z organizacjami i innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w danej dziedzinie, z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- 1) lokalne inicjatywy kulturalne i artystyczne realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Niedźwiada w formie: koncertów, wystaw, festiwali, przeglądów, festynów, spotkań, plenerów, warsztatów, prezentacji, cyklicznych wydarzeń kulturalnych, itp., w tym z udziałem osób niepełnosprawnych;
- 2) działalność wydawnicza związana z popularyzacją dorobku artystycznego miejscowych twórców oraz pielęgnacją lokalnej tradycji i historii;

2. Wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej:

- 1) Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w różnych dyscyplinach sportu;
- 2) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na rzecz mieszkańców Gminy Niedźwiada;
- 3) Organizacja stałego systemu rozgrywek w piłkę nożną.

4. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) Działalność związana z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej.

§ 6. Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

§ 7. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom Gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 8. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w roku 2024 wynosi,- zł.

§ 9. 1. Oceny realizacji programu dokonuje organ stanowiący i wykonawczy samorządu Gminy.

2. Oceniając realizację programu należy wziąć pod uwagę następujące informacje:

- 1) ilość otwartych konkursów,
- 2) liczbę złożonych ofert,
- 3) wykaz zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku rozstrzygnięcia konkursów, z podaniem kwot dotacji,
- 4) wykaz dotacji przyznanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 5) liczbę osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą,
- 6) wielkość zaangażowanych własnych środków finansowych organizacji.

§ 10. Informacja o sposobie tworzenia uchwały w sprawie programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Projekt uchwały Rady Gminy Niedźwiada w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok powstał na bazie doświadczeń w zakresie współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w latach poprzednich.

2. Projekt uchwały Rady Gminy Niedźwiada w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok został poddany otwartym konsultacjom w sposób określony w uchwale w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego Nr 50, poz. 1067) w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

3. Konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Niedźwiada w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok przeprowadzono w następujących formach:

- 1) pisemnego wyrażenia opinii (propozycji, uwag i wniosków) na formularzu konsultacyjnym;
- 2) zamieszczenia projektu uchwały Rady Gminy Niedźwiada w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok współpracy na stronie internetowej Gminy Niedźwiada www.niedzwiada.pl oraz tablicy ogłoszeń z informacją o możliwości zgłaszania uwag i opinii za pośrednictwem formularza konsultacyjnego.

4. Projekt uchwały Rady Gminy Niedźwiada w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok po skonsultowaniu został skierowany do Rady Gminy Niedźwiada w celu uchwalenia.

§ 11. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. W skład komisji konkursowych wchodzi od 3 do 6 członków powoływanych przez Wójta Gminy Niedźwiada.

2. Głównym zadaniem komisji konkursowej jest opiniowanie ofert pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – osoba przez niego wskazana. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.

4. Przed przystąpieniem do opiniowania ofert komisja nadaje numery porządkowe ofertom złożonym na realizację poszczególnych dziedzin z zakresu zadań publicznych objętym postępowaniem konkursowym.

5. Komisje konkursowe podejmują decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

6. Komisja w postępowaniu konkursowym opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

7. Komisje konkursowe wypracowują stanowisko po zebraniu opinii członków wobec wszystkich ofert i zawierają je w protokole.

8. Po zakończeniu prac komisji przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Niedźwiada protokół z posiedzeń komisji konkursowych, który powinien zawierać:

- 1) datę posiedzenia komisji;
- 2) wykaz obecnych na posiedzeniu członków komisji;
- 3) wykaz złożonych ofert z zaznaczeniem ilości;
- 4) adnotacje o przyjęciu protokołu przez komisję;
- 5) podpisy członków komisji;
- 6) opinie i uwagi członków komisji dotyczące złożonych ofert.

8. Wójt Gminy Niedźwiada po zapoznaniu się z protokołem podejmuje ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji w formie zarządzenia.

Regulamin Komisji Konkursowych

§ 1. 1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2024 na terenie Gminy Niedźwiada.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

§ 2. 1. Komisje konkursowe powoływane są doraźnie, na potrzeby danego konkursu.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. Komisja składa się z przewodniczącego i członków.

§ 3. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej komisji.

2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

5. Oferty niekompletne nie podlegają ocenianiu przez komisję.

§ 4. 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z konkursu. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Dla ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

§ 5. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były oceniane przez komisję z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji - nie później niż w terminie 3 dni roboczych - przekazuje Wójtowi całość dokumentacji konkursowej.

2. Po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu Wójt podejmuje decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w protokole z konkursu.

§ 7. Konkurs ma charakter jawny.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr RO.0050.66.2023

Wójta Gminy Niedźwiada

z dnia 6 listopada 2023 r.

**Formularz konsultacyjny
projektu Programu współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na 2024 rok.**

1. Informacje o zgłaszającym

Nazwa podmiotu	
nr KRS lub innego rejestru	
Adres podmiotu	
Osoby uprawnione do reprezentowania organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
e-mail	
Telefon	

2. Zgłaszane uwagi i wnioski

Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga lub wniosek (rozdział, punkt) - należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu	Proponowana treść zmiany - należy wpisać dosłowne brzmienie proponowanej zmiany	Uzasadnienie proponowanych zmian

.....
Data i Podpisy osób/osoby zgłaszających /zgłaszającej propozycje i uwagi, upoważnionych do reprezentowania podmiotu

3. Stanowisko Wójta Gminy Niedźwiada

--

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Gmina Niedźwiada informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Niedźwiada, reprezentowana przez Wójta Gminy Niedźwiada, dane kontaktowe: Niedźwiada – Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada, tel. 81 8512004, email: poczta@niedzwiada.pl.

2. W Urzędzie Gminy Niedźwiada wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu opracowania dokumentu pn.: „Program współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, w tym przeprowadzenia konsultacji, na podstawie art. 6 ust.1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych przepisami prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do realizacji celu do którego zostały zebrane, a następnie jeżeli chodzi o materiały archiwalne przez czas określony w przepisach prawa dotyczących postępowania z materiałami archiwalnymi w organach jednostek samorządu terytorialnego.

6. W granicach przewidzianych przepisami prawa Pan/Pani ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia konsultacji w przedmiotowej sprawie.

9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.