

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.88.2024
WÓJTA GMINY NIEDŹWIADA

z dnia 24 października 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Niedźwiada w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz.609 ze zm.), w związku z art. 5 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571 ze zm.) oraz uchwały Nr IV/14/11 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego Nr 50, poz. 1067) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić konsultacje w zakresie projektu uchwały Rady Gminy Niedźwiada w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, który stanowi załącznik Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska sektora pozarządowego w zakresie projektu programu będącego przedmiotem konsultacji.

§ 3. Konsultacje w zakresie projektu uchwały, o którym mowa w § 1 będą przeprowadzane w dniach od 30 października 2024 roku do 5 listopada 2024 r. w godzinach od 8.00 do 15.00 w Urzędzie Gminy Niedźwiada (piętro II pok. nr. 15) w formie otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Niedźwiada.

§ 4. Informację o przeprowadzeniu konsultacji zamieszcza się na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niedźwiada, na stronie internetowej Gminy Niedźwiada oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Niedźwiada.

§ 5. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu Roczno Programu Współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok.

§ 6. Opinie i uwagi wnoszone są podczas spotkania konsultacyjnego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt

Marek Kubik

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr RO.0050.88.2024

Wójta Gminy Niedźwiada

z dnia 24 października 2024 r.

Roczny Program Współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok Uchwała Nr/...2024 Rady Gminy Niedźwiada z dnia2024r. w sprawie uchwalenia Roczno Program współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolNa podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 oraz z 2024 r. poz. 834), Rada Gminy niedźwiada uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny Program współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w trybie uchwały Nr IV/14/11 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego Nr 50, poz. 1067)

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego. Przewodniczący Rady Gminy Tomasz Wiącek

Roczny Program współpracy gminy niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest określenie:

- 1) zasad współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1 uchwały,
- 2) form współpracy,
- 3) zakresu przedmiotowego programu,
- 4) sposobu realizacji programu, w sposób służący pełnemu zaspokojeniu lokalnych potrzeb społecznych w zakresie zadań pożytku publicznego, realizowanych w Gminie Niedźwiada.

2. Celem szczegółowym Programu: jest usprawnienie współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 1, realizowane poprzez określenie:

- 1) priorytetowych zadań publicznych na rok 2025,
- 2) podanie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu,
- 3) zadań organów Gminy w zakresie realizacji programu,
- 4) trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 3. Zasadami współpracy organów Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego są: równouprawnienie stron współpracy oraz równy i zgodny z przepisami ustawy o pożytku publicznym dostęp tych organizacji i podmiotów do realizacji zadań pożytku publicznego oraz środków publicznych przeznaczonych na tę realizację.

§ 4. Współpraca Gminy Niedźwiada z organizacjami i podmiotami, o których mowa w § 3 uchwały, może się odbywać w formach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzanie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie o pożytku publicznym,
- 2) zlecenia realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) zlecenia realizacji zadań pożytku publicznego w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 4) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 5) konsultowania z partnerami współpracy, o których mowa w § 3 uchwały, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji i podmiotów,
- 6) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 7) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego ze źródeł innych niż budżet Gminy.

§ 5. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym jest realizacja ustawowych zadań publicznych z zakresu samorządu gminnego, w tym określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania, podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy oraz tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

2. Ustala się na 2025 rok priorytetowe zadania publiczne do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym, w zakresie:

1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) organizacja imprez promujących kulturę i dziedzictwo kulturowe Gminy Niedźwiada, w tym: festiwale, festyny, pikniki
- b) organizacja konkursów, wystaw i wernisaży o różnorodnej tematyce, dotyczących Gminy Niedźwiada i promujących lokalnych twórców i artystów;

2) wspieranie i upowszechnienie kultury fizycznej:

- a) szkolenie i współzawodnictwo sportowe w różnych dyscyplinach sportu
- b) organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na rzecz mieszkańców Gminy Niedźwiada
- c) organizacja stałego systemu rozgrywek w piłkę nożną

3) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) działalność związana z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej.

§ 6. Program współpracy uchwalany niniejszą uchwałą będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

§ 7. Realizacja programu odbywa się w sposób przypisany poszczególnym organom Gminy przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz poprzez inicjowanie przez organy Gminy realizacji form, o których mowa w § 4 uchwały.

§ 8. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu w roku 2025 wynosi,- zł.

§ 9. 1. Oceny realizacji programu dokonuje organ stanowiący i wykonawczy samorządu Gminy.

2. Oceniając realizację programu należy wziąć pod uwagę następujące informacje:

- 1) ilość otwartych konkursów,
- 2) liczbę złożonych ofert,
- 3) wykaz zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku rozstrzygnięcia konkursów, z podaniem kwot dotacji,
- 4) wykaz dotacji przyznanych z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- 5) liczbę osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z Gminą,
- 6) wielkość zaangażowanych własnych środków finansowych organizacji.

§ 10. 1. Projekt uchwały w sprawie rocznego programu współpracy opracowywany jest przez Wójta Gminy Niedźwiada w roku poprzedzającym rok obowiązywania programu i niezwłocznie przesyłany organizacjom pozarządowym lub podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym do konsultacji.

2. Konsultacje odbywają się w sposób określony w uchwale Nr IV/14/11 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 22 lutego 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego Nr 50, poz. 1067).

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr RO.0050.88.2024

Wójta Gminy Niedźwiada

z dnia 24 października 2024 r.

**Formularz konsultacyjny
projektu Programu współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o
wolontariacie na 2025 rok.**

1. Informacje o zgłaszającym

Nazwa podmiotu	
nr KRS lub innego rejestru	
Adres podmiotu	
Osoby uprawnione do reprezentowania organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
e-mail	
Telefon	

2. Zgłaszane uwagi i wnioski

Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga lub wniosek (rozdział, punkt) - należy wpisać dosłowne brzmienie przepisu	Proponowana treść zmiany - należy wpisać dosłowne brzmienie proponowanej zmiany	Uzasadnienie proponowanych zmian

.....
Data i Podpisy osób/osoby zgłaszających propozycje i uwagi, upoważnionych do reprezentowania podmiotu

3. Stanowisko Wójta Gminy Niedźwiada

--

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Gmina Niedźwiada informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Niedźwiada, reprezentowana przez Wójta Gminy Niedźwiada, dane kontaktowe: Niedźwiada – Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada, tel. 81 8512004, email: poczta@niedzwiada.pl.

2. W Urzędzie Gminy Niedźwiada wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu opracowania dokumentu pn.: „Roczny Program współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok”, w tym przeprowadzenia konsultacji, na podstawie art. 6 ust.1 lit. e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych przepisami prawa.

5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane do realizacji celu do którego zostały zebrane, a następnie jeżeli chodzi o materiały archiwalne przez czas określony w przepisach prawa dotyczących postępowania z materiałami archiwalnymi w organach jednostek samorządu terytorialnego.

6. W granicach przewidzianych przepisami prawa Pan/Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia konsultacji w przedmiotowej sprawie.

9. Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

Regulamin Komisji Konkursowych

§ 1. 1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na wyłonienie wykonawców zadań pożytku publicznego w roku 2025 na terenie Gminy Niedźwiada.

2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów dla realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia.

§ 2. 1. Komisje konkursowe powoływane są doraźnie, na potrzeby danego konkursu.

2. Do komisji mogą być powołane osoby, które wyraziły na to zgodę.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 6 osób powołanych zarządzeniem Wójta Gminy Niedźwiada.

4. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności - osoba przez niego wyznaczona. Posiedzenia komisji odbywają się w obecności co najmniej połowy składu komisji.

5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 3. 1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego, które były przedmiotem ogłoszenia o konkursie.

3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

4. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są telefonicznie konsultowane przez komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu komisji.

5. Oferty niekompletne nie podlegają ocenianiu przez komisję.

§ 4. 1. Członkowie komisji dokonują opiniowania i punktowania ofert przyznając im liczbę punktów w skali od 0 do 10.

2. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do protokołu z konkursu. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

3. Dla ofert podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w protokole wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.

§ 5. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego:

- 1) datę konkursu,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były oceniane przez komisję z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
- 6) warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
- 7) podpisy członków komisji.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji - nie później niż w terminie 3 dni roboczych - przekazuje Wójtowi całość dokumentacji konkursowej.

2. Po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu Wójt podejmuje decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w protokole z konkursu.

§ 7. Konkurs ma charakter jawny.