

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.6.2024
WÓJTA GMINY NIEDŹWIADA

z dnia 11 stycznia 2024 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Niedźwiada w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz w związku z uchwałą Nr LIII/343/23 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 1 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2024 rok (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z 11 grudnia 2023 r. poz.7572) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Niedźwiada w zakresie:

- a) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- b) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Termin składania ofert upływa **5 luty 2024r. o godz. 15:00.**

§ 2. Ogłoszenie o konkursie zostanie opublikowane:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Niedźwiada www.ugniedzwiada.bip.lubelskie.pl (zakładka *Współpraca z organizacjami pozarządowymi /Otwarte konkursy ofert*).
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Niedźwiada,
- 3) na stronie internetowej Gminy Niedźwiada – www.niedzwiada.pl.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Niedźwiada.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Marek Kubik

WÓJT GMINY NIEDŹWIADA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych w 2024 roku o charakterze
pożytku publicznego**

**"Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego w roku 2024
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej"
Organizacja stałego systemu rozgrywek w piłkę nożną**

**"Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego w roku 2024
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej"
Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w różnych dyscyplinach sportu**

I. Rodzaj zadań publicznych, na które mogą być udzielane dotacje:

Konkurs ma na celu wybór ofert i zlecenie w formie powierzenia realizacji zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji podmiotom podejmującym działania na rzecz mieszkańców Gminy Niedźwiada w następujących obszarach:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

Tytuły zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1) Organizacja stałego systemu rozgrywek w piłkę nożną.

Wysokość środków publicznych planowanych na **powierzenie** realizacji zadania – **80000,- zł**

Udział dofinansowania realizacji zadania wynosi 100%.

2) Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w różnych dyscyplinach sportu;

Wysokość środków publicznych planowanych na **powierzenie** realizacji zadania – **15000,- zł**

Udział dofinansowania realizacji zadania wynosi 100%

3) Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na rzecz mieszkańców Gminy Niedźwiada ;

Wysokość środków publicznych planowanych na **powierzenie** realizacji zadania – **5000,- zł**

Udział dofinansowania realizacji zadania wynosi 100%.

2. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:

Tytuł zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację:

1) Działalność związana z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej.

Wysokość środków publicznych planowanych na **powierzenie** realizacji zadania – **10000,- zł**

Udział dofinansowania realizacji zadania wynosi 100%.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Do składania ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe i podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności o pożytku publicznego i wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu Gminy Niedźwiada, nie działające w celu osiągnięcia zysku oraz których działalność statutowa jest zgodna z zakresem ogłoszonego do realizacji zadania.

3. Dofinansowanie nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

4. Powierzenie realizacji zadania i udzielenie dotacji podejmuje w trybie zarządzenia Wójt Gminy Niedźwiada z uwzględnieniem opinii Komisji Konkursowej.

5. Od decyzji Wójta Gminy Niedźwiada nie przysługuje odwołanie.

6. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, w takim przypadku oferent może negocjować zmianę zakresu realizacji zadania lub wycofać ofertę. Po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań, harmonogramie i kosztorysie, może zostać udzielona dotacja.

7. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zaktualizowany zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot utraci zdolność do czynności prawnych lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

8. Oferty są opiniowane przez Komisję Konkursową działającą na zasadach określonych w uchwale Nr LIII/343/23 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 1 grudnia 2023 r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami mogącymi realizować zadania pożytku publicznego na 2023 rok.

9. Wybranych podmiotom zostanie udzielona dotacja z budżetu gminy po podpisaniu umowy.

10. Dotacja udzielona na realizowane zadanie nie może być wykorzystana na:

- 1) pokrycie strat i długów,
- 2) odsetki od kredytów i pożyczek,
- 3) opłaty za kary nałożone na zawodników,
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biur oferentów z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadań,
- 6) działalność gospodarczą,
- 7) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- 8) działalność polityczną.

III. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadań, o których mowa w części I ogłoszenia rozpocznie się nie wcześniej, niż **z chwilą podpisania umowy** i zakończy najpóźniej **31 grudnia 2024 r.**

2. Czas realizacji powinien obejmować okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.

3. Zadanie należy realizować w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Niedźwiada.

4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z przepisami i standardami obowiązującymi w zakresie opisanym w ofercie.

5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Niedźwiada.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące na terenie Gminy Niedźwiada działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

2. Ofertę należy złożyć według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057) - wzory dostępne również w Biuletynie Informacji Publicznej, zakładka Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz na stronie internetowej Gminy Niedźwiada <http://www.niedzwiada.pl/>.

3. Złożona oferta realizacji zadania musi być kompletna, czytelnie wypełniona (**pismem komputerowym lub ręcznie pismem drukowanym**), podpisana przez osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym, innym rejestrze lub ewidencji oraz w statucie lub innym równoważnym dokumencie, posiadające na dzień składania oferty prawo reprezentacji oferenta. Jeżeli osoba nie posiada pieczętek imiennych podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji.

4.1. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk komputerowy aktualnego odpisu z KRS) zgodnie z art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 685 ze zm.), rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. Powyższe dokumenty muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym prawnym, a data ich wydania nie może przekroczyć 30 dni do dnia złożenia oferty;
- 2) w przypadku stowarzyszeń zwykłych (które powstały po 20.05.2016 r. lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 oraz z 2020 r. poz. 2261) i zawierają w regulaminie działalności wymagane w rozdziale 6 ustawy (Prawo o stowarzyszeniach) informacje - do oferty powinien być złożony regulamin działalności stowarzyszenia.

5. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta, zgodnie z dokumentami, z zastosowaniem formuły "Potwierdzam za zgodność z oryginałem strony od ... do ...", bądź na każdej ze stron z podpisem i datą.

6. W przypadku braków i błędów formalnych w ofercie lub/i załącznikach do oferty, oferent może zostać wezwany w celu ich uzupełnienia. Uzupełnienie to musi nastąpić w terminie 3 dni od daty zawiadomienia.

7. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do tego, zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu z rejestru lub ewidencji

8. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać wypełnione zgodnie z pouczeniem co do sposobu wypełnienia oferty. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. **"nie dotyczy"**.

9. Oferty należy składać **do 5 lutego 2024 roku do godz. 15:00**, w sekretariacie Urzędu Gminy Niedźwiada, (I piętro) lub za pośrednictwem poczty, decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Niedźwiada, a nie data stempla pocztowego na adres: Urząd Gminy Niedźwiada, Niedźwiada-Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada.

10. Informacja o niniejszym ogłoszeniu znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Niedźwiada <http://www.niedzwiada.pl> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niedźwiada.

11. Na kopercie należy umieścić nazwę oferenta oraz nazwę zadania jakiego nazwa dotyczy zgodnie z zapisami w dziale I z dopiskiem:

"Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego w roku 2024

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej"

Organizacja stałego systemu rozgrywek w piłkę nożną

"Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego w roku 2024

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej"

Szkolenie i współzawodnictwo sportowe w różnych dyscyplinach sportu

„Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego w roku 2024

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej"

Organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na rzecz mieszkańców Gminy Niedźwiada

"Oferta na konkurs zadań pożytku publicznego w roku 2024

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym"

Działalność związana z aktywizacją seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej

12. Oferty złożone bez koperty nie będą rozpatrywane.

13. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.
16. Zastrzega się możliwość nierozstrzygnięcia konkursu w poszczególnych zadaniach.

17. Podstawą realizacji zadań będzie niezwłoczne zawarcie umów po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert - wzór umowy znajduje się w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz.2057).

18. Informacje o złożonych wnioskach oraz odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niedźwiada, na stronie internetowej Gminy Niedźwiada i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Niedźwiada.

V. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wójt Gminy Niedźwiada w drodze zarządzenia powoła Komisję Konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. Pierwsze posiedzenie komisji konkursowej, na którym zostanie dokonane otwarcie złożonych ofert oraz dokonana zostanie formalna ocena ofert odbędzie się w dniu **7 lutego 2024 r. o godz. 12:00** w siedzibie Urzędu Gminy Niedźwiada, pok. nr 16, II piętro.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o zasady i kryteria określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Rocznym programie współpracy Gminy Niedźwiada z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.

5. Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta złożona jest na właściwym formularzu,
- b) oferta jest złożona przez podmiot uprawniony,
- c) oferta jest złożona w wyznaczonym terminie,
- d) wypełniona jest pismem komputerowym lub ręcznie (czytelными drukowanymi literami),
- e) rodzaj i tytuł zadania są zgodne z ogłoszeniem o konkursie,
- f) wszystkie wymagane pola formularza oferty zostały wypełnione,
- g) termin realizacji zadania mieści się w ramach czasowych przewidzianych w ogłoszeniu,
- h) oferent nie zalega z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych,
- i) oferent nie zalega z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne,
- j) oferta jest kompletna, opieczętowana i podpisana przez uprawnione podmioty.

6. Wypełnienie części III pkt. 6 tabela Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego - nie jest obowiązkowe.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu. Zmiany nie wymagają aneksu do umowy.

8. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem formalnym, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny formalnej.

9. Po zakończeniu opiniowania pod względem formalnym wszystkich ofert, komisja konkursowa sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji, wykaz ofert pozytywnie zaopiniowanych pod względem formalnym oraz wykaz ofert negatywnie zaopiniowanych, które nie spełniły warunków formalnych wraz z podaniem przyczyn.

10. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej pod względem merytorycznym jest spełnienie wymogów formalnych.

11. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwości zrealizowania zadania przez podmiot składający ofertę - max -10 pkt
- 2) kalkulacja kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - max -10 pkt
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie - max -10 pkt
- 4) przy wniosku o wsparcie zadania – planowany przez oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (przy wniosku o powierzenie - nie dotyczy),
- 5) planowany wkład rzeczowy i osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - max - 10 pkt.
- 6) sposób realizacji zadań przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. - max - 10 pkt

12. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym, wypełniając dla każdej oferty indywidualny arkusz oceny merytorycznej.

13. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym i sporządza w formie załączników do protokołu prac komisji wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z propozycją jej wysokości oraz wykaz ofert, które nie rekomenduje do udzielenia dotacji z podaniem przyczyny.

14. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości kwot dotacji podejmuje Wójt potwierdza wpisem w protokole z konkursu.

15. Wyniki otwartego konkursu ofert podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert.

VI. Wysokość środków przekazanych na realizację zadań publicznych

W 2023 roku Gmina Niedźwiada zrealizowała niżej wymienione zadania:

- 1) zadanie: Organizacja stałego systemu rozgrywek w piłkę nożną - 80000 zł;
- 2) zadanie: Upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych poprzez prowadzenie zajęć sportowych i szkolenie w różnych dyscyplinach sportu - 15000 zł,
- 3) zadanie Organizacja imprez sportowych dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy w szczególności zawodów sportowych i turniejów - 5000 zł,
- 4) zadanie Działalność związana z aktywnością seniorów poprzez uczestnictwo w różnych formach działalności kulturalnej, edukacyjnej i rekreacyjnej - 10000 zł

VII. Postanowienia końcowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Niedźwiada, pokój nr 15, codziennie od poniedziałku do piątku, w godz. 7:30 - 15:30, tel. 814653598, e-mail: zpietrzela@niedzwiada.pl.