

ZARZĄDZENIE NR RO.0050.59.2023
WÓJTA GMINY NIEDŹWIADA

z dnia 28 września 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy
Niedźwiada**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1469 ze zm.) w związku z uchwałą Nr XXXIV/232/18 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 13 lipca 2018 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2018 r., poz. 3619) oraz zgodnie z uchwałą Nr XLIII/282/22 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 28 grudnia 2022 roku w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Niedźwiada” (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r., poz. 148) i uchwałą Nr XLV/294/23 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 24 lutego 2023 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XLIII/282/22 Rady Gminy Niedźwiada z dnia 28 grudnia 2022 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r., poz. 1716), zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Niedźwiada stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr OS.0050.65.2018 Wójta Gminy Niedźwiada z dnia 31 grudnia 2018 roku w sprawie ogłoszenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych Gminy Niedźwiada.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie 1 października 2023 roku.

Wójt Gminy Niedźwiada

Marek Kubik

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Niedźwiada

I. Zasady ogólne:

1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) przyjmuje segregowane u źródła odpady komunalne z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku.

2. Regulamin określa zasady funkcjonowania PSZOK-u zlokalizowanego pod adresem: Tarło 42A, 21-104 Niedźwiada.

3. Prowadzącym PSZOK jest Gmina Niedźwiada z siedzibą pod adresem: Niedźwiada-Kolonia 43, 21-104 Niedźwiada.

4. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Tarle 42A (Gminna Oczyszczalnia Ścieków) **jest czynny w każdą środę danego miesiąca w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ oraz w każdą ostatnią sobotę miesiąca w godzinach od 10⁰⁰ do 16⁰⁰.**

5. W PSZOK-u przyjmowane są **wyłącznie** następujące grupy odpadów:

- papier i tektura,
- metale,
- tworzywa sztuczne,
- szkło,
- odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- bioodpady,
- odpady niebezpieczne,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- zużyte opony,
- popiół z domowych palenisk,
- odpady tekstyliów i odzieży (od 2025 r.),
- odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych.

6. W PSZOK-u przyjmowane są nieodpłatnie odpady komunalne wytworzone w gospodarstwach domowych, **tylko od mieszkańców nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Niedźwiada** po okazaniu dokumentu tożsamości lub dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania/zameldowania na terenie Gminy Niedźwiada oraz podpisaniu stosowanego oświadczenia (Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK).

7. W PSZOK-u **nie będą przyjmowane:**

- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- b) odpady zmieszane i zanieczyszczone innymi odpadami,

- c) odpady budowlane zawierające azbest,
- d) odpady budowlane zmieszane z innymi odpadami z terenu budowy, remontu wymagającego zgłoszenia do instytucji lub remontów, które nie były wykonywane samodzielnie,
- e) odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe,
- f) odpady, które nie należą do grupy odpadów komunalnych wymienionych w pkt 5,
- g) odpady pochodzące z prowadzonej działalności gospodarczej,
- h) szkło zbrojone i hartowane,
- i) części samochodowe,
- j) opony z pojazdów ciężarowych, maszyn rolniczych i budowlanych.

8. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK-u.

9. Przyjęcia dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych aktualnie odpadów, ich czystości, składu, zabezpieczenia.

10. Pracownik PSZOK-u ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska oraz miejsca wytworzenia odpadów jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych, odpady produkcyjne itp.) oraz nieruchomości położonej na terenie innej gminy.

11. Do rozładunku dostarczonych odpadów zobowiązany jest ich dostawca.

12. Korzystający z PSZOK-u zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika PSZOK-u.

II. Ustalenia szczegółowe:

1. Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe będą przyjmowane wyłącznie w ilościach wskazujących, że pochodzą z drobnych prac remontowo-budowlanych wykonywanych samodzielnie przez mieszkańców.

2. Mieszkańcy dostarczający do PSZOK-u odpady budowlane, rozbiórkowe i remontowe oraz gruz będą składali pisemne oświadczenie o miejscu (adres nieruchomości) i sposobie wytworzenia odpadów (np.: wymiana glazury, wyburzenia, ocieplenie itp.) - wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu PSZOK.

3. Odpady opakowaniowe ze styropianu będą przyjmowane w ilościach wskazujących, że pochodzą z wyposażenia gospodarstwa domowego w nowy sprzęt AGD RTV.

4. Odpady budowlane ze styropianu w postaci drobnych ścinek/zrzynek, będą przyjmowane do PSZOK-u wyłącznie w ilościach wskazujących na ich wytworzenie wskutek drobnych remontów/napraw prowadzonych przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych we własnym zakresie.

5. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczać selektywnie z podziałem na:

- a) odpady betonu i gruzu betonowego, ceglanego,
- b) odpady ceramiczne i elementy wyposażenia: sanitarne itp.,
- c) drewno: ościeżnice, drzwi, ramy okienne, parkiety, boazeria itp.,
- d) szkło: szyby okienne,
- e) metale,
- f) tworzywa sztuczne.

6. Odpady mogą być dostarczane na teren PSZOK-u pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony.

7. Odpady niebezpieczne płynne powinny znajdować się w oryginalnych opakowaniach producenta. Opakowania powinny posiadać etykiety i nie powinny być uszkodzone.

8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny nie powinien być zdekompletowany.

9. Odpady wielkogabarytowe (meble, skrzynie itp.) dostarczone do PSZOK muszą być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów.

10. Odebrane i magazynowane odpady na PSZOK powinny być gromadzone selektywnie w oznakowanych pojemnikach i kontenerach.

11. Pojemniki i kontenery znajdujące się na PSZOK-u należy utrzymywać w odpowiednim stanie technicznym oraz higieniczno-sanitarnym.

12. W PSZOK-u prowadzona jest ewidencja przyjmowanych odpadów od mieszkańców/właścicieli nieruchomości zamieszkałych przekazujących odpady, zawierająca dane: rodzaj i masę dostarczonych odpadów, datę dostarczenia odpadów, imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady, adres nieruchomości na której wytworzono odpady oraz kod dostarczonych odpadów.

13. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane w formularzu Potwierdzenie przyjęcia odpadów (Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK).

14. Pracownik PSZOK-u sporządza comiesięczne raporty dotyczące ilości odebranych od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady i przekazuje w/w raporty do Urzędu Gminy Niedźwiada do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

15. Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zebrane odpady będą przekazywane do przedsiębiorców posiadających stosowne zezwolenia na zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

III. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych udziela na miejscu pracownik PSZOK-u lub pracownik Urzędu Gminy Niedźwiada pod numerem tel. 81 465 35 99.

2. Regulamin korzystania z PSZOK-u jest dostępny na terenie PSZOK oraz na stronie BIP Urzędu Gminy Niedźwiada.

Tarło, dnia _____
(data)**O Ś W I A D C Z E N I E**

Ja _____

zamieszkały/a w _____
(nazwa miejscowości) jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami oraz wniosłem/am opłatę z tytułu zagospodarowania odpadów na rzecz Urzędu Gminy Niedźwiada (obejmująca okres w którym są dostarczone odpady). oświadczam, że dostarczony na PSZOK odpad:_____
(rodzaj odpadu)w ilości: _____
(ilość odpadu w kg/szt. worków)

został wytworzony w wyniku prowadzonych przeze mnie samodzielnie prac

(opis sposobu wytworzenia odpadu i rodzaju prowadzonych prac)**na nieruchomości zamieszkałej:**_____
(adres nieruchomości na której prowadzone były w/w prace)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczonych odpadów komunalnych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. Z 2015 , poz. 2135 ze zm.)

(czytelny podpis dostarczającego odpady)

PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W TARLE, Tarło 42A, 21-104 Niedźwiada	
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW	
Numer potwierdzenia:	Data dostarczenia odpadu:
Nazwisko i imię dostarczającego odpad/y:	
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpad/y:	
Rodzaj nieruchomości:	
zamieszkały/a	
Rodzaje odpadu/ów:	Masa odpadu/ów [Mg]: (ilość sztuk- jeśli jest możliwa do określenia)
Uwagi:	
Podpis przekazującego odpad/y:	Podpis, pieczętka przyjmującego odpad/y