

**Zaproszenie do złożenia oferty na realizację zadania p.n.:**

**„Malowanie cichej czytelnicy w budynku Biblioteki Publicznej w Opocznie Pl.  
Kościuszki 15, 26-300 Opoczno”.**

**Niniejsze postępowanie nie jest zamówieniem publicznym, w związku z czym nie obowiązują przepisy ustawy Pzp. i nie przysługuje prawo wnoszenia odwołania.**

## **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

### **I. Zamawiający.**

Biblioteka Publiczna im. Stefana Janasa w Opocznie Pl. Kościuszki 15, 26-300 Opoczno

telefon: 44 755 25 66

NIP: 768 11 36 967 REGON: 001208961

### **II. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
4. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy, lub zgodnie z upoważnieniem, które powinno być dołączone do oferty.
5. Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i zszyte (spięte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
6. Każdy dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. W niniejszym zamówieniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, emailem lub pisemnie.
- 9a. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 9, każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić zwrotnym faksem bądź emailem fakt otrzymania dokumentów lub niemożność ich odczytania.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest:
  - malowanie pomieszczenia cichej czytelnicy na piętrze w budynku Biblioteki Publicznej w Opocznie, Pl. Kościuszki 15, 26-300 Opoczno.

## 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest :

1. Roboty przygotowawcze do malowania
  - usuwanie starej farby
  - uzupełnianie tynków
  - gruntowanie
2. Malowanie ścian o łącznej powierzchni 90 m<sup>2</sup>
3. Wykonanie prac wraz z materiałem
4. Gwarancja: minimum 24 miesiące od daty odbioru przedmiotu zamówienia.
7. Dodatkowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia określa projekt umowy (**załącznik nr 2 do zaproszenia**).

## IV. Warunki płatności.

Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.

## V. Termin wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do dnia 22. 02. 2021 roku od daty podpisania umowy.**

## VI. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający będzie kierował się przy ocenie ofert kryterium Cena (C)= 100%.
2. Zamawiający obliczy wartość punktową oferty według wzoru:

$$K = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: C<sub>n</sub> - cena najniższej oferty C<sub>b</sub> - cena oferty badanej

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył w budżecie na sfinansowanie zamówienia.

## VII. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do zaproszenia**.
2. Parafowany egzemplarz projektu umowy, stanowiący **załącznik nr 2 do zaproszenia**.
3. Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej przez pełnomocnika.
4. Dokumenty winne być przedłożone w formie oryginału.

### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określając cenę oferty uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zaproszeniu, wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie składniki związane z wykonaniem zamówienia, ubezpieczenia towaru na czas transportu oraz inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty i inne. Cena winna być podana liczbowo oraz słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Tak wyliczoną cenę z VAT (należy wskazać stawkę podatku VAT) Wykonawca zamieści w formularzu oferty (załącznik nr 1).
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będzie w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczenia w innej walucie niż PLN.

### **IX. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w budynku Biblioteki Publicznej im. Stefana Janasa Pl. Kościuszki 15, 26-300 Opoczno, w sekretariacie pok. Nr 18 lub przesłać, w terminie do dnia **15.01.2021r. do godz. 11.00.**
2. Na żądanie Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej według poniższego wzoru:

**Biblioteka Publiczna im. Stefana Janasa w Opocznie, Pl. Kościuszki 15, 26-300  
Opoczno,  
Oferta na realizację zadania p.n.  
„Malowanie cichej czytelnicy w budynku Biblioteki Publicznej w Opocznie Pl.  
Kościuszki 15, 26-300 Opoczno”.**

**Nie otwierać przed terminem 15. 02. 2021r., godz. 11.15**

### **X. Otwarcie ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15. 02. 2021r.**, o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą podlegały ocenie oraz zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## **XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Jerzy Misiurski, tel. 44/ 755 25 66

email: [sekretariat@biblioteka.opoczno.pl](mailto:sekretariat@biblioteka.opoczno.pl)

## **XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności:
  - wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy,
  - wyznaczyć osoby uprawnione do utrzymywania kontaktów w trakcie realizacji umowy;
  - przedłożyć gwarancje producenta na dostarczony przedmiot zamówienia (min.24 miesiące).
2. Zamawiający zawiera umowę w terminie w dniu oznaczonym w zawiadomieniu o wyborze oferty. Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą w postępowaniu jest zobowiązany do podpisania umowy.

Data: 09. 02. 2021r.

### Załączniki:

Załącznik nr 1- formularz ofertowy

Załącznik nr 2- projekt umowy

Zatwierdził:

DYREKTOR

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ

im. Stefana Janasa w Opcznie

.....  
*mgr Jerzy Misiurski*