

**Wniosek o wsparcie przez Gminę Opoczno przedsięwzięć realizowanych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych (organizacje, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne, osoby prywatne)**



Opoczno, dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UWAGA!!! WYPEŁNIA BURMISTRZ:

*Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody; z rezerwy*

*ogólnej: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ zł*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*podpis burmistrza*

*Decyzja nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Burmistrz Opoczna**

 **Dariusz Kosno**

|  |  |
| --- | --- |
| Wnioskodawca (pełna nazwa, adres, dane kontaktowe) |       |
| Osoba wyznaczona do kontaktu z Urzędem Miejskim w Opocznie | Imię, nazwisko:      Telefon kontaktowy:      Adres e-mail:       |
| Cele i zadania statutowe |       |
| Pełna nazwa przedsięwzięcia |       |
| Termin |       |
| Miejsce, adres |       |
| Określenie celu wsparcia – rodzaj przedsięwzięcia |       |
| Harmonogram realizacji zadania (data rozpoczęcia, godziny, możliwość kontynuacji) |       |
| Zasięg przedsięwzięcia | [ ]  międzynarodowy [ ]  ogólnopolski [ ]  wojewódzki [ ]  lokalny |
| Krótki opis przedsięwzięcia (cele, do kogo jest kierowane wydarzenie, planowana ilość uczestników, itp. – maksymalnie 500 znaków) |       |
| Przewidywany całkowity koszt realizacji przedsięwzięcia w złotych |       |
| Kwota wnioskowanego wsparcia przez gminę w złotych (zł) |       |
| Zadania współfinansowane przez gminę w planie przedsięwzięcia |       |
| Środki własne oraz kwota innych środków finansowania |       |
| Czy udział w wydarzeniu jest płatny? | [ ]  TAK [ ]  NIE |
| Kwota wsparcia przekazanego dotąd z budżetu Gminy Opoczno na przedsięwzięcia realizowane w bieżącym roku |       |
| Rozliczenie wsparcia przez Gminę Opoczno – termin:  |       |
| Załączniki | [ ]  pismo przewodnie [ ]  program przedsięwzięcia[ ]  regulamin [ ]  inne: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Lista współorganizatorów, partnerów |       |
| Lista patronów medialnych |       |
| Osoba odpowiedzialna za rozliczenie przyznanych środków finansowych | Imię, nazwisko:      Telefon kontaktowy:      Adres e-mail:       |

**Warunki koniecznie:**

1. Przekazanie wniosku do biura podawczego Urzędu Miejskiego w Opocznie przy ulicy Staromiejskiej 6, minimum **30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia wydarzenia**,
2. Zamieszczenie grafiki Gminy Opoczno we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych (plakaty, ulotki, zaproszenia, stronie www, mediach społecznościowych),
3. Informowanie o wsparciu przez Gminę Opoczno poprzez ustną informację do uczestników przedsięwzięcia oraz w relacjach z wydarzenia, które ukażą się w: telewizji, radiu, prasie, portalach informacyjnych, mediach społecznościowych itp.
4. Umieszczenia w eksponowanych miejscach (np. scena, miejsce wręczania nagród, główne wejście) banera, roll-up oraz innych materiałów promocyjnych Gminy Opoczno.
5. Zwrócenie wypożyczonych materiałów promocyjnych gminy (baner, roll-up, namiot, stanowisko ekspozycyjne itp.) w terminie 3 dni od zakończenia przedsięwzięcia.
6. Przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia przedsięwzięcia sprawozdania wraz z fotorelacją (maksymalnie
5 zdjęć) na adres: promocja@um.opoczno.pl.

**Wniosek oraz grafiki do wykorzystania w celach promocyjnych znajdują się na stronie Urzędu Miejskiego
w Opocznie pod adresem:** http://www.opoczno.pl/aktualnosc-4284-Wnioski\_o\_wsparcie\_przedsiewziecia\_oraz\_o\_objecie\_honorowym\_patronatem\_burmistrza.html

Złożenie kompletnego wniosku nie jest jednoznaczne z jego akceptacją. Organizator zostanie pisemnie poinformowany o decyzji burmistrza oraz zakresie wsparcia. Ewentualna odmowa nie wymaga uzasadnienia. W razie pytań prosimy o kontakt telefoniczny z pracownikami Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Funduszy Europejskich pod nr 44 736 31 39 lub osobiście w Budynku „A” pokój nr 3. **Niewypełnienie zobowiązań związanych z udzieleniem wsparcia może skutkować brakiem wyrażenia zgody na wsparcie w kolejnych przedsięwzięciach.**

***UWAGA:*** *Sprawozdanie z przedsięwzięcia wspartego przez Gminę Opoczno wraz z załącznikiem nr 1 należy złożyć po zakończeniu przedsięwzięcia*

**Oświadczam, że akceptuję warunki na jakich przyznawane jest wsparcie Gminy Opoczno w zakresie organizacji przedsięwzięcia i zobowiązuję się do ich wypełnienia.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data Pieczęć wnioskodawcy i czytelny podpis

***UWAGA:*** *Sprawozdanie z przedsięwzięcia wspartego przez Gminę Opoczno wraz z załącznikiem nr 1 należy złożyć po zakończeniu przedsięwzięcia.*

**Sprawozdanie z przedsięwzięcia wspartego przez Gminę Opoczno**

|  |  |
| --- | --- |
| Organizator |       |
| Nazwa przedsięwzięcia |       |
| Termin |       |
| Krótka relacja z wydarzenia (maksymalnie 500 znaków) |       |
| Media, w których ukazała się informacja o przedsięwzięciu | Telewizja:      Radio:      Prasa:      Portale informacyjne:      Media społecznościowe:      Inne:       |
| Szacunkowa ilość uczestników wydarzenia | [ ]  do 100 osób[ ]  do 300 osób[ ]  od 500 do 1000 osób[ ]  powyżej 1000 osób |
| Ilość załączonych fotografii z przedsięwzięcia |       |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data Pieczęć i podpis czytelny wnioskodawcy

***Decyzja Burmistrza Opoczna nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***UWAGA:*** *Sprawozdanie z przedsięwzięcia wspartego przez Gminę Opoczno wraz z załącznikiem nr 1 należy złożyć po zakończeniu przedsięwzięcia*

**Załącznik nr 1**

**do wniosku o wsparcie przez Gminę Opoczno przedsięwzięć realizowanych przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych (organizacje, stowarzyszenia, fundacje, grupy nieformalne, osoby prywatne)**

Opoczno, dn. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zestawienie faktur do decyzji Burmistrza Opoczna nr: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Faktura Vat nr/wystawca/kwota brutto:**

1………………………………………………………………………………………..…………………………

2………………………………………………………………………………………..…………………………

3………………………………………………………………………………………..…………………………

4………………………………………………………………………………………..…………………………

5………………………………………………………………………………………..…………………………

6………………………………………………………………………………………..…………………………

7………………………………………………………………………………………..…………………………

8………………………………………………………………………………………..…………………………

9………………………………………………………………………………………..…………………………

10………………………………………………………………………………………..………………………..

**KWOTA BRUTTO (ZŁ) ………………………………………………………**