

BURMISTRZ OPOCZNA

ul. Staromiejska 6

26-300 Opoczno

tel. 44/786 01 00, fax 786 01 11

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 688 ze zm.) Uchwały Nr II/30/2018 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”

BURMISTRZ OPOCZNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu
upowszechniania kultury fizycznej
a w szczególności:

„Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w II półroczu 2019 roku ”

I. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Zadanie nr 1

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w piłce nożnej w środowisku wiejskim w północnej części gminy Opoczno w II półroczu 2019 r. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **12.000,00 zł**

Wielkość kwoty na realizację zadania w północnej części gminy Opoczno w II półroczu 2018 r. wynosiła 12.750,00 zł

Zadanie nr 2

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w piłce nożnej w środowisku miejskim w II półroczu 2019 r. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **80.000,00 zł**

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w środowisku miejskim w II półroczu 2018 r. wynosiła 54.200,00 zł

Zadanie nr 3

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w piłce nożnej w środowisku wiejskim we wschodniej części gminy Opoczno w II półroczu 2019 r. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **15.000,00 zł**

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w części wschodniej gminy Opoczno w II półroczu 2018 r. wynosiła 16.700,00 zł.

Zadanie nr 4

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w piłce nożnej w środowisku wiejskim w zachodniej części gminy Opoczno w II półroczu 2019 r. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **8.000,00 zł**

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w zachodniej części gminy Opoczno w II półroczu 2018 r. wynosiła 7.350,00 zł

Zadanie nr 5

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udziału w zawodach i rozgrywkach organizowanych w piłce nożnej w środowisku wiejskim w północno-

wschodniej części gminy Opoczno w II półroczu 2019 r. – kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **12.000,00 zł**,

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w północno-wschodniej części gminy Opoczno II półroczu 2018 r. wynosiła 11.300,00 zł.

Zadanie nr 6

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w piłce nożnej dziewcząt w środowisku miejskim gminy Opoczno w II półroczu 2019 r. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **12.000,00 zł**

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w roku 2018 wynosiła 18.000,00 zł.

Zadanie nr 7

Organizacja szkolenia sportowego (min. 2 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w szachach w II półroczu 2019 r – kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **2.800,00 zł**.

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w roku 2018 wynosiła 5.600,00 zł.

Zadanie nr 8

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w pływaniu w II półroczu 2019 r – kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **8.100,00 zł**.

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w roku 2018 wynosiła 11.100,00 zł.

Zadanie nr 9

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w podnoszeniu ciężarów w II półroczu 2019 r. – kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **24.000,00 zł**.

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w roku 2018 wynosiła 47.500,00 zł.

Zadanie nr 10

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach organizowanych w lekkoatletyce w II półroczu 2019 r - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **8.000,00 zł**

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w roku 2018 wynosiła 15.100,00 zł.

Zadanie nr 11

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach organizowanych w zakresie sportów walki w środowisku miejskim gminy Opoczno w II półroczu 2019 r. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **12.000,00 zł** z czego:

- kickboxing - 6.000,00 zł

- boks – 6.000,00 zł

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w roku 2018 wynosiła 20.000,00 zł. z czego:

- kickboxing - 10.000,00 zł

- boks – 10.000,00 zł

Zadanie nr 12

Organizacja szkolenia sportowego (min. 2 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach /rozgrywkach ligi amatorskiej/ w piłce siatkowej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych

w środowisku miejskim gminy Opoczno w II półroczu 2019 r. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **3.000,00 zł**

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w roku 2018 wynosiła 6.000,00 zł.

Zadanie nr 13

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach /rozgrywkach ligowych/ w piłce siatkowej kobiet oraz dzieci i młodzieży Kinder + Sport w środowisku miejskim gminy Opoczno w II półroczu 2019 r. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **11.000,00 zł**

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w roku 2018 wynosiła 11.000,00 zł.

Zadanie nr 14

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach w dyscyplinie biegów m.in. górskich i przełajowych w środowisku miejskim gminy Opoczno II półroczu 2019 r. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **4.000,00 zł**

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w roku 2018 wynosiła 11.000,00 zł.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji wszystkich zadań: od 5 sierpnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Miejsce realizacji zadania: teren Polski dla współzawodnictwa sportowego oraz teren gminy Opoczno dla prowadzenia treningów.
3. Kadra: zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Szkolenia/treningi wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji, zgodnie z zakresem merytorycznym.
4. Program realizacji zadania będzie obejmować w szczególności: prowadzenie treningów, udział we współzawodnictwie sportowym i inne nieokreślone, lecz bezpośrednio związane z realizacją ww. zadania.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi **w trybie wspierania**, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
6. Wymagany minimalny **wkład własny (finansowy/osobowy)** oferenta wynosi **20 %** kwoty wnioskowanej dotacji – nie może to być jednak wyłącznie, tzw. wkład osobowy rozumiany, jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru ofert przez komisję konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
5. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej realizator konkursu i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji Burmistrz Opoczna może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
7. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji:
 - 1) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji (w przypadku powierzenia),
 - 2) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji, wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego z zachowaniem wymaganego minimalnego wkładu własnego finansowego i/lub osobowego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania (w przypadku wsparcia).
8. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie do realizacji wykonanie zadania publicznego. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
9. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w kalkulacji przewidywanych kosztów, to uznaje się go za zgodny, gdy nastąpiło zwiększenie tego wydatku o nie więcej niż 20% otrzymanej dotacji.
10. **Środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:**
 - 1) osobowych i bezosobowych związanych z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług itp.)
 - 2) pochodnych od wynagrodzeń,
 - 3) podróży i diet dla osób realizujących zadanie,
 - 4) zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów,
 - 5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie itp.)
 - 6) ubezpieczenia,
 - 7) zakupu nagród rzeczowych,
 - 8) szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe),
 - 9) zakupu artykułów konsumpcyjnych,
 - 10) promocji projektu,
 - 11) podatku od towarów i usług,
 - 12) pośrednich związanych z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, Internetu, wywozu nieczystości, opłaty bankowe itp.).

Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
11. **Środki finansowe uzyskane z dotacji nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadania, np. nie mogą być wydatkowane na:**
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
 - 3) zakup gruntów,
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 5) spłatę zaciągniętych kredytów,
 - 6) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
 - 7) działalność gospodarczą,

- 8) działalność polityczną.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego.
3. Oferta musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione a w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) w przypadku podmiotu wpisanego do rejestru innego niż dostępny w drodze elektronicznej rejestr publiczny (np. KRS i CEIDG) wymagane jest zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania oferty,
 - 2) obowiązujący statut organizacji jeśli podmiot nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądownictwa,
 - 3) upoważnienia/pełnomocnictwa osób do zawierania umów.
7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Konkurs ofert - „SPORT” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 lipca 2019 roku do godz. 9:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 lipca 2019 roku o godz. 9:00 w Wydziale Spraw Społecznych, Ochrony Ludności i Sportu Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Biernackiego 4 – budynek MDK Opoczno, I piętro – pokój nr 23.
9. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.opoczno.pl oraz w Wydziale Spraw Społecznych, Ochrony Ludności i Sportu.

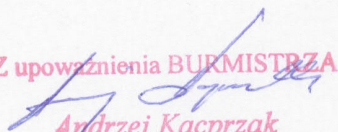
IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna.
3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna. Decyzja Burmistrza Opoczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. **Otwarcie ofert i ich ocena formalna** zostanie przeprowadzona w dniu **29 lipca 2019 roku** w Wydziale Spraw Społecznych, Ochrony Ludności i Sportu Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4/23 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) terminowość złożenia oferty,
 - 2) ocena czy oferta została złożona na właściwym druku,
 - 3) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,

- 4) ocena czy cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) ocena czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - 6) poprawność sporządzenia oferty,
 - 7) kompletność złożonej oferty.
5. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków złożonej oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków (wezwanie do uzupełnienia braków nastąpi drogą telefoniczną).
6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
7. **Ocena merytoryczna** zostanie przeprowadzona w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia oceny formalnej w Wydziale Spraw Społecznych, Ochrony Ludności i Sportu Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4/23 w oparciu o następujące kryteria:
- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz ocena kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie zadanie – 20 pkt,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – 30 pkt,
 - 3) ocena wysokości wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt,
 - 4) ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków - 20 pkt,
 - 5) ocena dotychczasowej współpracy – 10 pkt.
8. Złożona oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
- 1) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) została przesłana drogą elektroniczną,
 - 5) nie została uzupełniona lub poprawiona w wymaganym terminie,
 - 6) w wyniku oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów,
 - 7) nie została podpisana,
 - 8) realizowane zadanie nie jest zgodne ze statutem oferenta.
9. Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie.

Opoczno, dn. 04.07.2019 r.

Z upoważnienia BURMISTRZA



Andrzej Kacprzak
Zastępca Burmistrza