

BURMISTRZ OPOCZNA

ul. Staromiejska 6

26-300 Opoczno

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 688 ze zm.), Uchwały Nr XIII/155/2019 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020”

BURMISTRZ OPOCZNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej
a w szczególności:

„Organizacja szkolenia i współzawodnictwa sportowego w 2020 roku ”

I. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

Zadanie nr 1

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w piłce nożnej w środowisku wiejskim w północnej części gminy Opoczno w 2020 r. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **15.000,- zł**
Wielkość kwoty na realizację zadania w roku 2019 wynosiła 20.000 zł

Zadanie nr 2

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w piłce nożnej w środowisku miejskim w 2020 r. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **159.000,- zł**
Wielkość kwoty na realizację zadania w roku 2019 wynosiła 160.000 zł

Zadanie nr 3

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w piłce nożnej w środowisku wiejskim we wschodniej części gminy Opoczno w 2020 r. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **29.000,- zł**
Wielkość kwoty na realizację zadania w roku 2019 wynosiła 26.000 zł

Zadanie nr 4

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w piłce nożnej w środowisku wiejskim w zachodniej części gminy Opoczno w 2020 r. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **15.000,- zł**
Wielkość kwoty na realizację zadania w roku 2019 wynosiła 16.000 zł

Zadanie nr 5

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udziału w zawodach i rozgrywkach organizowanych w piłce nożnej w środowisku wiejskim w północno-wschodniej części gminy Opoczno w 2020 r. – kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi **45.000, zł**,
Wielkość kwoty na realizację zadania w roku 2019 wynosiła 24.000 zł

Zadanie nr 6

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w piłce nożnej dziewcząt w środowisku miejskim gminy Opoczno

w 2020 r. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **23.000,00 zł**

Wielkość kwoty na realizację zadania w roku 2019 wynosiła 24.000 zł

Zadanie nr 7

Organizacja szkolenia sportowego (min. 2 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w szachach w I półroczu 2020 r – kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **2.800,- zł.**

Wielkość kwoty na realizację zadania w roku 2019 wynosiła 5.600 zł

Zadanie nr 8

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w pływaniu w I półroczu 2020 r – kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **10.600,- zł.**

Wielkość kwoty na realizację zadania w roku 2019 wynosiła 16.200 zł

Zadanie nr 9

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach i rozgrywkach organizowanych w podnoszeniu ciężarów w I półroczu 2020 r – kwota przeznaczona z budżetu gminy na realizację zadania wynosi – **21.500,- zł.**

Wielkość kwoty na realizację zadania w roku 2019 wynosiła 48.000 zł

Zadanie nr 10

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach organizowanych w lekkoatletyce w roku 2020 - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **15.000,- zł**

Wielkość kwoty na realizację zadania w roku 2019 wynosiła 16.000 zł

Zadanie nr 11

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach organizowanych w zakresie sportów walki w środowisku miejskim gminy Opoczno w roku 2020 - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **22.000,00 zł** z czego:

- kickboxing - 11.000,00 zł

- boks – 11.000,00 zł

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w roku 2019 wynosiła 24.000 zł. z czego:

- kickboxing - 12.000,00 zł

- boks – 12.000,00 zł

Zadanie nr 12

Organizacja szkolenia sportowego (min. 2 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach /rozgrywkach ligi amatorskiej/ w piłce siatkowej dzieci i młodzieży oraz osób dorosłych w środowisku miejskim gminy Opoczno w roku 2020. - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **5.000,- zł**

Wielkość kwoty na realizację zadania w roku 2019 wynosiła 3.000 zł

Zadanie nr 13

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach /rozgrywkach ligowych/ w piłce siatkowej kobiet oraz dzieci i młodzieży Kinder + Sport

w środowisku miejskim gminy Opoczno w roku 2020 - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **24.000,- zł**

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w roku 2019 wynosiła 22.000 zł.

Zadanie nr 14

Organizacja szkolenia sportowego (min. 3 jednostki treningowe w tygodniu) oraz udział w zawodach w dyscyplinie biegów m.in. górskich i przełajowych w środowisku miejskim gminy Opoczno w roku 2020 - kwota przeznaczona z budżetu Gminy na realizację zadania wynosi **7.000,- zł**

Wielkość kwoty na realizację niniejszego zadania w roku 2019 wynosiła 4.000 zł.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań:
 - a) zadanie nr: 1,2,3,4,5,6,10,11,12,13 i 14 od 22 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.
 - b) zadanie nr: 7,8 i 9 od 22 stycznia 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.
2. Miejsce realizacji zadania: teren Europy dla współzawodnictwa sportowego oraz teren gminy Opoczno dla prowadzenia treningów.
3. Kadra: zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Szkolenia/treningi wymagające udziału specjalistów będą realizowane przez osoby posiadające kwalifikacje do ich realizacji, zgodnie z zakresem merytorycznym.
4. Program realizacji zadania będzie obejmować w szczególności: prowadzenie treningów, udział we współzawodnictwie sportowym i inne nieokreślone, lecz bezpośrednio związane z realizacją ww. zadania.
5. Zlecenie realizacji zadania nastąpi **w trybie wspierania**, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
6. Wymagany minimalny **wkład własny (finansowy/osobowy)** oferenta wynosi **20 %** kwoty wnioskowanej dotacji – nie może to być jednak wyłącznie, tzw. wkład osobowy rozumiany, jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru ofert przez komisję konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
4. **Podpisanie umów nastąpi niezwłocznie po uchwaleniu budżetu Gminy Opoczno na rok 2020.**
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
6. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej realizator konkursu i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
7. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji Burmistrz Opoczna może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
8. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji:

- 1) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji (w przypadku powierzenia),
 - 2) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji, wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego z zachowaniem wymaganego minimalnego wkładu własnego finansowego i/lub osobowego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania (w przypadku wsparcia).
9. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie zostanie zawarta umowa, na podstawie której zleczone zostanie do realizacji wykonanie zadania publicznego. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
10. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określone w kalkulacji przewidywanych kosztów, to uznaje się go za zgodny, gdy nastąpiło zwiększenie tego wydatku o nie więcej niż 20% otrzymanej dotacji.
11. **Środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:**
- 1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.),
 - 2) koszty pochodnych od wynagrodzeń,
 - 3) koszty podróży i diet dla osób realizujących zadanie,
 - 4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów,
 - 5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.),
 - 6) ubezpieczenia,
 - 7) koszty zakupu nagród rzeczowych w konkursach i zawodach,
 - 8) koszty szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe),
 - 9) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych,
 - 10) koszty zakupu suplementów dla sportowców,
 - 11) koszty promocji projektu,
 - 12) koszty podatku od towarów i usług,
 - 13) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, internetu, wywozu śmieci, opłaty bankowe itp.)

Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

12. **Środki finansowe uzyskane z dotacji nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadania, np. nie mogą być wydatkowane na:**
- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
 - 3) zakup gruntów,
 - 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 5) spłatę zaciągniętych kredytów,
 - 6) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
 - 7) działalność gospodarczą,
 - 8) działalność polityczną.

III. Termin i warunki składania ofert.

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego.
3. Oferta musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 roku poz. 2057).
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione a w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) w przypadku podmiotu wpisanego do rejestru innego niż dostępny w drodze elektronicznej rejestr publiczny (np. KRS i CEIDG) wymagane jest zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania oferty,
 - 2) obowiązujący statut organizacji jeśli podmiot nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądownictwa,
 - 3) upoważnienia/pełnomocnictwa osób do zawierania umów.
7. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Konkurs ofert - „SPORT” w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia 2020 roku do godz. 9:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno.**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 stycznia 2020 roku o godz. 9:00 w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Opocznie al. Sportowa 1.
9. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie www.opoczno.pl oraz w Wydziale Sportu i Rekreacji.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna.
3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna. Decyzja Burmistrza Opoczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. **Otwarcie ofert i ich ocena formalna** zostanie przeprowadzona w dniu **15 stycznia 2020 roku** w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Opocznie, al. Sportowa 1 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) terminowość złożenia oferty,
 - 2) ocena czy oferta została złożona na właściwym druku,
 - 3) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie,
 - 4) ocena czy cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) ocena czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - 6) poprawność sporządzenia oferty,

- 7) kompletność złożonej oferty.
5. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków złożonej oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków (wezwanie do uzupełnienia braków zostanie wysłane na adres email podany w ofercie). Oferty, które nie zostaną uzupełnione lub poprawione we wskazanym terminie zostaną odrzucone.
6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
7. **Ocena merytoryczna** zostanie przeprowadzona w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia oceny formalnej w Wydziale Sportu i Rekreacji Urzędu Miejskiego w Opocznie, al. Sportowa 1 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz ocena kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie zadanie – 20 pkt,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – 30 pkt,
 - 3) ocena wysokości wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt,
 - 4) ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków - 20 pkt,
 - 5) ocena dotychczasowej współpracy – 10 pkt.
8. Złożona oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
 - 1) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) została przesłana drogą elektroniczną,
 - 5) nie została uzupełniona lub poprawiona w wymaganym terminie,
 - 6) w wyniku oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów,
 - 7) nie została podpisana,
 - 8) realizowane zadanie nie jest zgodne ze statutem oferenta.
9. Otwarty konkurs ofert unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
10. Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.
11. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie.

Opoczno, dn. 24.12.2019 r.

Z upoważnienia BURMISTRZA
Andrzej Kacprzak
Zastępca Burmistrza

RADCA PRAWNY
OIRP w Warszawie
Sylvia Stępień-Adamczyk
WA - 11803

Katarzyna Nieniec