

BURMISTRZ OPOCZNA

ul. Staromiejska 6
26-300 Opoczno
tel. 44/786 01 00, fax 786 01 11

Na podstawie art. 11, 13 i 14 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 688) w związku z art. 17 ust. 1 pkt. 3 i art. 25 ustawy z 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1508 ze zm.) oraz Uchwały Nr II/30/2018 Rady Miejskiej w Opocznie z dnia 30 listopada 2018 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Opoczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

BURMISTRZ OPOCZNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację
zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej

I. Rodzaj zadania i wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania:

„Prowadzenie Magazynu Żywności na terenie Gminy Opoczno w tym: pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności w ramach Europejskiego Programu Pomocy Najbardziej Potrzebującym „FEAD”

Planowana kwota na realizację całości zadania wynosi **55.700,00 zł**, w tym:

- 1) kwota zabezpieczona na realizację zadania w **2019 roku** wynosi – **26.800,00zł** i będzie przekazana w 2 transzach na konto oferenta po podpisaniu umowy do końca 2019 roku,
- 2) kwota zabezpieczona na realizację zadania w **2020 roku** wynosi – **28.900,00zł** i zostanie przekazana na konto oferenta w 2 transzach do 31 maja 2020 roku.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w latach następnych określana będzie w uchwałach budżetowych Rady Miejskiej w Opocznie.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania w latach poprzednich wynosiła:

- 1) w 2018 roku 52.000,00zł,
- 2) do 30.06.2019 roku 28.900,00zł.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 lipca 2019 roku do 30 czerwca 2020 roku.
2. Adresaci zadania: rodziny i osoby w trudnej sytuacji życiowej z terenu gminy Opoczno.
3. Miejsce realizacji zadania: teren gminy Opoczno.
4. Dostępność: 5 dni w tygodniu.
5. Kadra: zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadania z zakresu pozyskiwania, magazynowania i dystrybucji żywności.
6. Zlecenie realizacji zadania nastąpi **w trybie wspierania** wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
7. Wymagany minimalny **wkład własny oferenta** (rozumiany jako wkład własny finansowy i/lub osobowy) wynosi **20 %** kwoty wnioskowanej dotacji.

II. Termin i warunki składania ofert:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 688).

2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego.
3. Oferta musi być sporządzona na druku określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057).
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione a w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) w przypadku podmiotu wpisanego do rejestru innego niż dostępny w drodze elektronicznej rejestr publiczny (KRS i CEIDG) wymagane jest zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej oferenta wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania oferty,
 - 2) obowiązujący statut organizacji jeśli podmiot nie posiada wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) upoważnienia/pełnomocnictwa osób upoważnionych do zawierania umów.
7. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 czerwca 2019 roku do godz. 9:00 w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno w zaklejonych kopertach. Koperta winna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz z dopiskiem: Konkurs ofert - „Prowadzenie Magazynu Żywności na terenie gminy Opoczno,,**
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 czerwca 2019 roku o godz. 12:00 w Wydziale Spraw Społecznych, Ochrony Ludności i Sportu Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Biernackiego 4/23.
9. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Opoczno www.opoczno.pl oraz w Wydziale Spraw Społecznych, Ochrony Ludności i Sportu.

III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna.
3. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Opoczna. ***Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.***
4. **Otwarcie ofert i ich ocena formalna** zostanie przeprowadzona w dniu 19 czerwca 2019 roku w Wydziale Spraw Społecznych, Ochrony Ludności i Sportu Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Biernackiego 4/23 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) terminowość złożenia oferty,
 - 2) ocena czy oferta została złożona na właściwym druku,
 - 3) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) ocena czy cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 5) ocena czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - 6) poprawność sporządzenia oferty,

- 7) kompletność złożonej oferty.
5. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków złożonej oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków (wezwanie do usunięcia braków nastąpi telefonicznie).
6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
7. **Ocena merytoryczna** zostanie przeprowadzona w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia oceny formalnej w Wydziale Spraw Społecznych, Ochrony Ludności i Sportu Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Biernackiego 4/23 w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz ocena kwalifikacji osób przy udziale, których realizowane będzie zadanie – 20 pkt,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – 30 pkt,
 - 3) ocena wysokości wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt,
 - 4) ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków – 20 pkt,
 - 5) ocena dotychczasowej współpracy – 10 pkt.
8. Złożona ocena podlega odrzuceniu jeżeli:
 - 1) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 2) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
 - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) została przesłana drogą elektroniczną,
 - 5) nie została uzupełniona i poprawiona w wymaganym terminie,
 - 6) w wyniku oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów,
 - 7) nie została podpisana,
 - 8) realizowane zadanie nie jest zgodne ze statutem oferenta.
9. Zastrzega się prawo odwołania konkursu bez podania przyczyny jego odwołania.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Opoczno www.opoczno.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Opocznie.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru ofert przez komisję konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
3. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

5. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej realizator konkursu i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji Burmistrz Opoczna może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznaczona dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
7. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji:
 - 1) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji (w przypadku powierzenia),
 - 2) oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji, wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego z zachowaniem wymaganego minimalnego wkładu własnego finansowego i/lub osobowego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania (w przypadku wsparcia).
8. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonioną organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie zadanie do realizacji wykonanie zadania publicznego. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
9. Jeżeli dany wydatek finansowy z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów, to uznaje się go za zgodny, gdy nastąpiło zwiększenie tego wydatku o nie więcej niż 20% otrzymanej dotacji.
- 10. Środki finansowe uzyskane z dotacji na realizację zadania publicznego mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:**
 - 1) osobowych i bezosobowych związanych z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług itp.)
 - 2) pochodnych od wynagrodzeń,
 - 3) podróży i diet dla osób realizujących zadanie,
 - 4) zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów,
 - 5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie itp.)
 - 6) ubezpieczenia,
 - 7) zakupu nagród rzeczowych,
 - 8) szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe),
 - 9) zakupu artykułów konsumpcyjnych,
 - 10) promocji projektu,
 - 11) podatku od towarów i usług,
 - 12) pośrednich związanych z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, internetu, wywozu nieczystości, opłaty bankowe itp.). Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
- 11. Środki finansowe uzyskane z dotacji nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadania, np. nie mogą być wydatkowane na:**
 - 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
 - 3) zakup gruntów,

- 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów,
- 6) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
- 7) działalność gospodarczą,
- 8) działalność polityczną.

BURMISTRZ OPOCZNA

Dariusz Kosno

Opoczno, dnia 27 maja 2019 roku