

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym  
(t.j. Dz. U. z 2022 roku poz. 1608)

## BURMISTRZ OPOCZNA

ogłasza II otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu zdrowia publicznego w 2022 roku

### Zadanie będące przedmiotem konkursu ofert.

Tytuł: „Edukacja zdrowotna dzieci i osób dorosłych zamieszkałych na terenie gminy Opoczno, poprzez dostarczenie przyrządów typu roller i przeprowadzenie szkoleń polegających na kształtowaniu prawidłowych nawyków w aktywności fizycznej.

### Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

1. Planowana kwota na realizację zadania wynosi **196.000,00zł.** z czego:
  - na 2022 rok wynosi **28.000,00 zł** i zostanie przekazana na konto oferenta po podpisaniu umowy z realizacją zadania w 2 transzach,
  - na 2023 rok wynosi **168.000,00zł.** i zostanie przekazana na konto oferenta po podpisaniu umowy na realizację zadania w 4 transzach.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku zapisania w budżecie Gminy Opoczno na 2023 rok innej kwoty niż przewidziana w niniejszym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację przedmiotowego zadania.
3. W roku 2021 zadanie nie było realizowane.

### Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od 12 września 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku.
2. Miejsce realizacji zadania: teren gminy Opoczno.
3. Adresaci zadania:
  - dzieci - uczniowie klas I-VI szkół podstawowych w okresie od 12 września 2022 roku do 31 grudnia 2023 roku;
  - osoby dorosłe - nauczyciele pracujący z ww. grupami dzieci.
4. Kadra: zadanie będzie realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, m.in. lekarzy i fizjoterapeutów.
5. Program realizacji zadania będzie obejmować w szczególności: przeprowadzenie kompleksowej edukacji zdrowotnej wśród uczniów i nauczycieli polegającej na kształtowaniu prawidłowych nawyków w aktywności fizycznej związanej, dostarczenie beneficjentom zadania przyrządów typu roller dostosowanych do wieku, zapewnienie książeczek edukacyjnych dla dzieci oraz monitorowanie realizowanego zadania.
6. Zadanie należy realizować z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
7. Obowiązkiem realizującego zadanie publiczne finansowane ze środków przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania jest zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dostępność musi być zapewniona co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w

ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 roku o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

8. Realizacja zadania warunkowana będzie stanem rozwoju pandemii COVID-19 i obowiązującymi w związku z nią restrykcjami i obostrzeniami.
9. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w **trybie powierzenia**, wraz z przekazaniem środków finansowych na jego realizację.

## **II. Miejsce, termin i sposób składania ofert.**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie oferty na realizację zadania publicznego.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.
4. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione a w pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
5. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić” należy dokonać właściwego wyboru.
6. **Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**
  - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
  - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
  - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
  - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
7. Oświadczenia, które należy dołączyć do oferty składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
8. Oferta i załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione. Jeśli osoby nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis należy składać pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
9. **Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 września 2022 roku do godz. 10.00 w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Opocznie ul. Staromiejska 6, 26-300 Opoczno w zaklejonych kopertach.**
10. **Koperta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz dopiskiem: „II Konkurs ofert - Zdrowie Publiczne - 2022”.**
11. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 września 2022 roku o godz.11.00 w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4.
12. Szczegółowe informacje dotyczące konkursu wraz z formularzem oferty konkursowej dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie

(www.bip.opoczno), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie (www.opoczno.pl), na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz w Wydziale Zdrowia i Spraw Społecznych.

### **III. Kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

1. Oferty będą oceniane w dwóch etapach obejmujących ocenę formalną i merytoryczną.
2. Ocena formalna i merytoryczna ofert zostanie dokonana przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Opoczna.
3. **Otwarcie ofert i ich ocena formalna** zostanie przeprowadzona w dniu 5 września 2022 roku w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4, w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) terminowość złożenia oferty,
  - 2) ocena czy oferta została złożona na właściwym druku,
  - 3) ocena czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym,
  - 4) ocena czy cele statutowe podmiotu są zgodne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 5) ocena czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
  - 6) poprawność sporządzenia oferty,
  - 7) kompletność złożonej oferty.
4. Przewiduje się możliwość uzupełnienia braków złożonej oferty w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do uzupełnienia braków (wezwanie do uzupełnienia braków nastąpi drogą telefoniczną).
5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone oferty kompletne pod względem formalnym.
6. **Ocena merytoryczna** zostanie przeprowadzona w ciągu 7 dni od dnia przeprowadzenia oceny formalnej w siedzibie Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Opocznie, ul. Biernackiego 4, w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta oraz ocena kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie zadanie – 20 pkt,
  - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania – 30 pkt,
  - 3) ocena wysokości wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania – 20 pkt,
  - 4) ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków - 20 pkt,
  - 5) ocena dotychczasowej współpracy – 10 pkt.
7. Złożona oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
  - 1) została złożona po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - 2) została sporządzona na druku innym niż wskazany w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert,
  - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
  - 4) została przesłana drogą elektroniczną,
  - 5) nie została uzupełniona lub poprawiona w wymaganym terminie,
  - 6) w wyniku oceny merytorycznej uzyskała mniej niż 65 punktów,
  - 7) nie została podpisana,
  - 8) realizowane zadanie nie jest zgodne ze statutem oferenta.

8. **Zastrzega się prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert bez podania przyczyny jego odwołania oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

#### **IV. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Opocznie ([www.bip.opoczno.pl](http://www.bip.opoczno.pl)), na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Opocznie ([www.opoczno.pl](http://www.opoczno.pl)) oraz na Elektronicznej Tablicy Ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Opocznie.

#### **V. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.**

Ostateczną decyzję o wyborze ofert i powierzeniu środków na realizację zadania podejmuje Burmistrz Opoczna. Decyzja Burmistrza Opoczna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### **VI. Zasady przyznawania środków na realizację zadania.**

1. Środki zostaną przyznane podmiotowi wyłonionemu w drodze wyboru ofert przez komisję konkursową i podjęciu decyzji przez Burmistrza Opoczna.
2. Warunkiem przekazania środków jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.
4. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
5. W przypadku, gdy przyznana kwota środków przeznaczonych na powierzenie realizacji zadania jest niższa od wnioskowanej Burmistrz Opoczna i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
6. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanych środków Burmistrz Opoczna może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie, których przeznacza środki oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.  
W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty środków oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys, uwzględniający zmniejszenie środków przeznaczonych na realizację zadania.
7. Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o zdrowiu publicznym zostanie zawarta umowa, na podstawie której zlecone zostanie do realizacji wykonanie zadania publicznego. Wyłoniony podmiot zobowiązuje się do wykonania zadania publicznego w zakresie i na zasadach określonych w umowie.
8. **Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po wyłonieniu oferenta.**
9. Z wykonania zadania objętego umową oferent sporządza sprawozdanie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
10. Jeżeli dany wydatek finansowy ze środków przeznaczonych na realizację zadania wykazany w sprawozdaniu z jego realizacji nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w kalkulacji przewidywanych kosztów, to uznaje się go za zgodny, gdy nastąpiło zwiększenie tego wydatku o nie więcej niż 20%. Zmniejszenie nie jest limitowane.

11. Zgodnie z regulaminem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Opoczno środki finansowe uzyskane na realizację tych zadań:

a) **mogą być wykorzystane na pokrycie kosztów:**

- 1) osobowych i bezosobowych związanych z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług itp.)
  - 2) pochodnych od wynagrodzeń,
  - 3) podróży i diet dla osób realizujących zadanie,
  - 4) zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów,
  - 5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie itp.)
  - 6) ubezpieczenia,
  - 7) zakupu nagród rzeczowych,
  - 8) szkoleń i treningów, uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe),
  - 9) zakupu artykułów konsumpcyjnych,
  - 10) zakupu suplementów dla sportowców,
  - 11) promocji projektu,
  - 12) podatku od towarów i usług,
  - 13) pośrednich związanych z okresem realizacji zadania (koszty czynszu, energii, gazu, telefonu, Internetu, wywozu nieczystości, opłaty bankowe itp.).
- Przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

b) **nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczące realizowanego zadania, np. nie mogą być wydatkowane na:**

- 1) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 2) remont, budowę, zakup budynków lub lokali,
- 3) zakup gruntów,
- 4) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 5) spłatę zaciągniętych kredytów,
- 6) wynagrodzenie osób nie związanych z realizacją zadania,
- 7) działalność gospodarczą,
- 8) działalność polityczną.

Z upoważnienia BURMISTRZA

  
Andrzej Kacprzak  
Zastępca Burmistrza

Dyrektor Wydziału  
Zdrowia i Spraw Społecznych

  
Ewa Krzyżtofik