

## ZARZĄDZENIE Nr 31/2020

Burmistrza Opoczna

z dnia 25 lutego 2020 r.

### w sprawie nadania Regulaminu funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego Miasta Opoczna

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31, art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), w związku z art. 24 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1795) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu obserwowania i rejestrowania przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych przez straż gminną (miejską) (Dz. U. z 2009 Nr 220, poz. 1720) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania Monitoringu wizyjnego Miasta Opoczna w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej w Opocznie.

#### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ OPOCZNA

*Dariusz Kosno*

RADCA PRAWNY  
OIRP w Warszawie

*Sybilina Sępień - Adamczyk*  
WA - 11803

KOMENDANT  
Straży Miejskiej w Opocznie

*Dariusz Rzepka*

## REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO MIASTA OPOCZNA

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania **Monitoringu Wizyjnego Miasta Opoczna** (dalej: **Monitoring Wizyjny**), reguły obserwacji, rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczania i udostępniania zgromadzonych w nim danych.
2. Celem zastosowania Monitoringu Wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa mieszkańców i osób przebywających na terenie miasta Opoczna oraz porządku publicznego.
3. Prowadzenie obserwacji ma na celu ograniczenie napadów, wybryków chuligańskich, kradzieży, niszczenia mienia, itp. oraz poprawę przestrzegania zasad ruchu drogowego. System obserwacji i rejestracji takich zdarzeń umożliwi identyfikację i wyciągnięcie konsekwencji wobec sprawców takich czynów.
4. Burmistrz Opoczna w zakresie zastosowania Monitoringu Wizyjnego kieruje się zasadą adekwatności, tj.: Administrator Danych Osobowych może pozyskiwać jedynie te dane, co do których istnieje uzasadnienie formalnoprawne ich pobierania oraz zasadą proporcjonalności tj.: doboru stosowanej technologii monitoringu.
5. Dane osobowe są gromadzone, przetwarzane i zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; RODO).
6. Zabezpieczenie danych osobowych będzie zgodne z „Dokumentacją Zarządzania Systemem Informacji w Urzędzie Miejskim w Opocznie” obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Opocznie.
7. Obserwacja i rejestracja w Monitoringu Wizyjnym obrazu zdarzeń prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który w jakimkolwiek zakresie dyskryminuje obserwowane osoby w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.
8. Monitoring Wizyjny jest przeznaczony do obserwacji bezpośredniego otoczenia miejsc na terenie miasta Opoczna, w których zamontowane są kamery.
9. Monitoring Wizyjny tworzy **System Monitoringu Wizyjnego** (dalej: **System**), w skład którego wchodzi następujące elementy:
  - 1) kamery, których wykaz prowadzi Administrator Monitoringu,
  - 2) wyposażenie stanowiska monitorowania, odbierające obraz z punktów kamerowych,
  - 3) urządzenia do rejestracji i odtwarzania obrazu, jego zapisu oraz drukowania zdjęć znajdujące się w serwerowni Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz w siedzibie Straży Miejskiej w Opocznie wraz z oprogramowaniem.



3. Dostęp do danych zapisanych z kamer mają wyłącznie upoważnieni do takich działań użytkownicy Systemu.
4. Dostęp do elementów wchodzących w skład Systemu może mieć osoba fizyczna lub prawna, z którą zastała podpisana umowa na przeglądy konserwacyjne i umowa powierzenia danych.
5. Wszystkim osobom wyznaczonym przez AM nadawane są imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz indywidualny login i hasło dostępu do Systemu.
6. Imienne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w Systemie nadaje ADO.
7. Rejestr osób upoważnionych do dostępu do Systemu prowadzi IOD.
8. Loginy i hasła dostępu do Systemu nadaje ASI na zlecenie AM.
9. Rejestr wydanych loginów i haseł dostępu do Systemu prowadzi ASI.
10. Dane zarejestrowane na nośniku oraz kopie obrazu pochodzące z Monitoringu Wizyjnego można udostępnić uprawnionym przepisami prawa podmiotom w zakresie prowadzonych przez nie czynności, w szczególności sądom, prokuratorom, Policji, itp. na ich wniosek.
11. Osoby fizyczne, prawne i inne podmioty mogą zwrócić się do AM z prośbą o zabezpieczenie nagrania z Monitoringu Wizyjnego.
12. Wykorzystanie Systemu przez uprawnione podmioty, wraz z wskazaniem czasu udostępnienia, przekazuje AM do IOD w celu zapisu w Rejestrze udostępnień, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.

### § 3

1. Wyznaczonym użytkownikom Systemu ADO, na wniosek IOD wydaje imienne upoważnienia dostępu do Systemu.
2. Na podstawie wydanego upoważnienia ASI zakłada konto użytkownika Systemu, nadaje mu unikalny identyfikator (który nawet po wyrejestrowaniu z systemu nie może być przydzielony innej osobie) oraz generuje unikatowe hasło.
3. Przekazanie nazwy konta oraz nadanego hasła powinno odbywać się w sposób bezpieczny w bezpośrednim kontakcie z osobą upoważnioną lub za pomocą chronionych kanałów komunikacji.
4. ASI posiada dostęp do Systemu i zarządzania sferą informatyczną Systemu i stosuje mechanizmy zmiany haseł zgodne z Dokumentacją Zarządzania Systemem Informatycznym wdrożoną w Urzędzie Miejskim w Opocznie.
5. Wszelkie zmiany dotyczące dostępu do Systemu zgłaszane są do AM bez zbędnej zwłoki.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 AM przekazuje dla IOD w celu zmiany zakresu upoważnienia lub jego uchylania przez ADO oraz dla ASI, który dokonuje adekwatnych zmian w systemie informatycznym Monitoringu Wizyjnego.
7. Przez zmianę w Systemie należy rozumieć:
  - 1) wygenerowanie nowego loginu i/ lub hasła,
  - 2) skuteczne zablokowanie konta użytkownika Systemu,
  - 3) modyfikacje uprawnień dostępu fizycznego do Systemu.

### § 4

1. Mając na uwadze zagwarantowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz zagwarantowania użytkownikom Systemu rozliczalności wykonywanych przez nich operacji w systemach informatycznych, wszyscy użytkownicy przy uwierzytelnianiu do systemów informatycznych powinni stosować się do poniższych zasad:
  - 1) użytkownik Systemu powinien posiadać unikalny identyfikator wyłącznie do swojego osobistego użytku,



## WYKORZYSTANIE NAGRAŃ

### § 6

1. Kopie nagrań zawierające dowody pozwalające na wszczęcie postępowania karnego albo postępowania w sprawach o wykroczenia lub mające znaczenie dla tych postępowań są wykonywane i przekazywane dla organu uprawnionego do ich prowadzenia, na jego wniosek.
2. Operator na okoliczność zaobserwowania lub zarejestrowania obrazu zdarzeń naruszających porządek prawny informuje niezwłocznie dyżurnego Straży Miejskiej, dyżurnego Komendy Powiatowej Policji lub inne właściwe służby oraz odnotowuje ten fakt w Książce służby, ze wskazaniem miejsca i wyniku obserwacji. Książka służby operatora Monitoringu Wizyjnego Miasta Opoczna, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Udostępnianie nagrań z Monitoringu Wizyjnego jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z Monitoringu Wizyjnego Miasta Opoczna”, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Na stanowisku komputerowym związanym z obsługą Systemu, poza operatorem i osobami sprawującymi nadzór merytoryczny, informatyczny oraz bezpośrednim przełożonym operatora Monitoringu Wizyjnego, mogą przebywać osoby upoważnione do dostępu do Systemu celem przeglądu zarejestrowanego materiału w związku z prowadzonymi czynnościami.
5. Osoby inne niż wymienione w ust. 4 mogą przebywać na stanowisku komputerowym związanym z obsługą Systemu wyłącznie po uzyskaniu zgody Komendanta Straży Miejskiej Opoczna.

### Postanowienia końcowe

### § 7

1. Obowiązek informacyjny w odniesieniu do Systemu w otwartej przestrzeni publicznej realizuje się w ten sposób, że:
  - 1) oznacza się miejsca usytuowania kamer wchodzących w skład Monitoringu Wizyjnego poprzez umieszczenie tablic informacyjnych oraz informacji na znakach drogowych przy wjeździe do miejscowości;
  - 2) na stronie internetowej oraz stronie podmiotowej BIP Gminy Opoczno, umieszcza się informacje na temat przybliżonego zasięgu administrowanego przez System;
  - 3) informacja na temat Monitoringu Wizyjnego, będzie również dostępna w siedzibie Straży Miejskiej w Opocznie.
2. Do Monitoringu Wizyjnego zastosowanie znajdują właściwe procedury postępowania na stanowisku pracy operatora Systemu oraz w jednostkach współpracujących, określone i wprowadzone do funkcjonowania przez Administratora Monitoringu odrębnym opracowaniem.
3. W sprawach nieuregulowanych, w niniejszym regulaminie, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Opocznie oraz Regulamin Straży Miejskiej w Opocznie.

KOMENDANT  
Straży Miejskiej w Opocznie

*Dariusz Rzepka*

BURMISTRZ OPOCZNA

*Dariusz Kosno*