

ZARZĄDZENIE NR 215/26
BURMISTRZA PAJĘCZNA
z dnia 7 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Inkubatora Przedsiębiorczości Pajęczno

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Inkubatora Przedsiębiorczości Pajęczno (IPP), stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pajęczno.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Pajęczna

Dariusz Tokarski

REGULAMIN INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI PAJĘCZNO (IPP)

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

1. **Inkubator Przedsiębiorczości Pajęczno**, zwany dalej IPP mieści się w Pajęcznie przy ul. I.J. Paderewskiego 15. Pełny adres:

**Inkubator Przedsiębiorczości Pajęczno
ul. Paderewskiego 15
98-330 PAJĘCZNO
inkubator@pajeczno.pl**

2. Do infrastruktury IPP należą pomieszczenia znajdujące się w budynku wraz z wyposażeniem, będące własnością Gminy Pajęczno.

3. Korzystanie z oferty IPP odbywa się na podstawie niniejszego Regulaminu. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.pajeczno.pl oraz w siedzibie Inkubatora.

4. Korzystający zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem.

5. Z oferty Inkubatora Przedsiębiorczości Pajęczno korzystać mogą przedsiębiorcy oraz osoby zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej.

6. Inkubator Przedsiębiorczości Pajęczno jest czynny zgodnie z informacją umieszczoną na stronie internetowej www.pajeczno.pl oraz w siedzibie Inkubatora.

7. Nadzór merytoryczny nad działalnością IPP sprawuje pracownik Referatu Spraw Obywatelskich, Rozwoju i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie.

Rozdział 2. Oferta IPP

1. IPP został utworzony w celu rozwoju przedsiębiorczości.

2. Do głównych zadań Inkubatora Przedsiębiorczości Pajęczno należy:

- a) udzielanie wszelkiej pomocy w tworzeniu i rozwijaniu firm i przedsiębiorstw, a w szczególności:
 - udzielanie informacji, doradztwa i pomocy w uzyskaniu finansowania działalności gospodarczej,
 - doradztwo prawne, finansowe, podatkowe, ekonomiczne, informacyjne,
- b) udostępnianie adresu na siedzibę firm,
- c) udostępnianie powierzchni i infrastruktury technicznej i wyposażenia Inkubatora,
- d) organizacja szkoleń, warsztatów, konferencji i seminariów,
- e) udostępnianie sali konferencyjnej,
- f) promocja i reklama przedsiębiorczości,
- g) współpraca z administracją publiczną, biznesem, jednostkami otoczenia biznesu oraz organizacjami samorządowymi w zakresie wsparcia funkcjonowania firm,

- h) kreowanie działań zmierzających do powstania związków kooperacyjnych pomiędzy różnymi podmiotami w szerokim pojęciu gospodarczym,
- i) aktywizację społeczności lokalnej na rzecz rozwoju Gminy i poprawy jakości życia jej mieszkańców,
- j) aktywizację lokalnego biznesu na rzecz aktywnego wspierania rozwoju gospodarczego Gminy,
- k) aktywizacja przedsięwzięć innowacyjnych,
- l) pozyskiwanie funduszy zewnętrznych wspierających działalność Inkubatora.

3. Korzystający z oferty IPP przestrzegają zasad równego traktowania oraz poszanowania i dbałości o przestrzeń wspólną IPP.

4. Korzystający może zostać poproszony o wyrażenie zgody na publikowanie swojego wizerunku na stronie oraz w mediach społecznościowych IPP, celem promocji działań IPP.

Rozdział 3.

Zasady Rezerwacji pomieszczeń oraz wypożyczenia sprzętu

1. Korzystający, chcący zarezerwować pomieszczenia na spotkania w IPP, jest zobowiązany złożyć wniosek telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres inkubator@pajeczno.pl.

2. W przypadku odwołania zaplanowanego spotkania, Korzystający jest zobowiązany do poinformowania o tym Prowadzącego IPP przynajmniej na 2 dni przed datą rezerwacji.

3. W uzasadnionych przypadkach IPP uprawniony jest do odwołania rezerwacji i zobowiązany jest w takim przypadku do niezwłocznego poinformowania o tym Korzystającego.

4. Korzystający ma możliwość wynajęcia sprzętu na terenie IPP, tj.: rzutnika, laptopa, nagłośnienia.

5. W przypadku awarii sprzętu Korzystający zobowiązany jest poinformować o tym Prowadzącego IPP.

6. Korzystanie z części wspólnych obiektu odbywać się powinno na zasadach poszanowania sprzętu, miejsca i własności.

Rozdział 4.

Zasady korzystania ze wsparcia merytorycznego

1. Wsparcie merytoryczne udzielane przez IPP dostępne dla Korzystających stanowią: doradztwo ogólne, doradztwo specjalistyczne, działania aktywizujące i sieciujące.

2. Aby skorzystać z doradztwa ogólnego lub specjalistycznego Korzystający powinien wyrazić taką chęć telefonicznie lub mailowo.

3. Prowadzący IPP zobowiązany jest niezwłocznie umówić i potwierdzić spotkanie z doradcą, podać datę oraz godzinę spotkania Korzystającemu.

Rozdział 5.

Procedura ubiegania się o adres siedziby w Inkubatorze Przedsiębiorczości Pajeczno

1. Osoba/firma ubiegająca się o adres rejestrowy w Inkubatorze Przedsiębiorczości Pajeczno zobowiązana jest do złożenia wniosku.

2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Korzystający podpisuje umowę użyczenia - prawa do korzystania z adresu rejestrowego w Inkubatorze Przedsiębiorczości Pajeczno.

3. Uzyskanie adresu rejestrowego jest bezpłatne. Korzystający otrzyma również własną skrytkę dla swojej korespondencji, w której umieszczane będą listy adresowane do Korzystającego.

4. Za odbiór korespondencji odpowiedzialny jest Korzystający. IPP nie ponosi odpowiedzialności za konsekwencje wynikające z nieodebrania i/lub nieterminowego odebrania korespondencji przez Korzystającego.

5. Korzystającemu może zostać wypowiedziana umowa ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy:

- 1) nie przestrzega niniejszego Regulaminu;
- 2) jego działania są sprzeczne z obowiązującymi regulacjami prawnymi, zasadami współżycia społecznego;
- 3) działa na szkodę IPP oraz innych Korzystających;
- 4) IPP z uzasadnionych przyczyn zrezygnuje z dalszej współpracy z Korzystającym.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

1. W budynku IPP obowiązuje całkowity zakaz spożywania alkoholu, narkotyków oraz palenia tytoniu i innych środków odurzających.

2. Korzystający zobowiązuje się do przestrzegania zaleceń Prowadzącego IPP oraz przepisów właściwych dla obiektów użyteczności publicznej (m.in. BHP, PPOŻ).

3. Korzystający zobowiązuje się do dbania o dobry stan majątku IPP oraz do rozsądnego i oszczędnego gospodarowania sprzętem i mediami.

4. IPP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w udostępnianych pomieszczeniach.

5. Nadużycie zasobów IPP przez Korzystającego upoważnia IPP do ograniczenia zakresu lub zakończenia współpracy z nim.

6. W przypadku naruszenia zasad niniejszego Regulaminu przez Korzystającego Prowadzący IPP ma prawo niezwłocznie nakazać Korzystającemu opuścić budynek i zgłosić zdarzenie odpowiednim służbom.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje pracownik Referatu Spraw Obywatelskich, Rozwoju i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie.