

UMOWA Nr XXXXX

Zawarta w dniu XXXXX roku w Urzędzie Miejskim w Pajęcznie pomiędzy:

Gminą Pajęczno z siedzibą w Pajęcznie, ul. Parkowa 8/12 zwaną dalej „Zleceniodawcą” reprezentowaną przez:

Burmistrza – Piotra Mielczarka

a

XX zwaną dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez:

XXXXXXXXXXXXXXXX

§ 1

Na podstawie art. 48 ust. 1 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1510z późn. zm), art. 114 ust. 1, pkt 1, art. 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018r. Poz. 2190 z późn. zm.) w wyniku rozstrzygniętego w dniu XXXXXX konkursu ofert Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację w 2019 roku programu polityki zdrowotnej „Program profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego (HPV) dla mieszkańców Gminy Pajęczno na lata 2019-2021 ” zgodnie z złożoną ofertą stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) Przeprowadzenia akcji informacyjno-promocyjnej obejmującej rozpowszechnienie informacji o programie polityki zdrowotnej tj. na stronie internetowej Zleceniobiorcy, w siedzibie Zleceniobiorcy,
  - 2) Przeprowadzenia kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród rodziców dziewcząt objętych programem szczepień,
  - 3) Uzyskania zgody rodziców/opiekunów prawnych na wykonanie szczepień szczepionką spełniającą wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem,
  - 4) Przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej zakażenia HPV oraz zapobiegania rakowi szyjki macicy wśród uczniów na terenie gminnych szkół podstawowych z rocznika objętego szczepieniem tj. dzieci urodzone w 2006r.,
  - 5) Zakupu szczepionek dopuszczonych do sprzedaży w Polsce,
  - 6) Przeprowadzenia przed każdym podaniem szczepionki kwalifikacyjnych badań lekarskich oraz wdrożenia szczepienia szczepionką dziewcząt urodzonych w 2006r. zameldowanych na terenie Gminy Pajęczno tj. 59 osób. Szczepionka podawana w 2 dawkach.
2. Program zostanie wykonany zgodnie z ofertą oraz zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem.

### § 3.

1. Zleceniobiorca będzie realizował program, o którym mowa w § 1 w okresie od dnia podpisania umowy do dnia XXXXX
2. Zadania określone w § 2 ust. 1 pkt 1, pkt 2, pkt 3, pkt 4 realizowane będą od dnia podpisania umowy do dnia podania pierwszej dawki szczepionki.
3. Termin podawanych dawek szczepionki realizowany będzie według wskazań lekarza oraz zaleceń producenta.
4. Przed każdą dawką szczepienia Zleceniobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie lekarskie kwalifikujące do szczepienia.

### § 4

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest podać do publicznej wiadomości sposób rejestracji osób do szczepień, miejsce, dni i godziny wykonywania szczepień.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) Poddania ocenie realizacji programu dokonywanej w miejscach jego realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Zleceniodawcę, kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji programu lub po jego realizacji przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Pajęcznie.
  - 2) Udostępnienia pomieszczeń i sprzętu dla kontrolujących w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli,
  - 3) Przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących programu,
  - 4) Udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących programu.
3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości kontrolowany ma prawo do złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji. Wyjaśnienia składane są przez Zleceniobiorcę na piśmie.
4. Zleceniobiorca nie później niż w terminie 14 dni od wystąpienia przyczyny mającej wpływ na wykonanie umowy poinformuje w formie pisemnej Zleceniodawcę o ewentualności niewykonania umowy. Informacja musi zawierać szczegółowy opis przyczyn tak zależnych jak i niezależnych od każdej ze stron.

### § 5

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1000 z późn. zm.).
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta oraz wykonywania usług z należytą rzetelnością i starannością zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.
3. Wszelkie materiały niezbędne do prawidłowej realizacji umowy, w tym szczepionki i sprzęt medyczny Zleceniobiorca dostarcza we własnym zakresie.
4. Zleceniodawca zobowiązuje Zleceniobiorcę do poinformowania rodziców/opiekunów dziewcząt o konieczności regularnych badań cytologicznych.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do posiadania w dniu podpisania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.
6. Za szkody powstałe w związku z realizacją programu odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

## § 6

Zleceniobiorca, realizując program zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosowanie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę i przez ustną informację kierowaną do odbiorców o fakcie finansowania realizacji zadania przez Gminę Pajęczno.

## § 7

1. Strony przewidują, iż wykonaniem profilaktycznych szczepień zostanie objętych maksymalnie 59 dziewcząt urodzonych w 2006 r. i zameldowanych na terenie Gminy Pajęczno, koszt realizacji szczepienia (wszystkie dawki) przypadający na jedną uczestniczkę programu wynosi brutto XX zł.

2. Całkowity koszt zadania określonego w § 1 nie przekroczy brutto XXXXXXXX(słownie: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX) w tym:

- Przeprowadzenie akcji informacyjnej dotyczącej zakażenia HPV oraz zapobiegania rakowi szyjki macicy wśród uczniów na terenie gminnych szkół podstawowych z rocznika objętego szczepieniem tj. dzieci urodzone w 2006r. Przeprowadzenie kampanii informacyjno-edukacyjnej wśród rodziców uczniów rocznika 2006, w tym dziewcząt objętych programem oraz uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych na przeprowadzenie szczepień wynosi brutto: XXXXXXXXXXzł (słownie: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)

- Kwota brutto za wykonanie szczepień (jedna dawka) u jednej osoby: XXXzł (słownie: XXXXXXXXXXXX)

3. Kwota określona w ust. 2 może ulec zmniejszeniu w przypadku zaszczepienia mniejszej ilości dziewcząt z przyczyn związanych m.in. z brakiem zgód rodziców.

4. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury Vat wraz z zestawieniem wykonanych usług,

5. Fakturę Vat należy wystawić na

Nabywca: Gmina Pajęczno

98-330 Pajęczno, ul. Parkowa 8/12 NIP - 5080013710

6. Do faktury należy dołączyć sprawozdanie z wykonanego zadania.

7. Zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury Ostateczny termin składania faktury ustala się na dzień XXXXXXr.

8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do złożenia opisowego sprawozdania z realizacji zadania w terminie do XXXXX. zgodnie z określonym wzorem.

## § 8

Koordynatorem umowy ze strony Zleceniodawcy jest XXXXXXXXXX

Tel. XXXXXXXXX

Koordynatorem umowy ze strony Zleceniobiorcy jest XXXXXXXXXX

Tel. XXXXXXXXX

## § 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku realizacji programu niezgodnie z umową, nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy,

2. W przypadku rozwiązania umowy o którym mowa w ust. 1 Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania tej części umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony sporządzają w terminie 7 dni od daty odstąpienia, protokół stopnia wykonania zadania, który stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia umowy.
4. Zleceniodawca niezależnie od postanowień ust. 1-2 zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 10

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom.

#### § 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

#### § 12

W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 z późn. zm.)

#### § 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

#### § 14

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA:

ZLECENIOBIORCA:

1.....

1.....