



GMINA PAJĘCZNO

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

na realizację w 2022 roku zadania publicznego Gminy Pajęczno

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 11 ust 1-2 i art. 13 ust. 1-2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz uchwały nr 270/XXIX/21 Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia 30 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Pajęczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2022 rok

BURMISTRZ PAJĘCZNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego pod nazwą:

„Powszechna nauka pływania dla uczniów klas II-III szkół podstawowych z terenu Gminy Pajęczno w 2022 roku”

I. ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami.

II. FORMA REALIZACJI ZADAŃ

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wspierania** lub **powierzenia** zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Gmina Pajęczno przeznaczyła dotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie środki finansowe w wysokości:

Rok 2021 – 9.700,00 zł

1. W roku 2021 dotacja na realizację tego zadania została przyznana Międzyszkolnemu Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „MEDUZA” Pajęczno w wysokości 9.700,00 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Powszechna nauka pływania dla uczniów klas II-III szkół podstawowych z terenu Gminy Pajęczno w 2022 roku” wynosi **21.000,00 złotych (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy złotych 00/100)**.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadanie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku

V. OPIS ZADANIA

Konkursem objęte są zadania publiczne z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu m.in. poprzez:

- upowszechnianie aktywności fizycznej dzieci i młodzieży,
- promocja zdrowego stylu życia,
- zapewnienie atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego,
- profilaktyka przeciwdziałania i korygowanie wad postawy,
- zapobieganie zjawiskom patologii społecznych, poprzez skierowana do uczniów ofertę uczestnictwa w dodatkowych zajęciach sportowych,
- nabywanie przez dzieci podstawowych umiejętności pływania,
- poznawanie technik podstawowych stylów pływackich,
- organizację imprez pływackich,
- wzmocnienie umiejętności osobistych i społecznych uczestników zajęć,
- zapoznanie z podstawowymi zasadami bezpiecznego zachowania w wodzie.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

4. Rozpatrywane będą oferty złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość jednorazowej poprawy oferty pod względem formalnym, oraz oczywistej omyłki merytorycznej.
5. Z dotacji mogą być pokrywane następujące koszty:
 - zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
 - zakup drobnych nagród rzeczowych,
 - delegacje zbiorowe na zawody,
 - transport (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania), noclegi, wyżywienie,
 - ekwiwalenty sędziowskie,
 - wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - płace szkoleniowców,
 - udział w szkoleniach, konferencjach szkoleniowych kadry instruktorsko-trenerskiej,
 - obsługa medyczna i techniczna,
 - opłaty licencyjne i startowe,
 - zakup niezbędnych materiałów i usług, między innymi: paliwa (do kosiarek – dla stowarzyszeń piłki nożnej, do samochodów i motocykli - dla stowarzyszeń kolarskich), napojów, odżywek, środków doraźnej pomocy medycznej,
 - usługi poligraficzne,
 - związane z utrzymaniem i naprawami komunalnych obiektów sportowych i rekreacyjnych (do 20% wartości udzielonej dotacji ogółem).
 - stałe opłaty związane z utrzymaniem siedziby stowarzyszenia (w tym: czynsz, opłaty za media, opłaty telefoniczne – dotyczy wyłącznie tel. stacjonarnego znajdującego się w siedzibie organizacji),
 - obsługa księgowo i administracyjna,
 - opłaty pocztowe,
 - koszty niezbędnych podróży służbowych,
 - zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.
6. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - podejmowanie działalności gospodarczej.
 - cele nie związane z działalnością statutową organizacji.
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
 - Organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
 - dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych.
7. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa w pkt. VI ust. 1 niniejszego ogłoszenia, jak również nie pochodzące od organizacji pozarządowych podlegają odrzuceniu.

8. Lista podmiotów, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostanie podana do wiadomości na stronie www.pajeczno.pl.
9. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. Kwota określona w pkt. III mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
12. Burmistrz Pajęczna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione, nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.
13. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Pajęczno z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

VII. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Podmioty składające oferty na realizację zadań, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.
2. Zadania, o których mowa w pkt. V muszą być realizowane do 31 grudnia 2022 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie. Realizacja zadań musi odbywać się zgodnie z terminami określonymi w pkt. IV
3. Oferent jest zobowiązany do stosowania aktualnych przepisów prawa oraz wytycznych właściwych organów w zakresie realizacji zadania publicznego w kontekście stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-Cov-2. Oferent jest zobowiązany na bieżąco monitorować ewentualne zmiany w przepisach prawa oraz wytycznych.

4. **Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r., poz. 1062 z późn. zm.).**
5. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Pisemne oferty dotyczące realizacji zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **28 marca 2022 r. do godz. 13.00.**
2. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
3. Miejsce złożenia ofert:
Urząd Miejski w Pajęcznie, ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno lub drogą pocztową na wyżej wskazany adres. W przypadku wysłania oferty pocztą decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Pajęcznie.
4. Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
Oferta na konkurs: „Powszechna nauka pływania dla uczniów klas II-III szkół podstawowych z terenu Gminy Pajęczno w 2022 roku”
5. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Każda oferta winna być złożona na oddzielnym druku.
6. Wzór oferty będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie www.pajeczno.pl
7. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 5 lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.
8. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 5 podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:

– Obligatoryjnie:

- a) kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- b) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności;
- c) aktualny statut organizacji,
- d) potwierdzenie kwalifikacji instruktorów prowadzących naukę pływania;

– Fakultatywnie:

- a) inne dokumenty, które mogą być, zdaniem organizacji istotne dla składanej oferty.

Wszystkie kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem(opatrzone aktualna datą, pieczęcią oraz podpisem

osoby uprawnionej do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy na każdej stronie dokumentu).

IX. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Pajęczna, opiniuje złożone oferty pod kątem najlepszej realizacji zadania. Konkurs ma charakter jawny.
2. Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena:
 - 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w tym:
 - a) doświadczenia w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - b) możliwości wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - c) kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - d) realizacji wcześniejszych zleconych zadań publicznych, uwzględniając rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, a w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wkład rzeczowy planowany przez organizację pozarządową,
 - c) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,
 - d) strukturę wydatków,
 - 3) zgodność ofert z celami konkursu,
 - 4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań,
 - 5) liczbę organizacji realizujących wspólnie dane zadanie,
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Burmistrz Pajęczna.
4. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności: zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty, wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania, stwierdza prawomocność posiedzenia komisji, sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników), odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie.
5. Komisja sporządza protokół z prac komisji. Sporządzony protokół powinien zawierać:
 - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
 - imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - liczbę zgłoszonych ofert,
 - wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
 - wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
 - propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
 - podpisy członków komisji.

Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawierający wyniki oceny ofert oraz propozycje rozstrzygnięcia konkursu, zostanie przedstawiony Burmistrzowi Pajęczna, który dokona

ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji. Burmistrz Pajęczna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, naboru bez podania przyczyn.

X. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Pajęcznie, ul. Parkowa 8/12, pokój 308 lub pod nr telefonu (34) 3 111-523 wew. 254, e-mail: um@pajeczno.pl

Burmistrz Pajęczna

/-/ Piotr Mielczarek

Pajęczno, dnia 7 marca 2022 roku