

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

na realizację w 2022 roku zadania publicznego Gminy Pajęczno

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 17, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), uchwały nr 270/XXIX/21 Rady Miejskiej w Pajęcznie w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Pajęczno z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

BURMISTRZ PAJĘCZNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 roku zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i sportu pod nazwą „SPORTOWA GMINA 2022 – popularyzacja dyscyplin sportowych na terenie Gminy Pajęczno.”

I. ADRESACI KONKURSU

Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej organizacjami.

II. FORMA REALIZACJI ZADAŃ

Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie **wspierania** lub **powierzenia** zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA Z OBSZARU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU.

Gmina Pajęczno przeznaczyła dotacje dla organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie środki finansowe w wysokości:

Rok 2021 – 110.000 zł

W 2022 roku Gmina Pajęczno planuje przeznaczyć na dotacje z obszaru popularyzacji dyscyplin sportowych- 30.500,00 zł.

Termin realizacji zadań: sierpień-grudzień 2022.

IV. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

4. Rozpatrywane będą oferty złożone według obowiązującego wzoru, w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku stwierdzenia braków/błędów formalnych podmiot składający ofertę będzie miał możliwość jednorazowej poprawy oferty pod względem formalnym, oraz oczywistej omyłki merytorycznej.
5. Z dotacji mogą być pokrywane następujące koszty:
 - zakup niezbędnego sprzętu sportowego,
 - zakup drobnych nagród rzeczowych,
 - delegacje zbiorowe na zawody,
 - transport (w tym ewentualnie zakup paliwa niezbędnego do realizacji zadania), noclegi, wyżywienie,
 - ekwiwalenty sędziowskie,
 - wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
 - płace szkoleniowców,
 - udział w szkoleniach, konferencjach szkoleniowych kadry instruktorsko– trenerskiej,
 - obsługa medyczna i techniczna,
 - opłaty licencyjne i startowe,
 - zakup niezbędnych materiałów i usług, między innymi: paliwa (do kosiarek – dla stowarzyszeń piłki nożnej, do samochodów i motocykli – dla stowarzyszeń kolarskich), napojów, odżywek, środków doraźnej pomocy medycznej,
 - usługi poligraficzne,
 - związane z utrzymaniem i naprawami komunalnych obiektów sportowych i rekreacyjnych (do 20% wartości udzielonej dotacji ogółem).
 - stałe opłaty związane z utrzymaniem siedziby stowarzyszenia (w tym: czynsz, opłaty za media, opłaty telefoniczne – dotyczy wyłącznie tel. stacjonarnego znajdującego się w siedzibie organizacji),
 - obsługa księgowo i administracyjna,
 - opłaty pocztowe,
 - koszty niezbędnych podróży służbowych,
 - zakup niezbędnych materiałów i urządzeń biurowych.
6. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - podejmowanie działalności gospodarczej.
 - cele nie związane z działalnością statutową organizacji.
 - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów.
 - Organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów.
 - dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych.
7. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa w pkt. VI ust. 1 niniejszego ogłoszenia, jak również nie pochodzące od organizacji pozarządowych podlegają odrzuceniu.

8. Lista podmiotów, których oferty zostaną wybrane w postępowaniu konkursowym, zostanie podana do wiadomości na stronie www.pajeczno.pl.
9. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
10. Kwoty określone w pkt. III mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
11. Burmistrz Pajęczna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:
 - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
 - c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
 - d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.
12. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Pajęczno z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Podmioty składające oferty na realizację zadań, powinny posiadać niezbędne doświadczenie oraz zasoby rzeczowe (baza materialno-techniczna) i osobowe (kadra z odpowiednimi kwalifikacjami) zapewniające wykonanie zadania.
2. Zadania, o których mowa w pkt. III muszą być realizowane do 31 grudnia 2022 roku z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie. Realizacja zadań musi odbywać się zgodnie z terminami określonymi w pkt. III
3. Oferent jest zobowiązany do stosowania aktualnych przepisów prawa oraz wytycznych właściwych organów w zakresie realizacji zadania publicznego w kontekście stanu epidemii wywołanego zakażeniami wirusem SARS-Cov-2. Oferent jest zobowiązany na bieżąco monitorować ewentualne zmiany w przepisach prawa oraz wytycznych.
4. **Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020r., poz. 1062 z późn. zm.).**
5. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Pisemne oferty dotyczące realizacji zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **14 lipca 2022 r. do godz. 15.00**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pajęcznie.
2. Oferta, powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dokumenty wynikające z druku wzoru oferty.
3. Oferty należy składać na drukach zgodnych z Załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Każda oferta winna być złożona na oddzielnym druku.
4. Wzór oferty będzie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie www.pajeczno.pl
5. Oferty złożone na innych drukach niż wskazane w pkt. 3 lub złożone po terminie będą odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt. 3 podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:

– Obligatoryjnie:

- a) kopię aktualnego odpisu z KRS lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- b) oświadczenie o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności;
- c) aktualny statut;

– Fakultatywnie:

- d) inne dokumenty, które mogą być, zdaniem organizacji istotne dla składanej oferty.

VII. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERT.

1. Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Pajęczna, opiniuje złożone oferty pod kątem najlepszej realizacji zadania, w terminie do **22 lipca 2022 r.** Konkurs ma charakter jawny.
2. Przy wyborze oferty zostanie dokonana ocena:
 - 1) możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w tym:
 - a) doświadczenia w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,
 - b) możliwości wykonania zaplanowanych działań w przewidzianym czasie i przy zaplanowanych kosztach,
 - c) kwalifikacji osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne,
 - d) realizacji wcześniejszych zleconych zadań publicznych, uwzględniając rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizowanego zadania, a w tym:
 - a) wysokość udziału środków własnych,
 - b) wkład rzeczowy planowany przez organizację pozarządową,
 - c) wysokość środków pochodzących z innych źródeł,

d) strukturę wydatków,

3) zgodność ofert z celami konkursu,

4) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań,

5) liczbę organizacji realizujących wspólnie dane zadanie,

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, Burmistrz Pajęczna.

4. Komisja Konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności: zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty, wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania, stwierdza prawomocność posiedzenia komisji, sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu, ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników), odrzuca oferty zgłoszone po wyznaczonym terminie.

5. Komisja sporządza protokół z prac komisji. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
- imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- liczbę zgłoszonych ofert,
- wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
- propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- podpisy członków komisji.

Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawierający wyniki oceny ofert oraz propozycje rozstrzygnięcia konkursu, zostanie przedstawiony Burmistrzowi Pajęczna, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji. Burmistrz Pajęczna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, naboru w bez podania przyczyn.

Burmistrz Pajęczna

Piotr Mielczarek

Pajęczno, dnia 23 czerwca 2022 r.