

Na podstawie art. 48 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm).

BURMISTRZ PAJĘCZNA

OGŁASZA KONKURS OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ W ROKU 2019

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi w 2019 r „PROGRAM PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV) DLA MIESZKAŃCÓW GMINY PAJĘCZNO NA LATA 2019-2021”. Program dostępny jest na stronie internetowej GMINY PAJĘCZNO: www.pajeczno.pl

II. ADRESACI KONKURSU:

Konkurs adresowany jest do podmiotów leczniczych z terenu Gminy Pajęczno świadczących usługi medyczne w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.

III. BENEFICJENCI SZCZEPIEŃ: dziewczęta z rocznika 2006 mieszkanki Gminy Pajęczno.
Liczba beneficjentów 59.

IV. PRZEDMIOTOWY ZAKRES PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ:*

- przygotowanie bazy dziewcząt zakwalifikowanych do szczepień,
- objęcie dziewcząt w wieku 13 lat szczepieniami ochronnymi przeciwko wirusowi HPV. Szczepienia wykonane zgodnie z obowiązującą procedurą (poprzedzone badaniem lekarskim przed każdą dawką szczepień, podanie 2 dawek szczepionki).
- przeprowadzenie akcji informacyjno - edukacyjnej wśród rodziców dzieci (dziewcząt i chłopców) adresatów programu (opiekunów prawnych)
- uzyskanie pisemnej zgody od rodziców (opiekunów prawnych) na przeprowadzenie cyklu szczepień.
- prowadzenie dokumentacji realizacji Programu, w tym dokonywanie stosownych wpisów o przeprowadzonym szczepieniu w dokumentacji medycznej.
- opracowanie narzędzi monitorowania: baza danych, sprawozdania,
- ewaluacja Programu,
- przygotowanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych na zajęcia edukacji zdrowotnej dla rodziców (opiekunów prawnych).

- przeprowadzenie kampanii medialnej,
- przeprowadzenie edukacji zdrowotnej wśród uczniów zorientowanej na metody wczesnego wykrywania i zapobiegania chorobom,
- przeprowadzenie edukacji na temat higieny życia płciowego wśród uczniów z terenu gminnych szkół podstawowych -13-letnich.

***przy opracowaniu oferty należy uwzględnić wszystkie przedsięwzięcia do realizacji.**

V. ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU GMINY NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ.

1. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert i ubiegające się o środki z budżetu gminy na realizację programu polityki zdrowotnej powinny spełniać następujące warunki:

- 1) Opracować ofertę uwzględniając zadania realizowane w ramach programu podane w ogłoszeniu.
- 2) Złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą realizację programu w sposób efektywny i terminowy.
- 3) Posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę, odpowiednie zaplecze lokalowe i sprzętowe do realizacji programu.

2. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Kompletne oferty wraz z załącznikami, należy składać na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia w nieprzekraczalnym terminie **do 13 kwietnia 2019 r. do godz. 12:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pajęcznie przy ul. Parkowej 8/12, pokój 203, lub przesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data wpływu oferty w terminie do 13 kwietnia 2019 r. do godz.12:00). W przypadku złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pajęcznie lub drogą pocztową wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„PROGRAM PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV) DLA MIESZKAŃCÓW GMINY PAJĘCZNO NA LATA 2019-2021 – REALIZACJA W 2019 r.”**.
- 2) Oferty muszą być podpisane przez osoby(ę) uprawnione(a). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- 3) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny wydruk/odpis Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu,
 - b) aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - c) informację merytoryczną w zakresie działalności placówki,
 - d) informację finansową w zakresie działalności placówki,
 - e) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrą oraz o posiadaniu odpowiednich warunków do wykonania programu.
 - f) oświadczenie o posiadaniu polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym programem.

- 4) Kopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) upoważnione(ą) do podpisania oferty.

3. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym **14 dni** od daty zakończenia składania ofert.
- 2) Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Pajęczna.
- 3) Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty i realizacji programu.
- 4) Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
- 5) Ocena oferty obejmuje w szczególności:
 - spełnienie wymagań kadrowych i organizacyjnych,
 - sposób realizacji programu,
 - kalkulacja kosztów programu pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - liczbę beneficjentów objętych realizacją programu.

4. Postanowienia końcowe

1. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego będzie ogłoszona w Urzędzie Miejskim w Pajęcznie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie powiadomiony pisemnie o wysokości przyznanych środków finansowych
4. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
5. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji programu, umowy pomiędzy Gminą i Miastem Pajęczno a podmiotem.
6. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji programu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. Termin realizacji programu rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu ofert przez Burmistrza Pajęczna i upływa nie później niż do 15.12.2019 roku.
9. Podmiot, który uzyskał środki finansowe z budżetu gminy na realizację programu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonanego programu. Druk sprawozdania stanowi załącznik Nr 4.
10. Dodatkowych informacji na temat realizacji programu udziela Zespół ds. Oświaty tel. 34 311 12 12 wew.254.