

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1, w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr 159/XX/20 Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2021 rok

### **Burmistrz Pajęczna ogłasza**

#### **otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku sprzyjających rozwojowi Gminy Pajęczno w zakresie:**

- 1. turystyki i krajoznawstwa;*
- 2. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;*
- 3. kultury, sztuki, historii, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;*
- 4. działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości m.in. organizacji kiermaszów, szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji*
- 5. ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;*
- 6. sportu, rekreacji i wypoczynku oraz rozwijania kontaktów i współpracy między mieszkańcami, w tym organizacja wydarzeń sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców np. meczy, turniejów zawodów, wydarzeń promujących zdrowy tryb życia i postawy prozdrowotne itp.;*
- 7. działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

#### **I. Zasady przyznawania dotacji**

1. Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowieniami zawartymi w „Programie współpracy Gminy Pajęczno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”, który przyjęty został Uchwałą Nr 159/XX/20 Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia 30 listopada 2020 r.
2. Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych Gminy Pajęczno w 2021 r. w zakresach: turystyki i krajoznawstwa; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości m.in. organizacji kiermaszów, szkoleń, warsztatów, seminariów i konferencji, ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; sportu, rekreacji i wypoczynku oraz rozwijania kontaktów i współpracy między mieszkańcami, w tym organizacja wydarzeń sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców np. meczy, turniejów zawodów, wydarzeń promujących zdrowy tryb życia i postawy prozdrowotne itp.; działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.
4. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

5. Z dotacji mogą być pokrywane następujące koszty:
  - zakup niezbędnego sprzętu i wyposażenia,
  - zakup usług niezbędnych do realizacji zadania objętego dotacją,
  - zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów i medali,
  - transport,
  - wynajem obiektów oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
  - honoraria artystów, instruktorów, szkoleniowców,
  - usługi poligraficzne,
  - obsługa księgową i administracyjną,
  - opłaty pocztowe,
  - zakup niezbędnych materiałów i urządzeń.
  - zakup art. spożywczych, usługi cateringowe
6. Dotacja nie będzie udzielana na:
  - podejmowanie działalności gospodarczej,
  - cele nie związane z działalnością statutową organizacji,
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,
  - dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy, jej jednostek organizacyjnych lub podległych oraz jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczegółowych.

Organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów dotacje nie będą przyznawane.

7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
8. Burmistrz Pajęczna może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania z nim umowy i cofnąć dotację, w przypadku, gdy:
  - a) rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
  - b) podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych,
  - c) zostały ujawnione, nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta,
  - d) podmiot nie dysponuje rachunkiem bankowym dla przyjęcia dotacji.
9. W przypadku rezygnacji podmiotu lub odmowy podpisania umowy przez Gminę Pajęczno z wyżej wymienionych przyczyn, Gmina może zarezerwowane środki przeznaczyć na inną wyłonioną dodatkowo ofertę, na ogłoszenie nowego konkursu lub na realizację zadania w innym trybie przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## ***II. Termin i warunki realizacji zadania***

1. Zadania będące przedmiotem konkursu winny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do **31 grudnia 2021 r.**
2. Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa zgodnie z ramowym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert

- i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Burmistrz Pajęczna może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  4. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy; wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

### ***III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku 2021 to 40.000 zł.***

***Uwaga! Kwoty przewidziane na realizację zadań zleconych w 2021 r. mogą ulec zmianie.***

### ***IV. Termin i warunki składania ofert***

1. Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w zamkniętej kopercie **w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pajęcznie, ul Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno do dnia 11 czerwca 2021 r. do godziny 15:30** z wyraźnym opisem koperty lub za pośrednictwem poczty. ***Jeżeli organizacja składa więcej niż 1 ofertę, powinny być one złożone każda w osobnej kopercie.***
2. **Wymagany opis koperty powinien zawierać następujące informacje: rodzaj zadania, dane adresowe oferenta oraz dopisek: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku sprzyjających rozwojowi Gminy Pajęczno”.**
3. O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie data stempla nadania pocztowego).
4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki: aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji; pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem. Na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
5. W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający ofertę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Pajęczno będą przetwarzane przez Burmistrza Pajęczna – Administratora danych osobowych z siedzibą w Pajęcznie przy ul. Parkowej 8/12, 98-330 Pajęczno, adres do korespondencji: Urząd Miejski w Pajęcznie, ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r.

poz. 1781) oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej RODO.

7. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: [iod@pajeczno.pl](mailto:iod@pajeczno.pl) lub adresu korespondencyjnego: Inspektor ochrony danych, Urząd Miejski w Pajęcznie, ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno.
8. Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz z *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
9. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca uzyskuje stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.
10. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO.
11. Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.
12. Dane oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
13. Dane osobowe oferentów będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

#### ***V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert***

1. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Przy dokonaniu wyboru oferty zostaną uwzględnione następujące kryteria:
  - Kryteria oceny formalnej:
    1. Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
    2. Formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie.
    3. Oferta jest zgodna z założeniami konkursu.
    4. Oferta jest złożona na właściwym formularzu.
    5. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.
    6. Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
    7. Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
    8. Przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane).

9. Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.
10. Kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych.
11. Zakreślenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty.
12. Prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem.
13. Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w pkt. 6 ust. 3 lub nieuzupełnione po wezwaniu, o którym mowa **w pkt. 5 ust. 5**, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

➤ Kryteria oceny merytorycznej:

1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.
  2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
  3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.
  4. W przypadku wsparcia realizacji zadania, uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
  5. Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
3. Osoba wyznaczona w ofercie do składania wyjaśnień może zostać wezwana do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty na każdym etapie jej rozpatrywania.
  4. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
  5. Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej zawierający wyniki oceny ofert oraz propozycje rozstrzygnięcia konkursu, zostanie przedstawiony Burmistrzowi Pajęczna, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
  6. Burmistrz Pajęczna zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, naboru bez podania przyczyny.
  7. Zaopiniowane przez Komisję Konkursową oferty, kierowane są do Burmistrza Pajęczna, który podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji, – w oparciu o przedłożone opinie.
  8. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.pajeczno.pl](http://www.bip.pajeczno.pl), na stronie internetowej [www.pajeczno.pl](http://www.pajeczno.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pajęcznie, ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno.

Załączniki:

- wzór oferty realizacji zadania publicznego,
- wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.