

UCHWAŁA NR 55/VIII/11
RADY MIEJSKIEJ W PAJĘCZNI
z dnia 27 czerwca 2011 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie i Mieście Pajęczno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 18, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230; z 2011 r. Nr 117, poz. 679) oraz art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) Rada Miejska w Pajęcznie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się warunki i tryb finansowania przez Gminę i Miasto Pajęczno zadań z zakresu rozwoju sportu.

§ 2. Celem publicznym, jaki zamierza osiągnąć Gmina jest upowszechnianie kultury fizycznej poprzez popularyzację i upowszechnianie oraz wspieranie rozwoju sportu, wychowania fizycznego, rehabilitacji ruchowej oraz innych form zorganizowanych i niezorganizowanych aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach.

§ 3. Klub sportowy, działający na obszarze Gminy Pajęczno i nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymać dotację celową z budżetu Gminy.

§ 4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Dotacja, o której mowa w § 3, ma służyć realizacji celu publicznego, określonego w § 2 niniejszej uchwały i może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu sportowego;
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej;
- 6) pokrycie kosztów pośrednich w postaci obsługi księgowej związanej z realizacją projektu do wysokości 10% przyznanej dotacji;

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane w szczególności:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub na zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętych kredytów, pożyczek, kosztów obsługi zadłużenia itp.;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy dotacji;
- 4) wypłaty wynagrodzeń, nagrody pieniężne oraz nagrody rzeczowe dla działaczy klubu sportowego;
- 5) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego.

§ 6. Tryb otrzymania wsparcia finansowego.

1. Dotacja na realizację projektu w zakresie rozwoju sportu może być przyznana przez Burmistrza Gminy i Miasta Pajęczno na wniosek klubu sportowego.

2. Wnioski składane są według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe rozwoju sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Pajęcznie.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze.

5. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;

- 2) oświadczenie, że Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) kserokopię licencji klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 4) kserokopię licencji trenera (-ów) lub instruktora (-ów) uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego;
- 5) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 6) odpis aktualnego statutu klubu sportowego;
- 7) informację na temat aktualnego stanu finansów Wnioskodawcy (na dzień składania wniosku), w tym należności i zobowiązań.

6. W celu oceny wniosków Burmistrz Gminy i Miasta Pajęczno w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Pajęczno wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

8. Wniosek, którego wad nie usunięto, lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Przy ocenie wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- 1) oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie;
- 2) wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów.

2. Komisja proponuje wysokość dotacji dla klubu, a protokół z posiedzenia przedkłada niezwłocznie Burmistrzowi.

§ 8. 1. Decyzję o udzieleniu wsparcia, w tym o kwocie dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Pajęczno.

2. Otrzymanie wsparcia następuje po podpisaniu umowy dotacji.

§ 9. 1. Burmistrz Gminy i Miasta Pajęczno publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Pajęcznie informację o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanych dotacji, wskazując jednocześnie tytuł zadania z zakresu sportu.

2. W sposób określony w ust. 1 Burmistrz Gminy i Miasta Pajęczno podaje informację o wnioskach, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

3. Burmistrz Gminy i Miasta Pajęczno zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację.

§ 10. 1. Umowę o dotację zawiera Burmistrz Gminy i Miasta Pajęczno z właściwym klubem, którego wniosek został wybrany do dofinansowania.

2. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. 1. Umowę sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm).

2. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające możliwość dokonania w uzasadnionych przypadkach przesunięć do 20 % pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu przedsięwzięcia, przy czym każda zmiana kosztorysu wymaga pisemnego powiadomienia Burmistrza Gminy i Miasta Pajęczno.

§ 12. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie:

1) opisu realizacji zadania;

2) sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu i rozliczenia i rozliczenia przyznanej dotacji, sporządzonych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;

3) dowodów księgowych dokumentujących wykonanie zadania.

2. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, klub sportowy zobowiązany jest załączyć kserokopię dowodów źródłowych potwierdzających wykonanie zleconego zadania wraz z zestawieniem wszystkich dowodów podpisanych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy.

3. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok budżetowy przedkłada się Radzie Miejskiej w Pajęcznie oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta w Pajęcznie.

§ 13. W trakcie realizacji zadania, Burmistrz Gminy i Miasta Pajęczno ma prawo do kontroli realizacji zadania w następującym zakresie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) prawidłowości wydatkowania otrzymanych środków publicznych;
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 14. 1. Czynności kontrolne są przeprowadzane przez osoby upoważnione przez Burmistrza Gminy i Miasta Pajęczno.

2. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu i w innych miejscach związanych z realizacją zadania.

3. Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzaniu ich odpisów, żądaniu składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być prowadzone również w siedzibie Gminy.

4. W toku kontroli, przeprowadzający kontrolę jest uprawniony w szczególności do:

- 1) dokonywania oględzin miejsc, w których realizowane jest zadanie;
- 2) badania dokumentów związanych z realizacją zleconego zadania;
- 3) żądania od kierującego podmiotem lub innych osób działających z jego upoważnienia i wykonujących czynności na rzecz tego podmiotu, składania pisemnych i ustnych wyjaśnień.

5. Przeprowadzający kontrolę może sporządzać odpisy, wyciągi lub kserokopie z dokumentów, których zgodność z oryginałem poświadcza kierujący podmiotem lub inna upoważniona osoba.

§ 15. 1. Ustalenia z kontroli spisuje się w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli podpisuje przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyn.

§ 16. 1. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia, a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Pajęczno po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.

§ 17. Traci moc uchwała Nr 144/XVII/08 Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia 30 czerwca 2008 roku w sprawie określenia warunków i trybu wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego oraz uchwała Nr 46/VII/11 Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia 31 maja 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu w Gminie i Mieście Pajęczno.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Pajęczno.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego .

Przewodniczący Rady Miejskiej

Wojciech Marchewka

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia)

WNIOSEK

o przyznanie wsparcia finansowego na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu
pod nazwą

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1) nazwa Wnioskodawcy
- 2) adres Wnioskodawcy
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (lub w innym rejestrze)
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) numer rachunku bankowego
- 6) osoby upoważnione do podpisania umowy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....
.....
- 7) zakres i teren działania wynikający ze statutu

II. Opis przedsięwzięcia

1. Nazwa przedsięwzięcia

2. Miejsce wykonywania przedsięwzięcia

3. Cel przedsięwzięcia

4. Szczegółowy opis przedsięwzięcia (spójny z kosztorysem)

5. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięcia

5. Harmonogram planowanych działań

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy i miasta

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia

1.	Całkowity	koszt	przedsięwzięcia
.....			

(słownie:

.....)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

lp	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych (w zł)
	ogółem			

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania przedsięwzięcia:

1. Źródła finansowania

Źródło finansowania	Kwota w zł	%
Wnioskowana kwota dotacja		
Finansowe środki własne		
(z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu zł)		
Ogółem		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych

--

3. Rzeczowy oraz osobowy wkład własny wnioskodawcy w realizację przedsięwzięcia z orientacyjną wyceną

V. Inne wybrane informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji przedsięwzięcia

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju

Oświadczam (-my), że:

- 1) proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy;
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osób lub osoby upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

- 1) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że Wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) kserokopię licencji klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 4) kserokopię licencji trenera (-ów) lub instruktora (-ów) uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego;
- 5) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 6) odpis aktualnego statutu klubu sportowego;
- 7) informacja na temat aktualnego stanu finansów Wnioskodawcy (na dzień składania wniosku), w tym należności i zobowiązań.

.....

(pieczęć Wnioskodawcy)

.....

(podpis osób uprawnionych)

SPRAWOZDANIE

z wykonania zadania w zakresie rozwoju sportu

i rozliczenie przyznanej dotacji

realizowanego w okresie od do
określonego w umowie nr zawartej w dniu.....

.....
pomiędzy Gminą Pajęczno

a

(nazwa klubu sportowego)

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym w ofercie? Jeśli nie - dlaczego?

2. Opis wykonania przedsięwzięcia

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach przedsięwzięcia

--

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł.)

Lp.	Rodzaj kosztów	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)			Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia		
		Koszt całkowity (w zł.)	Z tego z dotacji (w zł.)	Z tego z finansowych środków własnych	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego z dotacji (w zł.)	Z tego z finansowych środków własnych	Koszt całkowity (w zł.)	Z tego z dotacji (w zł.)	Z tego z finansowych środków własnych
ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzedni okres sprawozdawczy		Bieżący okres sprawozdawczy - w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji przedsięwzięcia	
	kwota w zł	%	kwota w zł	%	kwota w zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych						
ogółem		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....
.....
4. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.

Oświadczam (-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego;
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej)