

Zarządzenie nr 571/23
Burmistrza Pajęczna
z dnia 4 lipca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Kultury w Pajęcznie**

Na podstawie art.30 ust. 2 pkt 5 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. z dnia 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art.16 ust. 1 oraz ust. 3e ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.194 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie.
2. Treść ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pajęczno;
 - b) na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Pajęcznie;
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie;
 - d) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie;
 - e) na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Kultury w Pajęcznie;

§ 2.

1. Tryb przeprowadzenia konkursu określa Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem.
3. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia.

§3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Pajęczna
/-/ Piotr Mielczarek**

Ogłoszenie o konkursie

Burmistrz Pajęczna ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie

Nazwa i adres instytucji kultury:

Miejski Ośrodek Kultury w Pajęcznie
ul. Wiśniowa 5, 98-330 Pajęczno

Nazwa stanowiska: Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie

Wymiar czasu pracy : pełny wymiar czasu pracy

Forma zatrudnienia: powołanie na czas określony na okres 5 lat (zgodnie z Ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.)).

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

I. Wymagania niezbędne do objęcia stanowiska:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
3. wykształcenie wyższe
4. co najmniej 3 letni staż pracy
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
6. brak karania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm., Dz.U. z 2023 poz. 1030),
7. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe:

1. preferowane wykształcenie artystyczne, zarządzanie instytucjami kultury, pedagogika oświatowa, kulturoznawstwo, zarządzanie kulturą, animacja kultury i inne,
2. doświadczenie w pracy związanej z działalnością kulturalną,

3. znajomość w podstawowym zakresie regulacji prawnych dotyczących przepisów prawa związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury m.in. kodeksu pracy, kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz danych osobowych,
4. znajomość ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z. 2020 r. poz.194 z późn. zm.),
5. znajomość ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 616),
6. umiejętności organizacyjne, w tym umiejętności w organizowaniu imprez kulturalnych, umiejętność pracy w zespole,
7. znajomość wykorzystania mediów społecznościowych w zakresie kultury,
8. znajomość języków obcych,
9. znajomość obsługi komputera,
10. prawo jazdy kat B,
11. dyspozycyjność, rzetelność, zdolność do kreatywnego i innowacyjnego myślenia, inicjatywa i efektywność w wykonywaniu zadań.

III Opis stanowiska

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury kieruje powierzoną samorządową instytucją kultury w zakresie i na zasadach wynikających ze statutu Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie zatwierdzonego uchwałą Rady Miejskiej w Pajęcznie z dnia 30 listopada 2020r. Nr 162/XX/20.

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie jest odpowiedzialny min. za całokształt działalności Ośrodka oraz reprezentowanie go na zewnątrz, prowadzenie Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami, właściwą organizację Ośrodka, sprawne funkcjonowanie i koordynację działań Ośrodka oraz innych komórek w zakresie kultury i sportu. Dbanie o prawidłową gospodarkę finansową Ośrodka, czuwanie nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem posiadanymi środkami finansowymi i materialnymi. Przedkładanie sprawozdań z działalności Ośrodka, inicjowanie i organizowanie imprez artystycznych, rozrywkowych, koncertów oraz wystaw. Prowadzenie działalności kulturalnej poprzez działalność zespołów artystycznych, klubów oraz kół. Współpraca z organami Gminy, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi, placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami, fundacjami, klubami sportowymi, zespołami, orkiestrą, organizacjami pozarządowymi, artystami, twórcami w zakresie działalności kulturalnej, rekreacyjnej i sportowej. Pełnienie obowiązków pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Miejskim Ośrodku Kultury w Pajęcznie.

IV Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny, zawierający imię, nazwisko, dane kontaktowe oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury,
2. życiorys – CV,
3. pisemna, autorska koncepcja funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury, tzw. program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury z uwzględnieniem wizji rozwoju działalności MOK, współpracy z placówkami oświatowymi, ze stowarzyszeniami i organizacjami kultury, gospodarowania środkami finansowymi i efektywnego wykorzystania bazy lokalowej,
4. dyplom ukończenia szkoły wyższej,
5. inne dokumenty potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje (świadectwa, zaświadczenia),
6. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
7. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.),
11. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb realizacji procesu konkursowego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str.1 z późn. zm.), z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1781),
12. klauzula RODO, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
13. wykaz dokumentów.

Uwaga!

1. Dokumenty muszą być ponumerowane i kolejno poukładane.
2. Oświadczenia muszą być własnoręcznie i czytelnie podpisane.
3. Kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem.

4. Wymagane dokumenty w postaci listu motywacyjnego i CV muszą być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia i udokumentowania przez Burmistrza Pajęczna postępowania konkursowego”, opatrzone datą i podpisem.

V Sposób i termin składania dokumentacji:

1. Dokumentację dotyczącą przystąpienia do konkursu wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją: **„Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie”**.

2. Dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pajęcznie lub przesłać za pośrednictwem poczty / poczty kurierskiej na adres:

Urząd Miejski w Pajęcznie

ul. Parkowa 8/12,

98-330 Pajęczno.

3. Dokumenty należy złożyć do dnia **07 sierpnia 2023 r. do godziny 13:00.**

(decyduje data i godzina wpływu oferty).

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Nie dopuszcza się przesyłania ofert drogą elektroniczną.

VI Przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego: 31 sierpnia 2023 rok.

VII Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi instytucji kultury

1. Dokumenty i informacje dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury można uzyskać w formie elektronicznej w postaci pliku pdf po uprzednim zgłoszeniu wniosku na adres poczty elektronicznej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie um@pajeczno.pl

VIII Pozostałe informacje:

1. Konkurs odbędzie się w dwóch etapach:

I etap – analiza formalna złożonych dokumentów.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili warunki formalne.

2. Kandydaci, którzy zostaną zakwalifikowani do etapu II zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Pajęczna.

4. Zastrzega się możliwość niewyłonienia żadnego kandydata w drodze konkursu.

5. Zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,

6. Informacja o wynikach konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pajęczno, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie.

Burmistrz Pajęczna
/-/ Piotr Mielczarek

Załącznik Nr 1
do Załącznika Nr 1
do Zarządzenia 571/23
Burmistrza Pajęczna
z dnia 4 lipca 2023 r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE Nr 119) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Pajęczna z siedzibą w Pajęcznie, ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@pajeczno.pl.
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie w Pajęcznie na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r a w przypadku powołania i zawarcia umowy o zarządzaniu instytucją kultury na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych – 5 lat.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu do konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko Ośrodka Kultury w Pajęcznie.

Burmistrz Pajęczna
/-/ Piotr Mielczarek

Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie

Rozdział I

Formalne Kryteria Doboru kandydatów

§1

1. Kandydat na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie zostanie wyłoniony w drodze konkursu.
2. Konkurs ma charakter otwarty.

§2

1. Kandydat na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie musi spełnić wymagania niezbędne do objęcia stanowiska, które są zawarte w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - 1) nazwę i adres instytucji kultury,
 - 2) wymiar czasu pracy oraz forma zatrudnienia.
 - 2) wymagania niezbędne do objęcia stanowiska oraz wymagania dodatkowe
 - 3) wymagane dokumenty,
 - 4) opis stanowiska,
 - 3) sposób i termin złożenia ofert,
 - 4) przewidywany termin zakończenia postępowania konkursowego,
 - 5) informacje o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi instytucji kultury.
3. Ogłoszenie o konkursie podpisuje Burmistrz Pajęczna.
4. Po podpisaniu ogłoszenia przez Burmistrza zostaje ono zamieszczone:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pajęczno,
 - 2) na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miejskim w Pajęcznie,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie,
 - 4) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie,
 - 5) na tablicy ogłoszeń w Miejskim Ośrodku Kultury w Pajęcznie.

Rozdział II

Komisja Konkursowa

§3

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie przeprowadza Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją”, powołana przez Burmistrza Pajęcna.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) przedstawiciele organizatora,
 - 2) przedstawiciel pracowników Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie,
 - 3) przedstawiciele Stowarzyszeń twórczych właściwych ze względu na zakres działania tej instytucji kultury.
3. Imienny skład komisji wraz ze wskazaniem Przewodniczącego Komisji oraz Zastępcy Przewodniczącego, zostanie określony przez Burmistrza Pajęcna odrębnym Zarządzeniem.
4. Komisja spośród swoich członków wybiera sekretarza w głosowaniu jawnym. Wybór sekretarza Komisji zostaje dokonany zwykłą większością głosów.

§4

1. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem tej osoby lub jej krewnym lub powinowatym, albo osoba pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Członek Komisji konkursowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż nie przystępuje do konkursu jako kandydat oraz nie jest małżonkiem kandydata, jego krewnym lub powinowatym oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego obiektywizmu i bezstronności.
2. Jeśli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu powołania tego członka.

§5

1. Komisja powinna rozpocząć pracę w przeciągu 7 dni od terminu zakończenia przyjmowania zgłoszeń do konkursu.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się, jeśli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej 2/3 składu komisji.
3. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Przewodniczący Komisji rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedury pracy Komisji.
4. Konkurs zostaje przeprowadzony również w przypadku, gdy swoją kandydaturę zgłosi jedna osoba.
5. Jeśli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat Komisja Konkursowa odnotowuje ten fakt w protokole posiedzenia.

§ 6

1. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) dokonanie analizy załączonej dokumentacji,
- 2) przeprowadzenie postępowanie konkursowego,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie organizatorowi – Burmistrzowi Pajęczna wniosków konkursu wraz z jego dokumentacją.

2. Członków Komisji obowiązuje zachowanie poufności dotyczącej prac Komisji.

Rozdział III

Tryb Przeprowadzenia konkursu

§7

1. Konkurs przeprowadza się etapowo.

Etap I – analiza formalna złożonych dokumentów. Etap I odbywa się bez udziału kandydatów.

Etap II - rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili warunki formalne.

W II etapie postępowania może wziąć udział Burmistrz Pajęczna, w roli obserwatora z prawem do zadawania pytań.

§8

Etap I

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do procedury konkursowej jest spełnienie wymagań niezbędnych, określonych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Oferty złożone po terminie oraz oferty, które nie spełniają wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

4. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie komisja stwierdzi uchybienia lub braki, w szczególności dotyczące braku podpisu lub braku oznaczenia stron dokumentów, komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę, termin nie krótszy niż 3 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.

4. Przewodniczący Komisji telefonicznie informuje o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydata do II etapu.

5. Kandydaci, którzy spełnili wymogi formalne wskazane w ogłoszeniu o konkursie informowani są o terminie i miejscu II etapu konkursu – rozmowy kwalifikacyjnej.

Etap II

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie w kolejności złożenia ofert.
2. Rozmowy obejmują wysłuchanie wystąpień kandydatów przedstawiające koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie.
3. Członkowie Komisji mogą zadawać pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.
4. Po wysłuchaniu wystąpień wszystkich kandydatów Komisja Konkursowa, bez udziału kandydatów, dokonuje analizy wszystkich wystąpień.
5. Spośród uczestników konkursu, których oferty spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, Komisja wyłania kandydata na Dyrektora bezwzględną większością głosów członków Komisji obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu tajnym.
6. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata na dyrektora, a oferty co najmniej dwóch uczestników konkursu spełniły warunki określone w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza się drugie głosowanie. Drugie głosowanie dotyczy dwóch uczestników konkursu, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch uczestników konkursu, wszystkich uczestników konkursu, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
7. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat na dyrektora nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 5, komisja konkursowa może przeprowadzić trzecie głosowanie według reguł określonych w ust. 6.
6. W przypadku niewyłonienia kandydata, konkurs na Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie pozostaje nierozstrzygnięty.
7. Niezgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu niezależnie od przyczyn eliminuje go z udziału w konkursie.

Rozdział IV

Procedura końcowa

§9

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej powiadamia kandydatów telefonicznie o wynikach konkursu.
2. Informacja o zwycięzcy konkursu zostaje upowszechniona w terminie 14 dni od zakończenia procedury.
3. Informacja o zwycięzcy konkursu wraz z uzasadnieniem zostaje zamieszczona przez okres 3 miesięcy:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pajęczno,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie.

§10

1. Sekretarz Komisji sporządza protokół, który zawiera:
 - 1) określenie stanowiska na które został przeprowadzony konkurs,
 - 2) skład komisji ze wskazaniem pełnionych funkcji,
 - 3) liczbę nadesłanych ofert w tym liczbę kandydatów spełniających wymagania niezbędne,
 - 4) uzasadnienie wyboru lub nierozstrzygnięcia konkursu.
2. Protokół jest jawny. Podpisują go wszyscy członkowie Komisji Konkursowej.
3. Zastrzega się zastosowanie dowolnej formy protokołu z zastrzeżeniem pkt 1.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym „regulaminem”, Komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Po zakończeniu procedury konkursowej i po dokonaniu wszystkich koniecznych czynności związanych z konkursem na stanowisko Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Pajęcznie ulega rozwiązaniu.
3. Urząd nie odsyła dokumentów kandydatom. Po zakończeniu procedury konkursowej dokumenty wydawane są kandydatom za pokwitowaniem odbioru. Dokumenty, które nie zostaną odebrane przez kandydatów w przeciągu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku konkursu zostaną zniszczone.

Burmistrz Pajęczna
/-/ Piotr Mielczarek