

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI
KOMUNALNYMI**

Podstawa prawna : Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst. jedn. Dz.U. z 2020r. poz. 1439)			
Składający: Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Pajęczno, przez których rozumie się również współwłaścicieli użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością			
Termin składania: W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nastąpiły zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty			
Miejsce składania : Urząd Miejski w Pajęcznie ul. Parkowa 8/12 98-330 Pajęczno			
A. ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Burmistrz Pajęczna Adres : ul. Parkowa 8/12 98-330 Pajęczno			
B. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwą pozycję)			
1. właściciel	2. współwłaściciel	3. użytkownik wieczysty	4. użytkownik
5. zarządca	6. inny podmiot władający nieruchomością		7. jednostka organizacyjna
8. Nazwa pełna / Nazwisko i imię		9. Nazwisko i imię współwłaściciela / współmałżonka	
10. NIP / PESEL		11. NIP / PESEL	
B.1 ADRES SIEDZIBY / ADRES ZAMIESZKANIA			
12. Kraj	13. Województwo	14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Numer domu / Numer lokalu	
18. Miejscowość	19. Kod pocztowy	20. Poczta	
B.2 ADRES ZAMIESZKANIA WSPÓŁWŁAŚCICIELA / WSPÓŁMAŁŻONKA			
21. Kraj	22. Województwo	23. Powiat	
24. Gmina	25. Ulica	26. Numer domu/Numer lokalu	
27. Miejscowość	28. Kod pocztowy	29. Poczta	

C. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE KONIECZNOŚĆ ZŁOŻENIA DEKLARACJI 1. pierwsza deklaracja 2. korekta deklaracji

Data powstania obowiązku ponoszenia opłaty

Data zaistnienia zmian.....

D. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU ODPADÓW**Oświadczam , że** (Dotyczy tylko właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, którzy kompostują bioodpady w kompostowniku przydomowym chcących skorzystać ze zwolnienia) posiadam kompostownik przydomowy i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne nie posiadam kompostownika przydomowego i nie kompostuję w nim bioodpadów**E. RODZAJ ODBIERANYCH ODPADÓW**

1. Odpady gromadzone i odbierane w sposób selektywny

F. USTALENIE WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH

	Adres nieruchomości	Podstawa opłaty: liczba mieszkańców zamieszkujących nieruchomość	Stawka opłaty/1osobę	Kwota miesięcznej opłaty
	1.	2.	3.	4.
1.	30.	31.	32.
2.	33.	34.	35.
3.	36.	37.	38.

G. ŁĄCZNA KWOTA OPŁATY

Miesięczna kwota opłaty

39.
.....**H. USTALENIE RYCZAŁTOWEJ STAWKI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI ZA ROK OD NIERUCHOMOŚCI , NA KTÓREJ ZNAJDUJE SIĘ DOMEK LETNISKOWY LUB INNEJ NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANEJ NA CELE REKREACYJNO –WYPOCZYNKOWE**

1. Odpady gromadzone i odbierane w sposób selektywny

1.	2.	3.
Ryczałtowa roczna stawka opłaty od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe	Liczba nieruchomości , na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno -wypoczynkowe	Roczna ryczałtowa kwota opłaty (iloczyn wartości z pola 41 i 42)
40.	41.	42.
Roczna opłata ryczałtowa		43.

I. PODPIS SKŁADAJĄCEGO / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ

44. Imię	45. Nazwisko	
46. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	47. Podpis (pieczęć) składającego osoby reprezentującej składającego	48. Nr kontaktowy

J. ADNOTACJE ORGANU

49. Uwagi organu
50. Podpis przyjmującego formularz

POUCZENIE:

W przypadku nie wpłacenia opłaty w określonych uchwałą Rady Gminy Pajęczno terminach lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja na podstawie art. 3a ustawy z dnia 17 czerwca 1996 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1427 ze zm.) stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego.

WYJAŚNIENIA:

Zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Pajęcznie w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, opłatę z nieruchomości zamieszkałych należy uiszczać z dołu bez wezwania w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym powstał obowiązek poniesienia tej opłaty na indywidualny numer rachunku bankowego wskazany przez Urząd Miejski w Pajęcznie na blankietach opłat, w kasie urzędu.

Opłatę ryczałtową za gospodarowanie odpadami komunalnymi od nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe uiszcza się w terminie do 31 października za dany rok, którego dotyczy opłata.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Pajęcznie, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Pajęcznie danych osobowych klientów jest Burmistrz Pajęczna. Adres Urzędu Miejskiego w Pajęcznie: ul. Parkowa 8/12, 98-330 Pajęczno.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@pajeczno.pl.
3. Dane osobowe klientów zbierane i przetwarzane są w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Pajęcznie ustawowych zadań publicznych, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Pozyskane od klientów dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Klienci Urzędu mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, klienci mają prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie ich danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Klienci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.