

Na podstawie art. 48 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.).

BURMISTRZ PAJĘCZNA

OGŁASZA KONKURS OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ W ROKU 2021

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi w 2021 r „PROGRAM PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV) DLA MIESZKAŃCÓW GMINY PAJĘCZNO NA LATA 2019-2021”. Program dostępny jest na stronie internetowej GMINY PAJĘCZNO: www.pajeczno.pl

II. ADRESACI KONKURSU:

Konkurs adresowany jest do podmiotów leczniczych z terenu Gminy Pajęczno świadczących usługi medyczne w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.

III. BENEFICJENCI SZCZEPIEŃ: dziewczęta z rocznika 2008 mieszkanki Gminy Pajęczno.
Liczba beneficjentów 67.

IV. PRZEDMIOTOWY ZAKRES PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ:*

- przygotowanie bazy dziewcząt zakwalifikowanych do szczepień,
- objęcie dziewcząt w wieku 13 lat szczepieniami ochronnymi przeciwko wirusowi HPV. Szczepienia wykonane zgodnie z obowiązującą procedurą (poprzedzone badaniem lekarskim przed każdą dawką szczepień, podanie 2 dawek szczepionki).
- przeprowadzenie akcji informacyjno - edukacyjnej wśród rodziców dzieci (dziewcząt i chłopców) adresatów programu (opiekunów prawnych)
- uzyskanie pisemnej zgody od rodziców (opiekunów prawnych) na przeprowadzenie cyklu szczepień.
- prowadzenie dokumentacji realizacji Programu, w tym dokonywanie stosownych wpisów o przeprowadzonym szczepieniu w dokumentacji medycznej.
- opracowanie narzędzi monitorowania: baza danych, sprawozdania,
- ewaluacja Programu,
- przygotowanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych na zajęcia edukacji zdrowotnej dla rodziców (opiekunów prawnych).

- przeprowadzenie kampanii medialnej,
- przeprowadzenie edukacji zdrowotnej wśród uczniów zorientowanej na metody wczesnego wykrywania i zapobiegania chorobom,
- przeprowadzenie edukacji na temat higieny życia płciowego wśród uczniów z terenu gminnych szkół podstawowych -13-letnich.

***przy opracowaniu oferty należy uwzględnić wszystkie przedsięwzięcia do realizacji.**

V. ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU GMINY NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ.

1. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert i ubiegające się o środki z budżetu gminy na realizację programu polityki zdrowotnej powinny spełniać następujące warunki:

- 1) Opracować ofertę uwzględniając zadania realizowane w ramach programu podane w ogłoszeniu.
- 2) Złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą realizację programu w sposób efektywny i terminowy.
- 3) Posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę, odpowiednie zaplecze lokalowe i sprzętowe do realizacji programu.

2. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Kompletne oferty wraz z załącznikami, należy składać na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia w nieprzekraczalnym terminie **do 30 kwietnia 2021 r. do godz: 12:00** w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pajęcznie przy ul. Parkowej 8/12, pokój 203, lub przesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data wpływu oferty w terminie do 29 kwietnia 2021 r. do godz.12:00). W przypadku złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Pajęcznie lub drogą pocztową wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„PROGRAM PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV) DLA MIESZKAŃCÓW GMINY PAJĘCZNO NA LATA 2019-2021 – REALIZACJA W 2021r.”**.
- 2) Oferty muszą być podpisane przez osoby(ę) uprawnione(a). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- 3) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny wydruk/odpis Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu,
 - b) aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - c) informację merytoryczną w zakresie działalności placówki,
 - d) informację finansową w zakresie działalności placówki,
 - e) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrą oraz o posiadaniu odpowiednich warunków do wykonania programu.
 - f) oświadczenie o posiadaniu polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym programem.

- 4) Kopie dokumentów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) upoważnione(a) do podpisania oferty.

3. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym **14 dni** od daty zakończenia składania ofert.
- 2) Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Pajęczna.
- 3) Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty i realizacji programu.
- 4) Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
- 5) Ocena oferty obejmuje w szczególności:
 - spełnienie wymagań kadrowych i organizacyjnych,
 - sposób realizacji programu,
 - kalkulacja kosztów programu pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
 - liczbę beneficjentów objętych realizacją programu.
- 6) Komisja Konkursowa dokonuje porównania ofert stosując następujące kryteria oceny merytorycznej i punktacji:

1. cena oferowanego świadczenia:

- koszt świadczenia przypadający na jednego uprawnionego (40 pkt). Najniższa oferowana cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów – 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

$$X = \frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty badanej}} * 40 \text{ pkt.}$$

X = ilość punktów przyznana danej ofercie;

2. Dostępność świadczeń (30 pkt)

Ilość dni w tygodniu	Ilość punktów	Liczba godzin w tygodniu	Ilość punktów
od 1 do 2 dni	5 pkt.	od 1 do 5 godzin	5 pkt.
od 3 do 5 dni	10 pkt.	od 6 do 30 godzin	10 pkt.

Podmiot leczniczy, który posiada punkt szczepień oddalony w promieniu do 10 km od miejsca zamieszkania, względem każdego uczestnika programu, uzyskuje dodatkowo 10 pkt;

3. Ilość zdobytych punktów to suma ceny oferowanego świadczenia i dostępności świadczenia. Punkty będą liczone do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna ilość punktów przyznana według wymienionych składników wynosi 70 pkt.

7) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która spełni wszystkie warunki oraz uzyska łącznie najwyższą ilość punktów.

8) Uregulowania dotyczące oceny merytorycznej mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została złożona 1 oferta.

4. Postanowienia końcowe

1. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego będzie ogłoszona w Urzędzie Miejskim w Pajęcznie na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pajęcznie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie powiadomiony pisemnie o wysokości przyznanych środków finansowych
4. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
5. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji programu, umowy pomiędzy Gminą i Miastem Pajęczno a podmiotem.
6. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji programu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. Termin realizacji programu rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu ofert przez Burmistrza Pajęczna i upływa nie później niż do 15.12.2021 roku.
9. Podmiot, który uzyskał środki finansowe z budżetu gminy na realizację programu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytoryczno - finansowego z wykonanego programu. Druk sprawozdania stanowi załącznik Nr 4.
10. Dodatkowych informacji na temat realizacji programu udziela Zespół ds. Oświaty tel.34 311 12 12 wew.254.