

Na podstawie art. 48 i art. 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1938 z póź. zm).

## **BURMISTRZ GMINY I MIASTA PAJĘCZNO**

### **OGŁASZA KONKURS OFERT NA WYBÓR REALIZATORA PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ W ROKU 2018**

#### **I. PRZEDMIOT KONKURSU**

Przedmiotem konkursu jest wybór realizatora, który zorganizuje i przeprowadzi „PROGRAM PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV) NA LATA 2016-2018 DLA MIESZKAŃCÓW GMINY I MIASTA PAJĘCZNO” w 2018 r. Program dostępny jest na stronie internetowej GMINY I MIASTA PAJĘCZNO: [www.pajeczno.pl](http://www.pajeczno.pl)

#### **II. ADRESACI KONKURSU:**

**Konkurs adresowany jest do** podmiotów leczniczych z terenu Gminy Pajęczno świadczących usługi medyczne w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej.

**III. BENEFICJENCI SZCZEPIEŃ:** dziewczęta z rocznika 2005 mieszkanki Gminy i Miasta Pajęczno. **Liczba beneficjentów 59.**

#### **IV. PRZEDMIOTOWY ZAKRES PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ:\***

- przygotowanie bazy dziewcząt zakwalifikowanych do szczepień,
- objęcie dziewcząt w wieku 13 lat szczepieniami ochronnymi przeciwko wirusowi HPV. Szczepienia wykonane zgodnie z obowiązującą procedurą (poprzedzone badaniem lekarskim przed każdą dawką szczepień, podanie 2 dawek szczepionki).
- przeprowadzenie akcji informacyjno - edukacyjnej wśród rodziców dzieci (dziewcząt i chłopców) adresatów programu (opiekunów prawnych)
- uzyskanie pisemnej zgody od rodziców (opiekunów prawnych) na przeprowadzenie cyklu szczepień.
- prowadzenie dokumentacji realizacji Programu, w tym dokonywanie stosownych wpisów o przeprowadzonym szczepieniu w dokumentacji medycznej.
- opracowanie narzędzi monitorowania: baza danych, sprawozdania,
- ewaluacja Programu,
- przygotowanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych na zajęcia edukacji zdrowotnej dla rodziców (opiekunów prawnych).
- przeprowadzenie kampanii medialnej,

- przeprowadzenie edukacji zdrowotnej wśród uczniów zorientowanej na metody wczesnego wykrywania i zapobiegania chorobom,
- przeprowadzenie edukacji na temat higieny życia płciowego wśród uczniów z terenu gminnych szkół podstawowych -13-letnich.

**\*przy opracowaniu oferty należy uwzględnić wszystkie przedsięwzięcia do realizacji.**

## **V. ZASADY I WARUNKI PRYZNANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH Z BUDŻETU GMINY NA REALIZACJĘ PROGRAMU POLITYKI ZDROWOTNEJ.**

**1. Podmioty uczestniczące w konkursie ofert i ubiegające się o środki z budżetu gminy na realizację programu polityki zdrowotnej powinny spełniać następujące warunki:**

- 1) Opracować ofertę uwzględniając zadania realizowane w ramach programu podane w ogłoszeniu.
- 2) Złożyć w terminie poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą realizację programu w sposób efektywny i terminowy.
- 3) Posiadać niezbędną wiedzę, kwalifikacje, doświadczoną kadrę, odpowiednie zaplecze lokalowe i sprzętowe do realizacji programu.

**2. Termin i sposób składania ofert:**

- 1) Kompletne oferty wraz z załącznikami, należy składać na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia w nieprzekraczalnym terminie **do 6 kwietnia 2018 r. do godz: 12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta Pajęczno przy ul. Parkowej 8/12, pokój 203, lub przesłać drogą pocztową na ww. adres (o terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego, lecz data wpływu oferty w terminie do 6 kwietnia 2018 r. do godz.12:00). W przypadku złożenia oferty w sekretariacie Urzędu Gminy i Miasta w Pajęcznie lub drogą pocztową wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„PROGRAM PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ WIRUSEM BRODAWCZAKA LUDZKIEGO (HPV) NA LATA 2016-2018 DLA MIESZKAŃCÓW GMINY I MIASTA PAJĘCZNO – REALIZACJA W 2018 r.”.**
- 2) Oferty muszą być podpisane przez osoby(ę) uprawnione(a). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- 3) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
  - a) aktualny wydruk/odpis Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności podmiotu,
  - b) aktualny wydruk/odpis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
  - c) informację merytoryczną w zakresie działalności placówki,
  - d) informację finansową w zakresie działalności placówki,
  - e) oświadczenie o dysponowaniu odpowiednią doświadczoną kadrą oraz o posiadaniu odpowiednich warunków do wykonania programu.
  - f) oświadczenie o posiadaniu polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym programem.
- 4) Kopie dokumentów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby(ę) upoważnione(a) do podpisania oferty.

### 3. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert:

- 1) Rozstrzygnięcie ofert nastąpi w terminie nieprzekraczającym **14 dni** od daty zakończenia składania ofert.
- 2) Oferty spełniające wymogi formalne, opiniowane będą przez Komisję Konkursową, powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Pajęczno.
- 3) Dopuszcza się możliwość składania wyjaśnień przez oferentów w zakresie złożonej oferty i realizacji programu.
- 4) Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi określone w ogłoszeniu.
- 5) Ocena oferty obejmuje w szczególności:
  - spełnienie wymagań kadrowych i organizacyjnych,
  - sposób realizacji programu,
  - kalkulacja kosztów programu pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania,
  - liczbę beneficjentów objętych realizacją programu.

### 4. Postanowienia końcowe

1. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania konkursowego będzie ogłoszona w Urzędzie Gminy i Miasta Pajęczno na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Pajęczno oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Zastrzega się możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyn.
3. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, będzie powiadomiony pisemnie o wysokości przyznanych środków finansowych
4. Od rozstrzygnięcia postępowania konkursowego nie przysługuje odwołanie.
5. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji programu, umowy pomiędzy Gminą i Miastem Pajęczno a podmiotem.
6. Ramowy wzór umowy stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji programu, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
8. Termin realizacji programu rozpoczyna się z dniem zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu ofert przez Burmistrza Gminy i Miasta Pajęczno i upływa nie później niż do 15.12.2018 roku.
9. Podmiot, który uzyskał środki finansowe z budżetu gminy na realizację programu zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytoryczno - finansowego z wykonanego programu. Druk sprawozdania stanowi załącznik Nr 4.
10. Dodatkowych informacji na temat realizacji programu udziela Zespół ds. Oświaty tel.34 311 12 12 wew.254.