



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Dotyczy projektu pn.: „Idziemy do pracy – krok w samodzielność – nowy Zakład Aktywności Zawodowej w miejscowości Mielenko Drawskie w powiecie drawskim”

1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej: 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego.

1.2 Numer i nazwa Działania: 6.13 Aktywna integracja w regionie – typ 2.

1.3 Instytucja, w której wniosek został złożony: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.

1.4 Numer naboru/konkursu: FEPZ.06.13-IP.01-001/24.

S T A R O S T A

Jacek Kozłowski

Informacje o projekcie

§ 1

1. Projekt pn. „Idziemy do pracy – krok w samodzielność – nowy Zakład Aktywności Zawodowej w miejscowości Mielenko Drawskie w powiecie drawskim” realizowany jest przez Powiat Drawski. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu wyłonionego w trybie konkursowym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus nr umowy: FEPZ.06.13-IP.01-0010/24
2. Celem głównym projektu jest utworzenie przez Powiat Drawski podmiotu reintegracyjnego tj. Zakładu Aktywności Zawodowej w miejscowości Mielenko Drawskie, gmina Drawsko Pomorskie, powiat drawski oraz aktywna integracja 32 os. (17K, 15M) zagrożonych ubóstwem lub/i wykluczeniem społecznym, szczególnie Os. Niepełnosprawnych (dalej OzN), ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z niepełnosprawnością intelektualną i niepełnosprawnościami sprzężonymi, poprzez kompleksowe przygotowanie do podjęcia pracy w nowo utworzonym ZAZie.
3. Czas trwania projektu: od. 01.10.2024 do 31.12.2025.

§ 2

1. Grupą docelową projektu są 32 osoby (17 kobiet i 15 mężczyzn), a celem projektu jest przygotowanie 32 UP (17K, 15M) do pracy w ZAZ, a w dalszej perspektywie na otwarcie rynku pracy. 30 UP (17K, 13M) zdobędzie zatrudnienie w ramach nowo utworzonego ZAZ-u, 2 uczestników (1K, 1M) Zakładów Aktywności Zawodowej (nie mniej niż 5% UP), wejdzie na otwarty rynek pracy/zarejestruje się w Urzędzie Pracy. Przy czym zgodnie z art. 29. 1.1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r, poz. 100 ze zm.)



co najmniej 70% ogółu osób zatrudnionych w nowo utworzonym ZAZ czyli 21 (12K, 9M) będą stanowiły osoby niepełnosprawne:

- a) zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności,
 - b) zaliczone do umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, u których stwierdzono autyzm, upośledzenie umysłowe lub chorobę psychiczną, w tym osób, w stosunku do których rada programowa, o której mowa w art. 10a ust. 4, zajęła stanowisko uzasadniające podjęcie zatrudnienia i kontynuowanie rehabilitacji zawodowej w warunkach pracy chronionej;
- 5, (1a. Stan zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, nie może być wyższy niż 35% ogółu zatrudnionych)

2. Projekt przewiduje zatrudnienie w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Mielenku Drawskim 30 osób z niepełnosprawnością w poszczególnych pracowniach:

pracownia nr 1 - pralnia (nowocześnie wyposażona pralnia liniowa),
pracownia nr 2 -szwalnia/krawiectwo/ montaż i demontaż (rękodzieło),
pracownia nr 3 – sprzątanie,
pracownia nr 4- pielęgnacja terenów zielonych.

3. Udział w projekcie jest bezpłatny i jest dofinansowany w ramach projektu: „Idziemy do pracy-krok w samodzielność - nowy Zakład Aktywności Zawodowej w miejscowości Mielenko Drawskie w powiecie drawskim” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Uczestnikom w związku z podjęciem zatrudnienia będzie przysługiwało wynagrodzenie za pracę oraz inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy.



§ 3

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a) **Projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pt. „Idziemy do pracy-krok w samodzielność - nowy Zakład Aktywności Zawodowej w miejscowości Mielenko Drawskie w powiecie drawskim” realizowany przez Powiat Drawski w ramach działania określonego we wniosku o dofinansowanie projektu nr FEPZ.06.13-IP.01-0010/24;
- b) **Beneficjencie** – należy przez to rozumieć Powiat Drawski ul. Plac Elizy Orzeszkowej 3; 78-500 Drawsko Pomorskie ;
- c) **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) ubiegającą/ego o zakwalifikowanie się do udziału w Projekcie;
- d) **Osobie bezrobotnej** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia. W projekcie status osoby długotrwale bezrobotnej będzie monitorowany za pomocą zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej po zakwalifikowaniu do projektu.
- e) **Osoba długotrwale bezrobotnej**– należy przez to rozumieć osobę bezrobotną pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy



w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. W projekcie status osoby długotrwale bezrobotnej będzie monitorowany za pomocą zaświadczenia

z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby długotrwale bezrobotnej .

f) **Osobie biernej zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą¹ ani bezrobotną). Za

¹ Osoba pracująca to osoba a) w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;

b) posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub

c) produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

a) osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

i) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

ii) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (na przykład: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);

iii) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;

b) bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;

c) osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);

d) studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;



osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych. W projekcie status osoby długotrwale bezrobotnej będzie monitorowany za pomocą zaświadczenia z Zakładu Usług Społecznych (ZUS) lub potwierdzenie

z Platformy Usług Elektronicznych ZUS, potwierdzający status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo w dniu wydania.

- g) **Osoby z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub

e) osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego;



- młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- h) **Osoby z niepełnosprawnością sprzężoną** – należy przez to rozumieć osoby, u których stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności;
- i) **Osoby o ograniczonej mobilności** – należy przez to rozumieć osoby, które mają trudności w samodzielnych przemieszczaniu się np. ze względu na ograniczoną sprawność (w tym: poruszająca się na wózku, o kulach, niewidoma, słabowidząca). Będą to zatem zarówno osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia;
- j) **Uczestnik projektu (UP)** – należy przez to rozumieć osobę (kobietę lub mężczyznę) zakwalifikowaną do udziału w projekcie, która podpisała umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami;
- k) **Komisji Rekrutacyjnej (KR)** – należy przez to rozumieć komisję odpowiedzialną za prawidłowy przebieg rekrutacji w składzie min.: koordynator projektu, pracownicy socjalni oraz specjalista do spraw organizacji, specjalista do spraw monitoringu i pracownik obsługi administracyjnej;
- l) **Biurowie Projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu pn. „Idziemy do pracy – krok w samodzielność – nowy Zakład Aktywności Zawodowej w miejscowości Mielenko Drawskie w powiecie drawskim”, znajdujące się w budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, pokój nr 212.
- m) **Indywidualne Ścieżki Integracji (ISR)** - należy przez to rozumieć opracowane dla każdego z uczestników projektu programy i działania mające na celu wsparcie osób z niepełnosprawnościami w procesie integracji edukacyjnej, zawodowej i zdrowotnej, zwiększające szanse UP

na zatrudnienie. IŚR będą przygotowywane po rekrutacji przez zespół w składzie min: pracownik socjalny, psycholog/terapeuta, doradca pracy we współpracy z UP lub/i opiekunem zależy od stopnia (rodzaju niepełnosprawności);

- n) **Zakład Aktywności Zawodowej (ZAZ)** - należy przez to rozumieć wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo jednostkę, o której mowa w art. 29 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r, poz. 100 ze zm.);
- o) **Zakład Aktywności Zawodowej w Mielenku Drawskim (ZAZ)** - należy przez to rozumieć nowotworzony Zakład Aktywności Zawodowej w miejscowości Mielenko Drawskie 41, 78-500 Drawsko Pomorskie;

Warunki udziału w projekcie

§ 4

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby (kobiety i mężczyźni), spełniające następujące warunki:
 - a) niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności²;
 - b) w wieku 18-64 lat;
 - c) zamieszkujące teren powiatu drawskiego województwo zachodniopomorskie (weryfikacja na podstawie oświadczenia);
 - d) pozostające bez pracy, w tym osoby bezrobotne, długotrwale bezrobotne oraz bierne zawodowo, gotowe do podjęcia pracy (weryfikacja na podstawie zaświadczenia).
 - e) dobrowolnie deklaruujące chęć udziału w projekcie.

² Orzeczenie wydane przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności ze wskazaniem do uczestnictwa w terapii zajęciowej/zatrudnienia w zakładzie aktywności zawodowej;



2. Uczestnikami projektu będą osoby zakwalifikowane w procesie rekrutacji, które podpisały Umowę uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.
3. W ramach uczestnictwa w projekcie z Uczestnikami projektu zostanie podpisany kontrakt/umowa (na wzór kontraktu socjalnego).

Zasady rekrutacji

§ 5

1. Rekrutacja osób do uczestnictwa w projekcie odbywa się na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi, min: koordynator projektu, pracownicy socjalni oraz specjalista do spraw organizacji, specjalista do spraw monitoringu i pracownik obsługi administracyjnej.
3. Rekrutacja Uczestników Projektu będzie prowadzona w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 28 lutego 2025 roku, po tym okresie jest możliwe prowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

§ 6

1. Rekrutacja będzie poprzedzona kampanią informacyjną: kolportaż plakatów oraz informatorów, spotkania organizowane przez Komisję Rekrutacyjną dla potencjalnych uczestników projektu jak również dla rodziców/opiekunów m.in. w placówkach, z których korzystają osoby z niepełnosprawnością.
2. Działania rekrutacyjne będą prowadzone z zapewnieniem pełnej dostępności tj. w taki sposób aby osoby z każdym rodzajem niepełnosprawności mogły skorzystać i przystąpić do rekrutacji. Sposób prezentowania informacji o projekcie i o przeprowadzanej rekrutacji będzie przystępny dla odbiorców o różnych potrzebach. Zastosowany zostanie język prosty w treści i formie,



z zastosowaniem np. ilustracji, filmów video lub audio lub prezentacji multimedialnych.

3. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z kryteriami horyzontalnymi z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji.

Zgłoszenie do projektu

§ 7

1. Zgłoszenia do projektu należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami tj.

- 1) Formularz zgłoszeniowy do projektu,
- 2) Załącznik nr 1 do formularza rekrutacyjnego – ankieta potrzeb dla osób niepełnosprawnych,
- 3) Załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego – oświadczenie o specjalnych potrzebach w kontekście dostępności,
- 4) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- 5) Dokumenty weryfikujące status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu, w tym:

5.1 Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (w przypadku osoby bezrobotnej) **lub**

5.2 Zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o posiadaniu statusu długotrwale bezrobotnej (w przypadku osoby długotrwale bezrobotnej) **lub**

5.3 Zaświadczenia z Zakładu Usług Społecznych (ZUS) (w przypadku osoby biernej zawodowo) **lub**

5.4 Potwierdzenie z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (w przypadku osoby biernej zawodowo)

- 6) Klauzura informacyjna RODO



2. Wzór formularza zgłoszeniowego do projektu oraz załączniki dostępne są:

a) w Biurze projektu,

Powiat Drawski

pl. Plac Elizy Orzeszkowej 3

78-500 Drawsko Pomorskie, pokój nr 212

b) na stronach internetowych:

- <https://www.powiatdrawski.pl> (zakładka *Projekty*)
- na spotkaniach informacyjnych.

§ 8

1. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć do Biura projektu **Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, pokój nr 205**, w terminie do 28 lutego 2024 r. Istnieje również możliwość przekazania Formularza zgłoszeniowego podczas spotkań informacyjnych uprawnionej przez Wnioskodawcę osobie.
2. Formularz zgłoszeniowy można dostarczyć osobiście, za pośrednictwem osób trzecich lub drogą pocztową. W przypadku doręczenia drogą pocztową decyduje data wpływu.
3. Istnieje też możliwość zgłoszenia potrzeby indywidualnego spotkania lub dojazdu do potencjalnego uczestnika Projektu w celu przeprowadzenia rekrutacji. W tym celu prosimy o kontakt telefoniczny z biurem projektu: **Pani Sylwia Grabowska, nr telefonu: 604 246 119 lub drogą mailową: wtz.czaplinek@zpetbobrowo.dlaedu.pl bądź Pan Krystian Ignacaki mail: koordynator@zpetbobrowo.dlaedu.pl**
4. Dostarczenie formularza bez wymaganych załączników, formularza i/lub załączników na innym druku, lub złożenie go po terminie (tj. po 28 luty 2024) skutkować będzie odrzuceniem formularza ze względów formalnych.



Ocena formalna

§ 9

1. W pierwszym etapie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna bada spełnianie warunków formalnych uczestnictwa w projekcie, tj.:

- 1) posiadanie aktualnego orzeczenia o znaczym bądź umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (w przypadku stopnia umiarkowanego ze stwierdzonym autyzmem, upośledzeniem umysłowym lub chorobą psychiczną) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- 2) pozostawanie bez pracy, w tym jako osoby bezrobotne, długotrwale bezrobotne oraz bierne zawodowo (weryfikacja na podstawie zaświadczenia),
- 3) posiadanie miejsca zamieszkania na terenie powiatu drawskiego (weryfikacja na podstawie oświadczenia),
- 4) wiek kandydata/teki 18 -64 lata (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego).

2. Osoby, które spełnią warunki formalne przejdą do drugiego etapu rekrutacji. Informacja o wynikach tego etapu rekrutacji zostanie przekazana każdemu uczestnikowi telefonicznie lub w innej możliwej formie.

Ocena merytoryczna

§ 10

1. Drugim etapem rekrutacji będzie ocena merytoryczna, która będzie obejmowała rozmowę kwalifikacyjną oraz ocenę kryteriów dodatkowych/premiujących.
2. Rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną ze wszystkimi osobami, które zostaną pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej.



3. O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat zostanie indywidualnie poinformowany.
4. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna oceni niski poziom wykształcenia, niskie kwalifikacje zawodowe lub ich brak, brak doświadczenia zawodowego, motywację do pracy i zmiany sytuacji życiowej, ale również umiejętności i predyspozycje osobiste, w tym komunikatywność i kulturę osobistą oraz wymagania praktyczne wymagane na stanowisku pracy realizowanym w ramach projektu. (możliwość otrzymania od 0 do 5 pkt.)
5. Dodatkowo w ramach oceny merytorycznej zostaną przyznane punkty w ramach kryteriów premiujących, osoby :
 - a) posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności otrzymają 2 pkt (weryfikacja na podstawie złożonego orzeczenia o niepełnosprawności),
 - b) posiadające orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej otrzymają 2 pkt (weryfikacja na podstawie złożonego orzeczenia o niepełnosprawności),
 - c) posiadające choroby psychiczne otrzymają 2 pkt (weryfikacja na podstawie złożonego orzeczenia o niepełnosprawności),
 - d) posiadanie niepełnosprawności sprzężone otrzymają 2 pkt (weryfikacja na podstawie złożonego orzeczenia o niepełnosprawności),
 - e) płci żeńskiej otrzymają 1 pkt (weryfikacja na podstawie formularza zgłoszeniowego),
 - f) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa otrzymają 2 pkt (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia),
 - g) Nie uczestniczenie w innych projektach współfinansowanych ze środków unijnych min. w ramach programów POKL, POWER, otrzymają 1 pkt (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia),
 - h) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej otrzymają 2 pkt (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia),

- i) niesamodzielne życiowo otrzymają 2 pkt (weryfikacja na podstawie złożonego oświadczenia).

Wyniki rekrutacji

§ 11

1. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych 32 osoby. Osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie, a spełniające warunki formalne, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
2. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatom osobiście, telefonicznie lub listownie.
3. Proces rekrutacji dokumentowany jest w formie protokołu.

W skład dokumentacji rekrutacyjnej wchodzi:

- a) Formularz zgłoszeniowy wraz załącznikami - wypełniany przez osobę zainteresowaną uczestnictwem w projekcie, w razie potrzeby przy wsparciu rodzica/opiekuna prawnego, lub pełnomocnika,
 - b) Indywidualny arkusz rekrutacyjny z rozmowy kwalifikacyjnej,
 - c) Zbiorczy arkusz rekrutacyjny kwalifikacji do projektu,
 - d) Protokół z rekrutacji wraz z załącznikami.
4. Dokumentacja rekrutacyjna każdego uczestnika będzie przechowywana w osobnym skoroszycie i archiwizowana w Biurze projektu z zachowaniem zasad dotyczących ochrony danych osobowych.

Udział w projekcie

§ 12

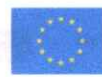
1. Z osobami zakwalifikowanymi do uczestnictwa w projekcie zostanie zawarta umowa uczestnictwa w projekcie, określająca zasady uczestnictwa w projekcie oraz prawa i obowiązki Uczestnika projektu oraz Wnioskodawcy.
2. Osoba zakwalifikowana do projektu zostanie skierowana na badania lekarskie (lekarz medycyny pracy) w celu weryfikacji możliwości podjęcia zatrudnienia na danym stanowisku pracy.



UWAGA:

W związku z tym, że uczestnictwo w projekcie jest jednoznaczne z podjęciem zatrudnienia w ZAZ – osoby, które nie otrzymają pozytywnej opinii lekarza medycyny pracy, zostaną automatycznie wykluczone z udziału w projekcie.

3. Dla każdego z zakwalifikowanych uczestników projektu zostaną opracowane Indywidualne Ścieżki Reintegracji (ISR) określające program działania w procesie reintegracji zdrowotnej i społecznej oraz zawodowej.
4. Każda z zakwalifikowanych osób jest zobowiązana realizować program reintegracji określony w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (ISR).
5. W zakresie reintegracji zdrowotnej i społecznej przewidziano w projekcie min.:
 - a) Wyjazdy na basen Szczecinek/Świdwin, 4 wyjazdy x 32os.,
 - b) Wyjścia do kina, 4 wyjścia x 32os.,
 - c) Wyjście integracyjne do restauracji.
6. W zakresie reintegracji zawodowej przewidziano w projekcie min.:
 - a) Szkolenie z zakresu pralni dla 32 osób, w tym:
 - 2 szkolenia teoretyczne – 2 dni po 4h (sala ul. Seminaryjna w Drawsku Pomorskim),
 - 1 Szkolenie wyjazdowe do pralni w Karlinie,
 - 1 Szkolenie wyjazdowe do pralni barierowej w ZAZ Legnickie Pole,
 - b) Szkolenie z Pierwszej Pomocy Przedmedycznej (sala ul. Seminaryjna w Drawsku) - 8 spotkań po 4h (grupy 5 – osobowe) dla 34os.,
 - c) Szkolenie BHP (Sala Seminaryjna w Drawsku) dla 32 uczestników - 2 spotkania po 4h,
 - d) Szkolenie wyjazdowe krawieckie (Rumia)-2 trenerów jako opiekunów - Szkolenie 6 – dniowe dla 5 osób 36h,
 - e) Szkolenie z rękodzieła (sala ul. Seminaryjna w Drawsku Pomorskim) - Szkolenie dla 10 osób,
 - f) Szkolenie wyjazdowe z terenów zielonych – szkolenie dla 5 osób (Wałcz),
 - g) Szkolenie wyjazdowe z usług sprzątnia – szkolenie dla 5 osób (Wałcz),



7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie każda osoba biorąca w nim udział jest zobowiązana przekazać beneficjentowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
8. Natomiast w ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie pn: „Idziemy do pracy – krok w samodzielność – nowy Zakład Aktywności Zawodowej w miejscowości Mielenko Drawskie w powiecie drawskim” każda osoba biorąca w nim udział jest zobowiązana przekazać beneficjentowi dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej/społeczno – zatrudnieniowej (jeśli dotyczy) tj.m.in. dotyczącego swojego statusu na rynku pracy, w tym zakresie zawartej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej, w tym odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

§ 13

1. Rezygnacja z udziału w projekcie wiążąca się z rezygnacją z zatrudnienia następuje na warunkach rozwiązania stosunku pracy określonych w Kodeksie Pracy tj.;
 - a) na mocy porozumienia stron,
 - b) przez oświadczenie jednej ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia,
 - c) przez oświadczenie jednej ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - d) z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji uczestnik projektu może zostać obciążony kosztami uczestnictwa w projekcie.



3. W przypadku gdy uczestnik zrezygnuje z udziału w projekcie, na jego miejsce zostaje zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej. Dla nowo przyjętej osoby (w zależności od okresu przyjęcia) stworzony zostanie indywidualny tok zajęć, tak, aby jak najpełniej skorzystała z oferty projektu.
4. Jeśli uczestnik projektu utraci w trakcie trwania projektu orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, umowa z uczestnikiem zostanie rozwiązana jako rezygnacja z winy beneficjenta.
5. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników beneficjenta ostatecznego, który rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Kodeksu Pracy.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Niniejszy Regulamin zostaje zatwierdzony przez Starostę Powiatu Drawskiego w dniu 31.12.2024r.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie będą miały:
 - a. Wniosek i Umowa o dofinansowanie projektu;
 - b. Kodeks cywilny.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
4. Treść Regulaminu dostępna jest
 - c) w Biurze projektu,
Powiat Drawski
pl. Plac Elizy Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie, pokój nr 212
 - d) na stronach internetowych:
 - <https://www.powiatdrawski.pl> (zakładka *Projekty*)
 - na spotkaniach informacyjnych.

Drawsko Pomorskie dnia31.12.....2024 r.

S T A R O S T A

Jacek Kozłowski