

Koordinator ds. zorganizowania i uruchomienia pracy

Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Mielenku Drawskim

zatrudni psychologa w Mielenku Drawskim w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym

- 1. Miejsce pracy:** Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Mielenku Drawskim
- 2. Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie
- 3. Wymiar czasu pracy:** do uzgodnienia
- 4. Termin rozpoczęcia pracy:** październik 2025 r.
- 5. Zakres obowiązków:**
 1. Opracowanie i realizacja indywidualnych programów terapeutycznych dla uczestników Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego wymagających wsparcia psychologicznego.
 2. Udzielenie pomocy i wsparcia uczestnikom Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego.
 3. Przeprowadzenie zajęć indywidualnych lub grupowych z uczestnikami Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego, zgodnie z ich potrzebami i możliwościami.
 4. Sporządzanie opinii psychologicznych i dokumentacji.
 5. Współpraca z pracownikami Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego;
 6. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji.
- 6. Wymagania:**
 1. Wykształcenie wyższe kierunkowe (psychologia).
 2. Przygotowanie do pracy z osobami z niepełnosprawnościami i/lub zaburzeniami psychicznymi.
 3. Umiejętność pracy w zespole i wysokie kompetencje interpersonalne.
 4. Dodatkowym atutem będzie doświadczenie zawodowe w placówkach pomocowych lub terapeutycznych.
- 7. Oferuje:**
 1. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie
 2. Elastyczny czas pracy
 3. Możliwość współtworzenia nowoczesnego ośrodka wsparcia

Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych) proszę składać bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (Pl. E. Orzeszkowej 3) lub korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie do dnia 08.09.2025 r.

**Koordinator ds. zorganizowania i uruchomienia pracy
Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego
w Mielenku Drawskim**

Magdalena Iwaniec