

**Koordinator ds. zorganizowania i uruchomienia pracy**  
**Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego w Mielenku Drawskim**  
**zatrudni Inspektora Ochrony Danych Osobowych**  
**w Mielenku Drawskim w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym**

- 1. Miejsce pracy:** Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Mielenku Drawskim
- 2. Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie
- 3. Termin rozpoczęcia współpracy:** październik 2025 r.
- 4. Zakres obowiązków:**
  1. Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych zgodnie z RODO i innymi przepisami o ochronie danych osobowych.
  2. Monitorowanie przestrzegania przepisów i procedur dotyczących ochrony danych osobowych w COM.
  3. Prowadzenie rejestrów czynności przetwarzania danych.
  4. Przygotowanie i aktualizacja dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.
  5. Szkolenia pracowników w zakresie ochrony danych osobowych.
- 5. Wymagania:**
  1. Posiadanie wiedzy z zakresu prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych.
  2. Znajomość przepisów RODO i innych przepisów o ochronie danych osobowych.
  3. Doświadczenie w pełnieniu funkcji IOD w jednostkach publicznych będzie dodatkowym atutem.
  4. Umiejętność opracowania dokumentacji i prowadzenia szkoleń.
- 6. Oferuje:**
  1. Zatrudnienie na podstawie umowy zlecenie.
  2. Elastyczne warunki współpracy.
  3. Możliwość długoterminowej współpracy.

**Dokumenty aplikacyjne (CV, list motywacyjny, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych) proszę składać bezpośrednio w Biurze Obsługi Klienta w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (Pl. E. Orzeszkowej 3) lub korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie do dnia 08.09.2025 r.**

**Koordinator ds. zorganizowania i uruchomienia pracy**  
**Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego**  
**w Mielenku Drawskim**

**Magdalena Iwaniec**