

**UCHWAŁA NR 403/2025
ZARZĄDU POWIATU W LUBLINIE**

z dnia 22 października 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie lubelskim w 2026 r. przez organizacje pozarządowe.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
Zarząd Powiatu w Lublinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie lubelskim w 2026 r. przez organizacje pozarządowe.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lublinie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Lubelskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCA ZARZĄDU
POWIATU**

dr inż. Sylwia Pisarek- Piotrowska

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Konrad Banach
2. Sylwia Chochół -Skocz
3. Zenon Madzelan
4. Iwona Pulińska

Uzasadnienie

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w powiecie lubelskim w 2026 r. przez organizacje pozarządowe.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) powiat powierza prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego. Organizację pozarządową wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.)

Na Powiat Lubelski przypada prowadzenie w 2026 r. ogółem 7 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Zgodnie z art. 11 ust. 1 ww. ustawy 3 z tych punktów powierza się do prowadzenia adwokatom i radcom prawnym z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a 4 organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej (w przypadku Powiatu Lubelskiego 2 punkty) lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (w przypadku Powiatu Lubelskiego 2 punkty). W przypadku gdy w postępowaniu konkursowym nie zostaną złożone oferty lub złożone nie spełnią wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - powiat powierza organizacji pozarządowej prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Podjęcie powyższej uchwały uważa się za zasadne.

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU w LUBLINIE

ogłasza konkurs na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Lubelskim w 2026 r. przez organizacje pozarządowe.

I. Rodzaj zadań:

Powierzenie prowadzenia na terenie Powiatu Lubelskiego w 2026 r. następujących zadań:

- 1. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Wysokiem wraz z punktami mobilnymi.**
- 2. Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w Głusku wraz z punktami mobilnymi.**
- 3. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej w Konopnicy wraz z punktami mobilnymi.**
- 4. Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lublinie wraz z punktami mobilnymi.**

W zakresie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), w tym zmian wprowadzanych od 1 stycznia 2026 r. oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2025 r. poz. 317).

Harmonogram udzielania świadczeń w poszczególnych punktach został zawarty w załączniku nr 1 do ogłoszenia oraz w Zarządzeniu Nr 125/2025 Starosty Lubelskiego z dnia 6 października 2025 r. w sprawie określenia lokali, w których będą usytuowane punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz harmonogramu udzielania nieodpłatnych porad w Powiecie Lubelskim w 2026 r.

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego mogą ubiegać się organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

III. Wysokość przeznaczonych środków publicznych

1. Na realizację zadań przewidziana jest dotacja w łącznej wysokości 291.522,00 - zł, w tym na prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 68.905,20 - zł oraz 3.975,30 zł na edukację prawną.
2. Zastrzega się możliwość zmiany kwoty, o której mowa w pkt 1 w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.

IV. Zasady przyznawania dotacji

Zasady przyznawania dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego określają przepisy:

1. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

V. Termin i zakres realizacji zadań:

1. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r. we wskazanym w harmonogramie lokalu (załącznik nr 1 do ogłoszenia), w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296). Zakres realizowanych zadań określa ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Organizacja pozarządowa wyłoniona w konkursie powinna być przygotowana do świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego również za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
2. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 3a oraz art. 3a ust. 2 ww. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego obejmują również nieodpłatną mediację określoną w art. 4a wymienionej ustawy.
3. Zadania z zakresu nieodpłatnej mediacji będą realizowane tylko w zależności od bieżącego zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby uprawnione.
4. Nieodpłatną mediację może prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadcząca nieodpłatne poradnictwo obywatelskie posiadająca kwalifikacje określone w art. 4a ust. 6 oraz w zakresie art. 4a ust. 8 ww. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
6. Realizując zadanie z zakresu prowadzenia punktu należy zapewnić poufność w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz ich dokumentowaniem oraz profesjonalne i rzetelne udzielanie świadczeń, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów.
7. Osoby realizujące bezpośrednio zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, określone w art. 5 ust. 1, art. 11 ust. 3 i 3a oraz w zakresie mediacji w art. 4a ust. od 6 do 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
8. Organizacja przystępująca do konkursu powinna zapewnić możliwość udzielania porad osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. 2023 r. poz. 20) - także poza wymienionymi w ogłoszeniu punktami albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
9. **Realizując zadanie z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej organizacja pozarządowa spełnia następujące warunki:**
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 ww. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz osobą wymienioną w art. 4a ust. 6 wymienionej ustawy,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia: poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej

dokumentowaniem, profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,

- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej

10. Realizując zadanie z zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego organizacja pozarządowa spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz osobą wymienioną w art. 4a ust. 6 wymienionej ustawy,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie zapewnienia: poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowania, profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności, w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
11. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona w oparciu o wzór zawarty w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
12. Po realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany będzie do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
13. Zleceniobiorca ponadto zapewni realizację zadania z zakresu edukacji prawnej obejmującą działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 3b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Zleceniobiorca w ofercie określi jakie działania edukacyjne zamierza realizować – w wymiarze nie mniejszym niż jedno działanie na rok na każdy prowadzony punkt.
14. Zleceniobiorca zapewni niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiający realizację zadań, formularze, a także właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informację o osobach uprawnionych, dokumentach uprawniających i zakresie udzielanej pomocy lub porad.
15. W przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego może odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza lokalem punktu. Do świadczenia pomocy stosowane będą odpowiednio przepisy mające zastosowanie do osób, o których mowa w art. 8 ust. 8 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
16. Oferent prowadzący w ramach realizowanego zadania publicznego działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest podczas realizacji zadania publicznego do stosowania ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

(t.j. z 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.), w szczególności do spełnienia wymogów określonych w art. 21, art. 22 b i art. 22c ww. ustawy.

VI. Termin i warunki składania ofert

1. **Oferty należy składać w terminie do 14 listopada 2025 r. w zamkniętych kopertach, sporządzone według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - za pośrednictwem poczty lub osobiście w Punkcie Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Lublinie, ul. Spokojna 9, w godzinach urzędowania.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
2. Na kopercie należy umieścić pieczętkę Podmiotu występującego o dotację z pełną jego nazwą, adresem oraz nazwą zadania: **„Konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia punktu(należy wpisać, którego zadania z punktu „I. Rodzaj zadań” dotyczy oferta).... oraz edukacji prawnej w Powiecie Lubelskim w 2026 r. przez organizacje pozarządowe.”**
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem, innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta. Oferty sporządzone i złożone niezgodnie z postanowieniami ogłoszenia o konkursie nie będą rozpatrywane.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a) odpis rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym potwierdzający umocowanie osób go reprezentujących – tylko w przypadku, gdy Oferent nie jest wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego;
- b) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwa lub upoważnienia (wraz z potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej);
- c) kserokopię decyzji Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Lubelskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy.
- d) Zawarte umowy (lub ewentualnie promesy zawarcia umów) z osobami, które będą realizować zadania wskazane w ofercie (powinny zawierać m.in. imiona i nazwiska adwokatów, radców prawnych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji w punktach prowadzonych na terenie powiatu lubelskiego oraz wskazanie ich kwalifikacji zawodowych). Należy wykazać tylko osoby, które będą realnie realizować zadanie w danym punkcie. Ocenie nie będzie podlegała liczba osób, a ich kwalifikacje i możliwość realizacji zadania.
- e) w zakresie osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oferent dołącza do oferty kopię zaświadczenia, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej
- f) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania,
- g) wykaz zrealizowanych i rozliczonych zadań publicznych przez ostatnie 5 lat według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia (do oferty nie należy dołączać innej dokumentacji potwierdzającej realizację zadań i doświadczenie oferenta, m.in. listów referencyjnych itp.).

- h) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - załącznik nr 3
5. Organizacja pozarządowa w ramach oferty, może dodatkowo przedłożyć porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego zadania, w tym służyły asystą osobom uprawnionym.

Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. Do każdego zadania wymienionego w punkcie „I. Rodzaj zadań” (oferent wybiera, które z czterech zadań chce realizować i w jakim zakresie – nieodpłatna pomoc prawna czy nieodpłatne poradnictwo obywatelskie), należy złożyć odrębną ofertę wraz z załącznikami. Ocenie będą podlegały oferty złożone odrębnie do każdego zadania. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Oferty, które otrzymają najwyższą ilość punktów w postępowaniu konkursowym w zakresie poszczególnych zadań, zostaną zarekomendowane Zarządowi Powiatu w Lublinie. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w Lublinie w formie uchwały.
7. W zakresie zadań 2 i 4 wymienionych w punkcie „I. Rodzaj zadań”, do postępowania konkursowego dopuszczone zostaną złożone oferty na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej, tylko wówczas gdy nie zostaną złożone oferty na prowadzenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które spełniają wymagania konkursu i ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

8. Rozpatrzenie ofert nastąpi najpóźniej do 30 listopada 2025 r.

9. Przy ocenie formalnej oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) Oferta wpłynęła w terminie i zawiera wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty.
- b) Oferent jest podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez Wojewodę Lubelskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- c) Oferta została złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.
- d) Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wnioskującego - zgodnie z zapisami statutu, Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru, ewidencji lub stosownego pełnomocnictwa. W przypadku pełnomocnictwa – załączono dokonanie opłaty skarbowej.
- e) Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.
- f) Termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
- g) Zadanie jest zgodne z priorytetami i zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.
- h) Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza maksymalnej kwoty dofinansowania.

10. Przy ocenie merytorycznej oferty będą brane pod uwagę kryteria wymienione w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – m.in. w następującym ujęciu punktowym:

- a) oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – 30pkt.
- b) oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej – 20 pkt.
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne (ocena wg kwalifikacji osób zgłoszonych do danego punktu - maks. 60 pkt na jedno zadanie. UWAGA: do oceny nie będzie brana ilość zawartych umów, a kwalifikacje osób i możliwość realizacji zadania – na liście należy wskazać tylko te osoby które będą mogły realnie realizować zadanie w danym punkcie):
 - adwokaci, radcowie prawni, doradcy (zgodnie z art. 11 ust. 3a ww. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej) – posiadający dodatkowo kwalifikacje mediatora określone

- w art. 4a ust. 6 ww. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – **60 pkt**
 - adwokaci, radcowie prawni, doradcy (zgodnie z art. 11 ust. 3a ww. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej) – **45 pkt**
 - doradcy podatkowi – **20 pkt**
 - inni specjaliści wskazani w art. 11 ust. 3 ww. ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej – **15 pkt**
 - system mieszany ww. kwalifikacji – ocena na podstawie średniej arytmetycznej wymienionej punktacji (zaokrąglenie w górę do dwóch miejsc po przecinku), wg osób wskazanych do realizacji zadania w danym punkcie,
 - d) Proponowany sposób i ilość działań edukacyjnych zmierzających do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa.
 - sposób oraz ilość opracowanych informatorów, poradników i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji pisanej oraz rozpowszechniania informacji dotyczącej nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji za pośrednictwem środków masowego przekazu w ramach edukacji prawnej – max. **30 pkt**
 - propozycje działań w formie otwartych wykładów i warsztatów zwiększające świadomość prawną społeczeństwa oraz promocję działań – max. **40 pkt**
 - e) Realizacja i terminowe rozliczenie zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w ciągu ostatnich 5 lat – max. **20 pkt**
 - f) Certyfikaty i wdrożone normy jakości w zakresie zarządzania jednostką lub obsługą klienta - maks. **20 pkt**
 - g) Kalkulacja kosztów, wkład własny – m.in. rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy – maks. **20 pkt**.
11. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu w Lublinie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokonując wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania.
 12. Skład Komisji oraz zasady jej pracy określi uchwała Zarządu Powiatu w Lublinie. Komisja Konkursowa może żądać od oferentów przedłożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w zakresie złożonych ofert w konkursie.
 13. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Lublinie niezwłocznie po podjęciu przez Zarząd Powiatu w Lublinie przedmiotowej uchwały.
 14. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana w oparciu o umowę o powierzenie realizacji zadania publicznego.
 15. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
 16. Przyznanie środków uzależnione jest od otrzymania decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania, o którym mowa w pkt I.

Wysokość dotacji na realizację zadania w 2024 i 2025 r.

W 2025 r. z budżetu Powiatu Lubelskiego na realizację zadania w zakresie prowadzenia 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe przeznaczono środki finansowe w wysokości 282.004,80 zł.

W 2024 r. z budżetu Powiatu Lubelskiego na realizację zadania w zakresie prowadzenia 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez organizacje pozarządowe przeznaczono środki finansowe w wysokości 270.870,60 zł.

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), dalej zwanego RODO informujemy, że administratorem możliwych danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, będzie Starosta Lubelski. Dane będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2026 r. na terenie Powiatu Lubelskiego.

Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych znajdują się na stronie <https://splublin.bip.lubelskie.pl/index.php?id=467>

Harmonogram udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Lubelskim

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

2026	Punkt 1 Wysokie Organizacja pozarządowa Nieodpłatna Pomoc Prawna	Punkt 2 Głusk Organizacja pozarządowa Nieodpłatne Poradnictwo Obywatelskie/ Nieodpłatna Pomoc Prawna	Punkt 3 Konopnica Organizacja pozarządowa Nieodpłatna Pomoc Prawna	Punkt 4 PUP Lublin Organizacja pozarządowa Nieodpłatna Pomoc Prawna/Nieodpłatne Poradnictwo Obywatelskie
Poniedziałek	Wysokie 10.00 - 14.00 Urząd Gminy Wysokie ul. Nowa 1	Bychawa 11.00 - 15.00 Urząd Miejski w Bychawie ul. Piłsudskiego 22	Konopnica 10.00 - 14.00 Urząd Gminy Konopnica Kozubszczyzna 127 B	Lublin 9.00 - 13.00 Powiatowy Urząd Pracy ul. Mejlewska 11 c
Wtorek	Zakrzew 7.30 – 11.30 Urząd Gminy Zakrzew Zakrzew 26	Bychawa 13.00 - 17.00 Urząd Miejski w Bychawie ul. Piłsudskiego 22	Konopnica 10.00 - 14.00 Urząd Gminy Konopnica Kozubszczyzna 127 B	Bychawa 8.00 – 12.00 Filia Urzędu Pracy w Bychawie ul. Mickiewicza 11
Środa	Wysokie 12.00 - 16.00 Urząd Gminy Wysokie ul. Nowa 1	Głusk 10.00 - 14.00 Urząd Gminy Głusk ul. Rynek 1	Wojciechów 10.00 - 14.00 Urząd Gminy Wojciechów Wojciechów 5	Lublin 9.00 - 13.00 Powiatowy Urząd Pracy ul. Mejlewska 11 c
Czwartek	Zakrzew 7.30 – 11.30 Urząd Gminy Zakrzew Zakrzew 26	Strzyżewice 11.00 - 15.00 Urząd Gminy Strzyżewice Strzyżewice 109	Jabonna 10.00 - 14.00 Świetlica środowiskowa przy OSP Jabonna Majątek 110 D	Lublin 9.00 - 13.00 Powiatowy Urząd Pracy ul. Mejlewska 11 c
Piątek	Krzyszów 8.00 - 12.00 Urząd Gminy w Krzyszowie	Strzyżewice 7.30 - 11.30 Urząd Gminy Strzyżewice Strzyżewice 109	Jabonna 10.00 - 14.00 Świetlica środowiskowa przy OSP Jabonna Majątek 110 D	Bełżyce 7.30 – 11.30 Filia Urzędu Pracy w Bełżycach ul. Lubeńska 8

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

Wykaz zrealizowanych i rozliczonych zadań publicznych związanych z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego z ostatnich 5 lat

Data	Nazwa i przedmiot zadania	Dla kogo była świadczona usługa	Otrzymane środki przeznaczone na realizację zadania	Środki rozliczone	Czy zadanie zostało terminowo rozliczone?

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH MOŻLIWOŚĆ
UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU
NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA
OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie na powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej w części dotyczącej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w 2026 roku ogłoszonego przez Zarząd Powiatu w Lublinie oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez

.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, w szczególności zawarte w art. 11d ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.).

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....