



PROFESJONALNA REJESTRACJA POJAZDÓW

Praktyczna informacja dla przedsiębiorców, komisów, producentów oraz jednostek badawczych

POWIAT RYCKI · WYDZIAŁ KOMUNIKACJI



NOWOŚĆ OD 5 LIPCA 2026 R.

Z profesjonalnej rejestracji mogą korzystać także przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż handlową pojazdów wcześniej zarejestrowanych, w tym komis samochodowe. Profesjonalne tablice i dowody służą wyłącznie dojazd testowych na zasadach określonych w ustawie.

CO TO JEST?

Decyzja, tablice i blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych pozwalające wykonywać jazdy testowe pojazdami pozostającymi w dyspozycji uprawnionego podmiotu.

JAK DŁUGO?

Decyzja o profesjonalnej rejestracji jest wydawana na okres 1 roku. Przed upływem terminu można złożyć kolejny wniosek.

1 Kto może uzyskać profesjonalną rejestrację?

Wniosek może złożyć podmiot mający siedzibę albo oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, należący do jednej z poniższych grup:

- ☐ przedsiębiorca prowadzący produkcję pojazdów, ich dystrybucję (sprzedaż handlową) albo badanie pojazdów w ramach działalności badawczo-rozwojowej;
- ☐ jednostka uprawniona (służba techniczna) albo jednostka badawcza producenta pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części, prowadząca odpowiednie badania;
- ☐ przedsiębiorca handlujący pojazdami używanymi, w tym komis, jeżeli spełnia ustawowe warunki i wykorzystuje profesjonalną rejestrację wyłącznie dojazd testowych.



Ważne

Profesjonalna rejestracja nie służy do zwykłego użytkowania pojazdu ani do zastąpienia jego rejestracji stałej lub czasowej. Tablice i blankiety pozostają przypisane do podmiotu, który otrzymał decyzję.

2 Co otrzymasz w urzędzie?

DECYZJA

o profesjonalnej rejestracji pojazdów, ważna przez 1 rok

NUMER REJESTRACYJNY

jeden albo więcej numerów profesjonalnych, zgodnie z wnioskiem

TABLICE

zalegalizowane profesjonalne tablice rejestracyjne odpowiedniego rodzaju

BLANKIETY

blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych do wypełniania przez uprawniony podmiot



3 Krok po kroku

Jak złożyć wniosek i odebrać dokumenty

1 Przygotuj wniosek

Wypełnij wniosek o wydanie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów. Wskaż liczbę potrzebnych numerów rejestracyjnych, rodzaj tablic oraz liczbę blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych.

2 Zgromadź załączniki

Dołącz dokumenty potwierdzające status i uprawnienia podmiotu, wymagane oświadczenia, dokumenty dotyczące reprezentacji oraz pełnomocnictwo — jeżeli działasz przez pełnomocnika.

3 Oblicz i wnieś opłaty

Wpłać opłaty za decyzję, blankiety, tablice i znaki legalizacyjne. Osobno wnieś opłatę skarbową za pełnomocnictwo, jeżeli jest należna.

4 Złóż dokumenty

Wniosek złóż w Starostwie Powiatowym w Rykach, właściwym ze względu na siedzibę albo oddział podmiotu. Zabierz oryginały dokumentów do wglądu.

5 Uzupełnij ewentualne braki

Urząd sprawdzi kompletność wniosku. Jeżeli czegoś brakuje, otrzymasz wezwanie do uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym terminie.

6 Odbierz decyzję i oznaczenia

Po zakończeniu postępowania odbierz decyzję, profesjonalne tablice rejestracyjne oraz blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych.

4 Wymagane dokumenty

Lista kontrolna przed wizytą w urzędzie

- ☐ Wniosek o wydanie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów — podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.
- ☐ Dokument potwierdzający prowadzenie działalności i jej zakres: dane z CEIDG albo KRS, ewentualnie dokumenty dotyczące oddziału lub umowa spółki cywilnej.
- ☐ Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji podmiotu — jeżeli nie wynika ono z publicznego rejestru.
- ☐ W przypadku jednostki uprawnionej lub jednostki badawczej producenta — dokument potwierdzający status i uprawnienie do prowadzenia odpowiednich badań.
- ☐ Oświadczenia wymagane przepisami Prawa o ruchu drogowym, podpisane przez przedsiębiorcę albo wszystkie osoby wchodzące w skład organu uprawnionego do reprezentacji.
- ☐ Pełnomocnictwo wraz z dowodem opłaty skarbowej — jeżeli wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik.
- ☐ Dowody uiszczenia wszystkich należnych opłat.
- ☐ Kopie dokumentów oraz ich oryginały do wglądu, chyba że kopie zostały wcześniej prawidłowo poświadczane.

i Oświadczenia składane przez podmiot

Obejmują w szczególności: niekaralność za wskazane przestępstwa, zapewnienie spełniania warunków technicznych przez pojazdy, posiadanie udokumentowanego prawa do dysponowania pojazdami, wykorzystywanie ich wyłącznie dojazd testowych oraz wypełnianie blankietów tylko przez podmiot lub jego pracowników. Jednostki badawczo-rozwojowe składają także oświadczenia właściwe dla prowadzonej działalności.



5 Opłaty

Stawki obowiązujące od 1 stycznia 2026 r.

Rodzaj opłaty	Kwota	Uwagi
Wydanie decyzji o profesjonalnej rejestracji pojazdów	147,00 zł	za decyzję
Blankiet profesjonalnego dowodu rejestracyjnego	15,00 zł	za każdy blankiet
Komplet profesjonalnych tablic samochodowych	118,00 zł	za komplet
Profesjonalna tablica na przyczepę	59,00 zł	za tablicę
Profesjonalna tablica motocyklowa	59,00 zł	za tablicę
Profesjonalna tablica motorowerowa	44,50 zł	za tablicę
Komplet znaków legalizacyjnych	18,50 zł	do tablic

Przykład: decyzja + 1 komplet tablic samochodowych + 10 blankietów + znaki legalizacyjne = **433,50 zł**

OPLĄTY KOMUNIKACYJNE Powiat Rycki — dochody budżetu powiatu 75 8724 0005 2001 0005 6515 0004 W tytule: profesjonalna rejestracja + nazwa podmiotu	OPLATA SKARBOWA Urząd Miejski w Rykach 76 8724 0005 2001 0000 4952 0005 W tytule: pełnomocnictwo + nazwa podmiotu / mocodawcy
--	--

Dodatkowe opłaty skarbowe: 17 zł za złożenie pełnomocnictwa lub prokury; 5 zł za poświadczenie każdej rozpoczętej strony kopii dokumentu przez pracownika urzędu.

- Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu jest zwolnione z opłaty skarbowej.
- Opłaty komunikacyjne można również uiścić bezgotówkowo w urzędzie — jeżeli terminal jest dostępny.

6 Gdzie załatwisz sprawę?

STAROSTWO POWIATOWE W RYKACH

Wydział Komunikacji

ul. Wyczółkowskiego 10A, 08-500 Ryki
tel. 81 865 74 79, 81 865 74 78, 881 767 575
e-mail ogólny: starostwo@ryki.powiat.pl
www.ryki.powiat.pl

OBSŁUGA KLIENTÓW

Wydział Komunikacji przyjmuje interesantów:
od poniedziałku do piątku w godz. 7:30–15:30

i

Przed wizytą

Warto wcześniej skontaktować się z Wydziałem Komunikacji, aby potwierdzić aktualny formularz, liczbę wymaganych załączników oraz sposób odbioru tablic i blankietów.



7 Termin, odbiór i odwołanie

TERMIN

Bez zbędnej zwłoki, a w sprawie wymagającej postępowania wyjaśniającego — co do zasady do 1 miesiąca. Sprawa szczególnie skomplikowana — do 2 miesięcy.

ODBIÓR

Decyzję, tablice i blankiety odbiera osoba uprawniona do reprezentacji podmiotu albo prawidłowo umocowany pełnomocnik.

ODWOŁANIE

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Lublinie, za pośrednictwem Starosty Ryckiego, w terminie 14 dni od doręczenia.

8 Najważniejsze zasady korzystania

Wykaz pojazdów w CEPiK

Podmiot uprawniony prowadzi w systemie teleinformatycznym obsługującym centralną ewidencję pojazdów (CEPiK) wykaz pojazdów używanych przez siebie w ruchu drogowym z wykorzystaniem profesjonalnego dowodu rejestracyjnego i zalegalizowanych profesjonalnych tablic rejestracyjnych.

Ubezpieczenie OC

Przed wprowadzeniem pojazdu do ruchu należy zapewnić wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej. Zakres i okres ochrony powinny odpowiadać planowanemu użyciu pojazdu.

Cel jazdy

Profesjonalny dowód rejestracyjny i tablice mogą być używane tylko podczas jazd testowych związanych z działalnością uprawnionego podmiotu.

Jazda potencjalnego kupującego

Jazda testowa klienta powinna odbywać się w obecności podmiotu uprawnionego albo jego pracownika, na zasadach wynikających z przepisów.

Wypełnianie blankietu

Blankiet profesjonalnego dowodu rejestracyjnego wypełnia wyłącznie uprawniony podmiot lub osoba przez niego zatrudniona, przed rozpoczęciem jazdy.

Ochrona dokumentów i tablic

Tablic, blankietów i profesjonalnych dowodów rejestracyjnych nie wolno udostępniać innemu podmiotowi ani wykorzystywać poza zakresem decyzji.

9 Blankiety profesjonalnych dowodów rejestracyjnych

Limit, dodatkowe blankiety i zasady ich wypełniania



Maksymalnie 100 blankietów przy wydaniu decyzji

Do decyzji starosta wydaje liczbę blankietów wskazaną we wniosku, jednak co do zasady nie więcej niż 100 sztuk. Limit 100 sztuk nie dotyczy podmiotu uprawnionego zajmującego się produkcją pojazdów.

DODATKOWE BLANKIETY

Po wykorzystaniu blankietów, w okresie ważności decyzji, podmiot może wystąpić do starosty o wydanie dodatkowych blankietów. Do wniosku dołącza wykorzystane profesjonalne dowody rejestracyjne. Starosta ujmuje nowe blankiety w dodatkowym załączniku do decyzji.

BLANKIET TO DRUK ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA

Blankiety oraz profesjonalne tablice rejestracyjne są przypisane do konkretnego podmiotu. Nie wolno przekazywać ich innemu podmiotowi, nabywcy pojazdu ani wykorzystywać poza zakresem wydanej decyzji.

Zasada	Jak postępować
Kto wypełnia?	Stronę nr 1 blankietu wypełnia starosta. Stronę nr 2, przed wykonaniem jazdy testowej, wypełnia podmiot uprawniony albo osoba zatrudniona przez ten podmiot.
Sposób wypełnienia	Dane należy drukować czarną czcionką zapewniającą dobrą czytelność. Gdy wydruk nie jest możliwy, dopuszczalne jest wypełnienie czarnym tuszem, czytelnym drukowanym pismem, w sposób zapewniający trwałość zapisów.



Zasada	Jak postępować
Cyfra 0 i litera O	Należy wyraźnie rozróżnić cyfrę 0 od litery O - cyfrę 0 oznacza się przez jej przekreślenie.
Pola nie dotyczące pojazdu	W rubrykach, których wypełnienie nie dotyczy danego pojazdu, wpisuje się trzy znaki: "- - -".
Zakres danych	Na stronie nr 2 wpisuje się wymagane dane pojazdu, w szczególności markę, typ i model, numer VIN lub inny numer identyfikacyjny, masy, liczbę osi, dane silnika i paliwa, liczbę miejsc oraz datę wypełnienia i okres ważności dokumentu.
Kiedy dokument jest ważny?	Dopiero prawidłowo wypełniony blankiet staje się profesjonalnym dowodem rejestracyjnym. Musi być wypełniony przed rozpoczęciem jazdy testowej oraz przed użyciem profesjonalnych tablic na danym pojeździe.

**Okres ważności i ponowne użycie tablic**

Profesjonalny dowód rejestracyjny jest przypisany do jednego pojazdu na okres nie dłuższy niż 30 dni. Dla służby technicznej albo jednostki badawczej producenta okres ten może wynosić do 6 miesięcy. Profesjonalne tablice można wykorzystywać wielokrotnie na różnych pojazdach, ale zawsze razem z prawidłowo wypełnionym profesjonalnym dowodem rejestracyjnym odnoszącym się do danego pojazdu.

**Powiązanie z wykazem w CEPiK i ubezpieczeniem OC**

Dane pojazdu należy zamieścić w wykazie prowadzonym w systemie CEPiK przy wypełnianiu blankietu. Co do zasady następuje to przed zawarciem umowy obowiązkowego ubezpieczenia OC dla pojazdu, który ma być użyty w ruchu drogowym.

10**Utrata lub zniszczenie blankietów, dowodów albo tablic****Niezwłoczne oświadczenie do starosty**

W razie utraty lub zniszczenia blankietu profesjonalnego dowodu rejestracyjnego, wypełnionego profesjonalnego dowodu rejestracyjnego albo profesjonalnej tablicy rejestracyjnej podmiot ma obowiązek niezwłocznie złożyć staroście pisemne oświadczenie.

Co utracono lub zniszczono?	Co wskazać w oświadczeniu?
Blankiet albo profesjonalny dowód rejestracyjny	Serie i numery wszystkich utraconych lub zniszczonych dokumentów.
Profesjonalna tablica rejestracyjna	Profesjonalny numer rejestracyjny oraz numer znaku legalizacyjnego przypisanego do tablicy.

**Oświadczenie pod odpowiedzialnością karną**

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Musi ono zawierać klauzulę: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

**Nowe blankiety lub tablice**

Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiły w okresie ważności decyzji, podmiot może wystąpić o odpłatne wydanie nowych blankietów w liczbie odpowiadającej liczbie blankietów utraconych lub zniszczonych albo o wydanie nowych profesjonalnych tablic rejestracyjnych.



11

Uchylenie decyzji o profesjonalnej rejestracji

Sytuacje, w których starosta ma obowiązek uchylić decyzję

Lp.	Przesłanka uchylenia decyzji
1	Zaprzestanie przez przedsiębiorcę działalności w zakresie produkcji, dystrybucji lub badania pojazdów.
2	Zaprzestanie przez służbę techniczną albo jednostkę badawczą producenta przeprowadzania odpowiednich badań pojazdu, przedmiotu wyposażenia lub części.
3	Prawomocne skazanie - po wydaniu decyzji - przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną albo członka władz podmiotu za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu lub wiarygodności dokumentów.
4	Używanie z profesjonalnym dowodem rejestracyjnym pojazdu, do którego podmiot nie ma udokumentowanego prawa do dysponowania.
5	Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia wymaganego przy ubieganiu się o decyzję.
6	Złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia o utracie lub zniszczeniu blankietu, profesjonalnego dowodu rejestracyjnego albo tablicy.
7	Wystąpienie o dodatkowe albo nowe blankiety bez zwrotu wykorzystanych profesjonalnych dowodów rejestracyjnych i bez złożenia oświadczenia o ich utracie lub zniszczeniu.
8	Przekazanie blankietu, profesjonalnego dowodu rejestracyjnego albo profesjonalnych tablic innemu podmiotowi.
9	Wykonywanie jazdy testowej z użyciem niewypełnionego blankietu profesjonalnego dowodu rejestracyjnego.
10	Niedopełnienie obowiązku prowadzenia wykazu pojazdów w systemie teleinformatycznym CEPiK.
!	Skutek uchylenia Decyzja o uchyleniu podlega natychmiastowemu wykonaniu. W ciągu 30 dni od dnia uchylenia podmiot zwraca staroście blankiety, profesjonalne dowody rejestracyjne i profesjonalne tablice rejestracyjne, korzystając z dokumentu zwrotu.

i

Kiedy ponowny wniosek?

W przypadku uchylenia z przyczyn dotyczących naruszeń wskazanych w art. 80zb ust. 1 pkt 3-9 Prawa o ruchu drogowym ponowny wniosek można złożyć nie wcześniej niż po upływie 2 lat. Dwuletni okres ma zastosowanie także w innych przypadkach wskazanych w ustawie, m.in. gdy po zakończeniu działalności albo po upływie ważności decyzji podmiot nie rozliczy dokumentów i tablic w terminie.

12

Kary i konsekwencje naruszeń

Najważniejsze sankcje związane z profesjonalną rejestracją

Wysokość kary	Naruszenie	Podstawa
3 000 zł	Niezwrócenie staroście, w terminie 30 dni od wygaśnięcia albo uchylenia decyzji, blankietów profesjonalnych dowodów rejestracyjnych, profesjonalnych dowodów rejestracyjnych oraz profesjonalnych tablic rejestracyjnych.	art. 140ma ust. 1 pkt 1
5 000 zł	Nieprowadzenie wykazu pojazdów w systemie teleinformatycznym obsługującym centralną ewidencję pojazdów (CEPiK).	art. 140ma ust. 1 pkt 2
2 000 zł	Trzykrotne zatrzymanie profesjonalnego dowodu rejestracyjnego w ciągu danego roku kalendarzowego.	art. 140ma ust. 2

Kary nakłada starosta w drodze decyzji administracyjnej. Stanowią one dochód powiatu, a należność uiszcza się na odrębny rachunek bankowy starostwa w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja o nałożeniu kary stała się ostateczna.

**Kara pieniężna nie wyklucza uchylenia decyzji**

To samo zachowanie może powodować nie tylko karę pieniężną, lecz także uchylenie decyzji - w szczególności dotyczy to nieprowadzenia wykazu w CEPiK. Dlatego wszystkie dokumenty, wpisy w systemie i rozliczenia blankietów powinny być prowadzone na bieżąco.

13 Podstawa prawna

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, w szczególności art. 80s-80zd, art. 140ma i art. 140n;
- ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej;
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów - z późniejszymi zmianami;
- ustawa z dnia 21 listopada 2025 r. o zmianie ustawy - Prawo o ruchu drogowym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2025 r. poz. 1843);
- obwieszczenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 października 2025 r. w sprawie stawek opłat obowiązujących od 1 stycznia 2026 r. (M.P. z 2025 r. poz. 1131).

**Charakter informacji**

Materiał ma charakter pomocniczy i nie zastępuje przepisów prawa ani indywidualnej informacji udzielonej przez organ. W razie rozbieżności decydują aktualne przepisy oraz wymagania wynikające z prowadzonego postępowania.

Masz pytania przed złożeniem wniosku?

Skontaktuj się z Wydziałem Komunikacji Starostwa Powiatowego w Rykach.

81 865 74 79**81 865 74 78**