*Załącznik nr 3 do Procedury dla pracowników pedagogicznych*

*PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ nr 7 w Lublinie*

*pracujących w systemie pracy stacjonarnej*

*w okresie epidemii COVID-19*

**ZASADY POSTĘPOWANIA DIAGNOSTYCZNEGO**

**w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej**

**w związku z zagrożeniem Covid-19:**

1. Wnioski na diagnozę analizuje zespół badający pod kątem zasadności, pilności, konieczności itp.
2. Pierwszeństwo mają wnioski dotyczące orzeczeń, opinii WWR, odroczenia obowiązku szkolnego lub inne zgodnie z analizą specjalistów Poradni.
3. Na diagnozę przyjmowane są osoby zdrowe, nie objęte kwarantanną, nadzorem epidemicznym (informację uzyskujemy telefonicznie
w momencie umawiania na wizytę).
4. W momencie telefonicznego umawiania wizyty rodzic jest poinformowany o warunkach pracy w poradni w związku z Covid-19. Nie wyrażenie zgody (warunki badania, stosowanie środków ochronnych) jest jednoznaczne z odmówieniem zgody na badanie.
5. Przy wejściu przez wyznaczonego pracownika prowadzony jest pomiar temperatury klientom termometrem bezdotykowym.
6. Dziecko, umawiane na diagnozę powinno być zaopatrzone
w maseczkę/przyłbicę, rękawiczki jednorazowe, własne przybory do pisania (ołówek, długopis, kredki), wodę do picia, chusteczki higieniczne.
7. Przed wejściem do gabinetu osoba badająca, rodzic i dziecko są zobowiązani do dokładnego umycia, zdezynfekowania rąk.
8. Badany i rodzic ma obowiązek posiadać własną maseczkę/przyłbicę
i rękawiczki jednorazowe. Odległość  między osobą badającą a badanym
 wynosi co najmniej 1,5 metra (wyjątek stanowi badanie małych dzieci).
9. Dziecko umówione do badań pozostaje ze specjalistą w gabinecie. Dopuszczalna jest obecność rodzica w przypadku dzieci małych, niepełnosprawnych, niesamodzielnych, wymagających bezpośredniej obecności rodzica.
10. Wywiad, omówienie wyników badania z rodzicami prowadzone są telefonicznie lub w formie online.