*Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 24/2020 z dnia 15 maja 2020r.*

*p.o. Dyrektora PPP nr 7 w Lublinie*

**Procedury dla pracowników pedagogicznych**

**PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ NR 7**

**W LUBLINIE**

**pracujących w systemie pracy stacjonarnej**

**w okresie epidemii COVID-19**

1. Pracownik pedagogiczny przed przystąpieniem do bezpośredniej pracy z klientem powinien zaznajomić się z obowiązującymi w Poradni procedurami oraz zastosować się do nich pod kątem organizacji pracy i zagrożeń występujących podczas wykonywania swoich czynności zawodowych.
2. Pracownik pedagogiczny zobowiązany jest do oceny ryzyka w oparciu o wiedzę   
   i doświadczenie wynikające z stosowanego procesu diagnostycznego w Poradni oraz wiedzę dostarczaną z pewnych i sprawdzonych źródeł takich jak: Komunikaty Głównego Inspektora Sanitarnego, Komunikaty Ministerstwa Zdrowia , Komunikaty Ministerstwa Edukacji, Komunikaty Światowej Organizacji Zdrowia (WHO).
3. W przypadku zaobserwowania u siebie lub u klienta Poradni objawów choroby COVID-19 pracownik pedagogiczny ma obowiązek przerwać pracę i ograniczając kontakt bezpośredni i poinformować o tym dyrektora.
4. Pracownik pedagogiczny zobowiązany jest do ścisłej współpracy z innymi pracownikami Poradni celem pozyskania informacji o aktualnym zagrożeniu epidemiologicznym.
5. Pracownik pedagogiczny rozpatruje zgłoszenie i przeprowadza wstępne czynności diagnostyczne z rodzicem/prawnym opiekunem/pełnoletnim uczniem telefonicznie i następnie umawia osobiście termin diagnozy bezpośredniej uprzednio przeprowadzając **ankietą wstępną przed wizytą w poradni** (załącznik nr 1) i **informując rodzica o zasadach przeprowadzania diagnozy** (załącznik nr 3).
6. Pracownicy pedagogiczni w celu wykonania postępowania diagnostycznego   
   w bezpośrednim kontakcie z klientem przychodzą do pracy zgodnie z ustalonym harmonogramem uwzględniającym czynności w zakresie dezynfekcji pomieszczeń.
7. Przed podjęciem jakichkolwiek czynności diagnostycznych w bezpośrednim kontakcie z klientem, pracownik pedagogiczny powinien przeprowadzić wywiad epidemiologiczny – ankietę wstępnej kwalifikacji (załącznik nr 2). W/w czynności powinny być wykonane przed wejściem do gabinetu diagnostycznego.
8. Rodzic/opiekun porusza się w Poradni w maseczce ochronnej oraz jednorazowych rękawicach. Podczas diagnozy dziecka przebywa w poczekalni. Porusza się po Poradni tylko w sytuacjach koniecznych.
9. Pracownik pedagogiczny zobowiązany jest do przeprowadzenia diagnozy ze szczególnym zachowaniem zasad bezpieczeństwa epidemiologicznego COVID -19. Każde obawy i wątpliwości dotyczące stanu zdrowia klientów powinny być odnotowane w dokumentacji dziecka.
10. Pracownik pedagogiczny podczas realizacji wszystkich czynności podczas bezpośredniego kontaktu z klientem zobowiązany jest do zastosowania maksymalnie bezpiecznych warunków, i korzystania ze środków ochrony indywidualnej ustalonych przez pracodawcę, (zgodnie z zaleceniami GIS, WHO) zapewniających bezpieczeństwo zarówno sobie jak i klientowi.
11. Pracownik pedagogiczny powinien unikać grupowania klientów w Poradni, przestrzegać indywidualnego podejścia do dziecka/ucznia w sposób uwzględniający potencjalne ryzyko zakażenia.
12. Praca pracownika pedagogicznego musi być zorganizowana w taki sposób, by unikać zbędnego przemieszczania się w obrębie budynku, w którym wykonuje on swoje czynności (przyporządkowanie do miejsca/gabinetu pracy diagnostycznej).
13. W czasie diagnozy dziecko pozostaje samo w gabinecie, a rodzic oczekuje na nie w poczekalni. Udział rodzica/opiekuna w diagnozie możliwy jest w wyjątkowych sytuacjach pod warunkiem: Rodzic/opiekun znajduje się w odległości minimum 2 m diagnosty i dziecka.
14. Po zakończeniu diagnozy pracownik pedagogiczny, pomaga wypełnić Rodzicowi dokumentację w celu wydania dziecku niezbędnych dokumentów (jeśli zachodzi taka potrzeba). Dołącza dokumentację do arkuszy diagnostycznych i umieszcza w specjalnym pojemniku. Rozmowy postdiagnostyczne przeprowadzane są telefonicznie lub w formie on-line.
15. Po zakończeniu diagnozy pracownik pedagogiczny powinien poinformować rodzica, że powinien opuścić budynek oraz udzielić rodzicowi informacji o możliwości kontaktu z Poradnią w razie konieczności udzielenia porady lub konsultacji oraz   
    o formie dalszego postepowania w przypadku wydawania dokumentów dla dziecka.
16. Pracownik pedagogiczny podczas diagnozy obowiązany jest do pracy w środkach ochrony osobistej, a po jej zakończeniu zobowiązany jest do wyrzucenia rękawiczek do wyznaczonego pojemnika, opuszczenia gabinetu oraz umycia i dezynfekcji rąk.
17. Po wykonaniu diagnozy pracownik pedagogiczny powinien unikać pracy w wielu miejscach budynku mając na uwadze ryzyko epidemiologiczne.