**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 29/2022**

**Dyrektora PPP nr 7 w Lublinie**

**z dnia 26.09.2022r.**

**Procedura wydawania opinii lub informacji o wynikach diagnozy przeprowadzonej**

**w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 7 w Lublinie.**

1.Specjaliści Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 7 w Lublinie po odbytej konsultacji z rodzicem, zebraniu wywiadu oraz w razie potrzeby przeprowadzonej wnikliwej, wieloaspektowej diagnozie na pisemny wniosek rodzica, prawnego opiekuna dziecka, pełnoletniego ucznia lub słuchacza mogą wydawać opinie lub informacje z przeprowadzonych badań. Wnioski stanowią załączniki jako wzór.

2.Po konsultacji z rodzicem, zebraniu potrzebnych informacji z wywiadu i/lub materiału diagnostycznego o zasadności wydania opinii lub informacji decydują specjaliści konsultujący i/lub przeprowadzający diagnozę z dzieckiem. Jeżeli istnieje potrzeba wydania opinii lub informacji z przeprowadzonych badań rodzic składa stosowny wniosek. Wnioski o wydanie opinii lub informacji z przeprowadzonych badań przyjmuje pracownik sekretariatu, wpisując na nich datę wpływu.

3.Osoba składająca wniosek, ma obowiązek dołączyć do wniosku dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki albo słuchacza – także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.

4.Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, na wniosek Poradni rodzic/opiekun prawny dziecka/pełnoletni uczeń lub słuchacz przedstawiają zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.

5.W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia Poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń/słuchacz uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, informując o tym osobę składającą wniosek.

6.Poradnia wydaje opinię, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku.

7.Jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia nie jest możliwe wydanie przez Poradnię opinii w terminie określonym w pkt. 6, opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia.

8.Opinie wydawane przez Poradnię mogą dotyczyć:

* wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej;
* odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego;
* spełniania przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki po za szkołą;
* zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego;
* objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej;
* dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
* specyficznych trudnościach w uczeniu się;
* potrzeby objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/zindywidualizowaną ścieżką kształcenia;
* udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
* pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej;
* zezwolenia na zatrudnienie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu;
* braku przeciwwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych;
* potrzeby objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole lub placówce;
* innych spraw związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.

9. Opinia Poradni zawiera:

* oznaczenie poradni wydającej opinię;
* numer opinii;
* datę wydania opinii;
* podstawę prawną wydania opinii;
* imię i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia,
* jego numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL
* serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość,
* datę i miejsce jego urodzenia,
* miejsce zamieszkania,
* nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki
* oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza;
* określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia;
* opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii;
* stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie;
* wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem;
* wskazania dla rodziców lub prawnych opiekunów dziecka dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu;
* imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię;
* podpis dyrektora poradni.

10. Poradnia nie jest odpowiedzialna za przekazanie kopii opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko/uczeń/słuchacz uczęszcza.