**Regulamin**

**wdrażania rozwiązań pilotażowych w ramach koordynacji działań**

**w zakresie doradztwa zawodowego dla uczniów, studentów
oraz osób dorosłych w województwie lubelskim**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady wdrażania rozwiązań pilotażowych
poprzez realizację kuponu doradztwa zawodowego w projekcie *Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych.*
2. Projekt finansowany jest w ramach Inwestycji A3.1.1. KPO *Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie* ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności. Numer Umowy o objęcie wsparciem: KPO/22/LLL/U/0005 z dnia 21.08.2023 r.
3. Projekt zakłada praktyczne działania podejmowane w województwie lubelskim w obszarze doradztwa zawodowego dla różnych grup wiekowych z uwzględnieniem koncepcji uczenia się przez całe życie oraz rozwijania aktywności w odniesieniu do własnej kariery edukacyjno-zawodowej na każdym etapie życia.
4. Realizatorem Projektu jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4,
20-092 Lublin.
5. Okres wdrażania rozwiązań pilotażowych od dnia 01.10.2024 r. do dnia 30.06.2026 r.
6. *Regulamin* wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej zsulublin.pl
7. Informacji o projekcie udziela Zespół Projektowy tel. 81 463 53 70/46/82, tel. kom. 887 831 610.
8. Udział we wdrażaniu rozwiązań pilotażowych jest dobrowolny i bezpłatny.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

1. Baza doradców praktycznych/mentorów – lista osób, które będą towarzyszyć uczestnikowi projektu podczas realizacji usługi testu zawodu.
2. Biuro karier – jednostka organizacyjna uczelni wyższych, której przedmiot działalności obejmuje doradztwo zawodowe, szkolenia, gromadzenie i udostępnianie informacji
o rynku pracy oraz pośrednictwo pracy.
3. Doradca praktyczny/mentor – osoba fizyczna, zatrudniona, która ukończyła szkolenie
w ramach niniejszego projektu i została wpisana do bazy, o której mowa w § 5 ust. 5.
4. KPO – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, kompleksowy program wsparcia i wzmocnienia polskiej gospodarki.
5. Kupon doradztwa zawodowego (KDZ) – działania podejmowane na rzecz wdrożenia rozwiązań pilotażowych, tj. stworzenie sieci doradców praktycznych/mentorów oraz realizacja usługi testu zawodu.
6. Przedsiębiorca – w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców
(Dz. U. z 2024 r., poz. 236 z późn.zm.).
7. Referencje – potwierdzenie udziału w usłudze testu zawodu określające otwartość
na zdobywanie wiedzy, zdolności interpersonalne oraz stopień zainteresowania wybranym zawodem uczestnika projektu/obserwatora, poświadczone formularzem referencji (Załącznik nr 5 do *Regulaminu*).
8. Szkolenie – szkolenie przygotowujące do pełnienia funkcji doradcy praktycznego/mentora.
9. Uczestnik projektu/obserwator – osoba dorosła, student oraz uczeń szkoły podstawowej
(kl. VII, VIII).
10. Usługa testu zawodu (UTZ) – polega na obserwowaniu wybranego zawodu
w naturalnych warunkach pracy u przedsiębiorcy.
11. WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
12. Zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę oraz wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych.
13. ZSU – Zintegrowana Strategia Umiejętności 2030.

**§ 3**

**Zakres merytoryczny kuponu doradztwa zawodowego**

1. Zakres działań w ramach projektu obejmuje:
2. stworzenie sieci doradców praktycznych/mentorów, na które składają się:
3. szkolenie przygotowujące do pełnienia funkcji doradcy praktycznego/mentora,
4. wpis do bazy doradców praktycznych/mentorów,
5. realizację usługi testu zawodu, na którą składają się:
6. obserwacja zawodu w naturalnych warunkach pracy trwająca od 2 do 5 dni,
7. wydanie referencji uczestnikowi projektu.
8. Projekt zakłada możliwość udziału doradcy praktycznego/mentora w treningu kompetencyjno-rozwojowym w formie indywidualnego coachingu.
9. Projekt przewiduje udział osób, które z własnej inicjatywy zgłoszą chęć uczestnictwa
w projekcie, w liczbie:
10. 600 doradców praktycznych/mentorów,
11. 400 osób dorosłych,
12. 600 uczniów szkoły podstawowej (kl. VII, VIII),
13. 400 studentów (I i II roku wyższych studiów licencjackich oraz jednolitych magisterskich).
14. Projekt przewiduje stworzenie listy przedsiębiorców, u których będzie realizowana usługa testu zawodu, którzy z własnej inicjatywy zgłoszą chęć udziału w projekcie (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 3 do *Regulaminu*).

**§ 4**

**Rekrutacja**

1. Rekrutacja jest prowadzona zgodnie z niniejszym *Regulaminem* oraz
z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja będzie się odbywała w otwartym naborze ciągłym prowadzonym w okresie
od 01.11.2024 r. do 30.04.2026 r. Rekrutacja osób dorosłych, studentów, uczniów oraz doradców praktycznych/mentorów prowadzona będzie w sposób sukcesywny
do wyczerpania wolnych miejsc lub środków przeznaczonych na realizację usługi testu zawodu.
3. Realizator projektu nie ogranicza liczby przedsiębiorców, którzy zgłoszą chęć udziału
w projekcie.
4. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w dwóch etapach:
5. kampania informacyjno-promocyjna prowadzona w mediach społecznościowych, regionalnych (radio, prasa, TV) z wykorzystaniem plakatów, bilbordów oraz środków transportu zbiorowego,
6. złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie wraz z klauzulą informacyjną RODO,
które stanowią odpowiednio Załączniki Nr 2 i 7 do *Regulaminu*.
7. Rekrutacja będzie prowadzona:
8. w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie i jego Filiach w Białej Podlaskiej, Chełmie
i Zamościu,
9. w powiatowych urzędach pracy województwa lubelskiego,
10. w biurach karier uczelni wyższych,
11. na platformie rekrutacyjnej dla osób, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1

dane kontaktowe powiatowych urzędów pracy, biur karier dostępne są na stronie internetowej projektu – zsulublin.pl

1. Warunkiem przyjęcia uczestników do udziału w projekcie jest:
2. zapoznanie się z niniejszym *Regulaminem*,
3. złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2.
4. Po spełnieniu warunków określonych w ust. 6 Realizator Projektu wpisuje uczestników projektu/obserwatorów na listę. W związku z tym, że ilość miejsc jest ograniczona limitami, o których mowa w § 3 ust. 3 o uczestnictwie w projekcie decyduje data złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2.
5. Realizator Projektu zakłada utworzenie listy rezerwowej, na której znajdą się osoby,
dla których wyczerpany został limit miejsc.
6. Podpisane dokumenty (z dopiskiem *ZSU 2030*) można dostarczyć:
7. drogą elektroniczną pod adres: zsu2030@wup.lublin.pl,
8. drogą pocztową pod adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Lubinie ul. Obywatelska 4,
20-092 Lublin,
9. osobiście do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, ul Obywatelska 4,
20-092 Lublin.

**§ 5**

**Realizacja kuponu doradztwa zawodowego – sieć doradców praktycznych/mentorów**

1. Zaplanowane w projekcie szkolenia przygotowujące do pełnienia funkcji doradcy praktycznego/mentora obywać się będą w następującym trybie:
2. szkolenie dwudniowe – dostępne dla 200 osób,
3. szkolenie jednodniowe i pakiet 5 nagrań (e-learning) – dostępne dla 200 osób,
4. szkolenie e-learning w formie pakietu 10 nagrań – dostępne dla 200 osób.
5. Udział w szkoleniu jest bezpłatny.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych do udziału w szkoleniu, o którym mowa
ust. 1 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udział w tym szkoleniu – wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie i klauzuli informacyjnej RODO stanowią odpowiednio Załączniki Nr 8 i 7 do *Regulaminu.*
7. Uczestnik szkolenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 potwierdza każdorazowo swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.
8. Po ukończeniu szkolenia przygotowującego do pełnienia funkcji doradcy praktycznego/mentora osoba biorąca w nim udział zostaje wpisana na listę osób, które będą towarzyszyć uczestnikowi projektu podczas realizacji usługi testu zawodu /baza doradców praktycznych/mentorów/.
9. Doradca praktyczny/mentor może wziąć udział w treningu kompetencyjno-rozwojowym
w formie indywidualnego coachingu (łącznie 200 godz. sesji coachingowych, przy czym
1 osoba może skorzystać z pakietu do 10 godz.).

**§ 6**

**Realizacja kuponu doradztwa zawodowego – usługa testu zawodu**

1. Przedsiębiorca podpisuje z WUP umowę, której przedmiotem jest realizacja usługi testu zawodu (Załącznik Nr 1 do *Regulaminu*).
2. Za wykonanie przedmiotu umowy przedsiębiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż 600,00 zł brutto i nie wyższej niż 1500,00 zł brutto proporcjonalnie do liczby dni, w których była realizowana usługa testu zawodu.
3. Podczas usługi testu zawodu uczestnikowi projektu/obserwatorowi, będą przekazywane
w rzeczywistych warunkach pracy u danego przedsiębiorcy informacje o zawodzie, funkcjonowaniu zakładu pracy, predyspozycjach i umiejętnościach wymaganych w danym zawodzie.
4. Usługa testu zawodu dla osób dorosłych i studentów odbywa się u przedsiębiorcy i trwa nie mniej niż 2 dni nie więcej niż 5 dni (w zależności od potrzeb), min. 5 godz. dziennie.
5. U danego przedsiębiorcy w UTZ może jednocześnie brać udział nie więcej niż trzech uczestników projektu/obserwatorów.
6. Uczestnika projektu/obserwatora oraz przedsiębiorcę, u którego realizowana jest usługa testu zawodu, nie może łączyć pokrewieństwo lub powinowactwo (tzn. nie jest współmałżonkiem, krewnym do drugiego stopnia w linii prostej lub bocznej
lub powinowatym do drugiego stopnia w linii prostej lub bocznej).
7. Uczestnika projektu/obserwatora nie może łączyć z przedsiębiorcą, u którego będzie realizowana UTZ jakikolwiek stosunek formalnoprawny w tym w szczególności umowa
o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa o oświadczenie usług, umowa
o współpracy, w tym umowa B2B.
8. Uczestnik projektu/obserwator może uczestniczyć w trzech usługach testu zawodu
z zastrzeżeniem, że każda UTZ będzie odbywała się w innym zawodzie.
9. Przedsiębiorca zapewni podczas realizacji usługi testu zawodu udział doradcy praktycznego/mentora, który został wpisany do bazy, o której mowa w § 5 ust. 5.
10. Jeżeli usługa testu zawodu zostanie przerwana wówczas umowa ulega rozwiązaniu
a wynagrodzenie przysługuje wyłącznie za okres świadczonej usługi trwającej nie krócej niż 2 dni.
11. Realizacja UTZ kończy się przygotowaniem przez doradcę praktycznego/mentora referencji dla uczestnika projektu/obserwatora.

**§ 7**

**Realizacja kuponu doradztwa zawodowego – usługa testu zawodu
dla uczniów szkół podstawowych**

1. Usługa testu zawodu dla uczniów szkół podstawowych odbywa się u przedsiębiorcy i trwa 1 dzień, przez min. 5 godzin zegarowych.
2. Usługa testu zawodu odbywa się z udziałem opiekuna, którego zapewnia dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły przekazuje listę uczniów, którzy będą uczestniczyli w usłudze testu zawodu.
4. U danego przedsiębiorcy w usłudze testu zawodu może jednocześnie brać udział jedna grupa składająca się średnio z 25 uczestników projektu/obserwatorów.
5. Każdy uczestnik projektu/obserwator otrzymuje materiały promocyjno-informacyjne
tzw. *paka dla dzieciaka.*

**§ 8**

**Obowiązki doradcy praktycznego/mentora**

1. Wyraża on zgodę na przetwarzanie danych osobowych i publikację wizerunku.
2. Bierze udział w szkoleniu przygotowującym do pełnienia funkcji doradcy praktycznego/mentora.
3. Przekazuje w naturalnych warunkach pracy informacje o zawodzie i zasadach obowiązujących w zakładzie pracy oraz wiedzę nabytą podczas szkoleń, o których mowa w § 5 ust. 1.
4. Informuje o obowiązku przestrzegania przepisów BHP i zasad obowiązujących
w zakładzie pracy.
5. Doradca praktyczny/mentor w przypadku kontaktu z uczniami klas VII-VIII musi przedłożyć przedsiębiorcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art.189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii
(Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
6. Przygotowuje po zakończeniu usługi testu zawodu referencje dla uczestnika projektu/obserwatora, nie dotyczy grup uczniów (kl. VII, VIII) – formularz referencji stanowi załącznik Nr 5 do *Regulaminu*.
7. Przestrzega zasad niniejszego *Regulaminu*.

**§ 9**

**Obowiązki uczestnika projektu/obserwatora**

1. Wyraża on zgodę na przetwarzanie danych osobowych i publikację wizerunku.
2. Bierze udział w wyznaczonym terminie w realizacji usługi testu zawodu u wskazanego przedsiębiorcy.
3. Informuje przedsiębiorcę o nieobecności podczas realizacji UTZ.
4. Jeżeli z przyczyn niezawinionych uczestnik projektu/obserwator nie może uczestniczyć
w UTZ składa pisemne oświadczenie do Realizatora Projektu i wówczas:
5. może kontynuować UTZ po ustaniu przyczyny nieobecności,
6. może zrezygnować z dalszego udziału w UTZ.
7. Niezwłocznie informuje o zmianie danych osobowych i kontaktowych podanych
w deklaracji uczestnictwa w projekcie.
8. Przestrzega przepisów BHP i zasad obowiązujących w zakładzie pracy.
9. Przestrzega zasad niniejszego *Regulaminu*.

**§ 10**

**Obowiązki przedsiębiorcy**

1. Umieszczenie informacji o udziale w projekcie w siedzibie przedsiębiorcy, stronie internetowej oraz mediach społecznościowych (informacje o projekcie wraz logotypami zostaną przekazane przez Realizatora Projektu).
2. Udostępnienie zakładu pracy uczestnikom projektu/obserwatorom w celu realizacji usługi testu zawodu.
3. Zapewnienie podczas realizacji UTZ udziału doradcy praktycznego/mentora, który został wpisany do bazy, o której mowa w § 5 ust. 5.
4. Prowadzenie listy obecności uczestnika projektu/obserwatora podczas świadczenia usługi testu zawodu (zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do *Regulaminu*).
5. Zapewnienie uczestnikom projektu/obserwatorom bezpiecznych warunków podczas realizacji UTZ na terenie zakładu pracy, zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. W zależności od potrzeb zapewnienie odzieży ochronnej na zasadzie użyczenia.
7. Wydanie po zakończeniu usługi testu zawodu uczestnikowi projektu/obserwatorowi referencji przygotowanych przez doradcę praktycznego/mentora.
8. Dostarczenie do Realizatora Projektu dokumentacji niezbędnej do rozliczenia realizacji usługi testu zawodu.
9. Przesłanie, na wniosek uczestnika projektu/obserwatora, wniosku o zwrot kosztów podróży do Realizatora Projektu w terminie 10 dni od dnia zakończeni usługi testu zawodu.
10. Przestrzeganie zasad niniejszego *Regulaminu*.

**§ 11**

**Obowiązki Realizatora Projektu**

1. Organizacja szkoleń dla doradców praktycznych/mentorów.
2. Zapewnienie przedsiębiorcy możliwości wyboru osoby doradcy praktycznego/mentora
z bazy, której mowa w § 5 ust. 5.
3. Zwrot kosztów podróży uczestnikowi projektu/obserwatorowi na podstawie Zasad zwrotu kosztów podroży stanowiących Załącznik Nr 6 do *Regulaminu*.
4. Zapewnienie transportu uczniów do przedsiębiorcy w celu realizacji UTZ.
5. Zapewnienie uczestnikom projektu/obserwatorom ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (z wyłączeniem uczniów szkół podstawowych kl. VII, VIII).
6. Realizacja w imieniu Instytucji Koordynującej, Jednostki Wspierającej oraz Instytucji Odpowiedzialnej (Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji) obowiązku informacyjnego
z art. 14 RODO poprzez przedłożenie uczestnikom projektu/obserwatorom klauzul informacyjnych stanowiących Załącznik Nr 11 do niniejszego *Regulaminu.*

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym *Regulaminem* zastosowanie mają właściwe akty prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrzne zarządzenia Dyrektora WUP w Lublinie.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym *Regulaminie* w przypadku, gdyby było to konieczne, z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu.
3. W kwestiach nieopisanych w *Regulaminie* ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Zespołu ds. Realizacji ZSU.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – wzór umowy, której przedmiotem jest realizacja usługi testu zawodu,

Załącznik Nr 2 – deklaracja uczestnictwa w projekcie,

Załącznik Nr 3 – wniosek o wpis na listę przedsiębiorców, u których będzie realizowana usługa testu zawodu,

Załącznik Nr 4 – lista obecności uczestnika projektu/obserwatora podczas realizacji usługi testu zawodu,

Załącznik Nr 5 – formularz referencji dla uczestnika projektu/obserwatora,

Załącznik Nr 6 – *Zasady zwrotu kosztów podróży uczestnika projektu/obserwatora*,

Załącznik Nr 7 – klauzula informacyjna RODO,

Załącznik Nr 8 – deklaracja uczestnictwa w projekcie – doradca praktyczny/mentor,

Załącznik Nr 9 – deklaracja uczestnictwa w projekcie – szkoła podstawowa,

Załącznik Nr 10 – wzór umowy zawieranej z uczestnikiem projektu/obserwatorem,

Załącznik Nr 11 – klauzule informacyjne z art. 14 RODO od Instytucji Koordynującej, Jednostki Wspierającej oraz Instytucji Odpowiedzialnej.