*Załącznik nr 1*

*do Zarządzenia p.o. Dyrektora 20 /2020*

*PPP7 w Lublinie z dnia 16.04.2020r.*

**Procedura wydawania opinii lub informacji o wynikach diagnozy przeprowadzonej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 7 w Lublinie.**

1.Specjaliści Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nr 7 w Lublinie po wnikliwej, wieloaspektowej diagnozie na pisemny wniosek rodzica, prawnego opiekuna dziecka, pełnoletniego ucznia lub słuchacza wydają opinię lub informację z przeprowadzonych badań. Wnioski stanowią załączniki jako wzór.

2. Wnioski przyjmuje pracownik sekretariatu, wpisując na nich datę wpływu. Przed złożeniem **rodzic ma obowiązek przeprowadzenia rozmowy z pracownikiem pedagogicznym** **na temat zasadności wydania opinii lub informacji.** Pracownik potwierdza tę rozmowę własnoręcznym podpisem z adnotacją ,,przeprowadzono rozmowę” w lewym dolnym rogu wniosku. Tym samym potwierdza konieczność wydania opinii lub informacji na podstawie przeprowadzonych diagnoz.

3.Osoba składająca wniosek, może dołączyć do wniosku dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich, a w przypadku dziecka uczęszczającego do przedszkola, szkoły lub placówki albo pełnoletniego ucznia uczęszczającego do szkoły lub placówki albo słuchacza – także opinię nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole lub placówce.

4.Jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, na wniosek Poradni rodzic/opiekun prawny dziecka/pełnoletni uczeń lub słuchacz przedstawiają zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, zawierające informacje niezbędne do wydania opinii.

5.W celu uzyskania informacji o problemach dydaktycznych wychowawczych dziecka albo pełnoletniego ucznia Poradnia może zwrócić się do dyrektora odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko albo pełnoletni uczeń/słuchacz uczęszcza, o wydanie opinii nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów, informując o tym osobę składającą wniosek.

6.**Poradnia wydaje opinię, w terminie nie dłuższym niż 30 dni,** a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w terminie nie dłuższym niż 60 dni, od dnia złożenia wniosku.

7.Jeżeli ze względu na konieczność przedstawienia zaświadczenia nie jest możliwe wydanie przez poradnię opinii w terminie określonym w pkt. 6, opinię wydaje się w ciągu 7 dni od dnia przedstawienia zaświadczenia.

8.Opinie wydawane przez Poradnię mogą dotyczyć:

* wcześniejszego przyjęcia dziecka do szkoły podstawowej;
* odroczenia rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego;
* spełniania przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub inną formą wychowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki po za szkołą;
* zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego;
* objęcia ucznia nauką w klasie terapeutycznej;
* dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
* specyficznych trudnościach w uczeniu się;
* potrzeby objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego/zindywidualizowaną ścieżką kształcenia;
* udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki;
* pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej;
* zezwolenia na zatrudnienie młodocianego w celu przyuczenia do wykonywania określonej pracy lub nauki zawodu;
* braku przeciwskazań do wykonywania przez dziecko pracy lub innych zajęć zarobkowych;
* potrzeby objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, szkole lub placówce;
* innych spraw związanych z kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży.

9. Opinia Poradni zawiera:

* oznaczenie poradni wydającej opinię;
* numer opinii;
* datę wydania opinii;
* podstawę prawną wydania opinii;
* imię i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia,
* jego numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL
* serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość,
* datę i miejsce jego urodzenia,
* miejsce zamieszkania,
* nazwę i adres odpowiednio przedszkola, szkoły lub placówki
* oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza;
* określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia;
* opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii;
* stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie;
* wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem;
* wskazania dla rodziców lub prawnych opiekunów dziecka dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu;
* imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię;
* podpis dyrektora poradni.

10.Na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia lub słuchacza Poradnia przekazuje kopię opinii do przedszkola, szkoły lub placówki, do której dziecko/uczeń/słuchacz uczęszcza.