



Starostwo Powiatowe w Puławach

**al. Królewska 19
24-100 Puławy
tel. 81 886 11 00**

Sprawy prowadzi :
Wydział Geodezji

KARTA USŁUGI

Przyjmowanie interesantów :
Poniedziałek - Piątek: 7:00 – 15:00

**Sporządzanie i wydawanie wypisów oraz wyrysów z operatu ewidencji
gruntów i budynków**

1. Dokumenty wymagane:

1. Wniosek o wydanie wypisu lub wyrysu z operatu ewidencji gruntów i budynków – druk do pobrania w Wydziale Geodezji lub w wersji elektronicznej: Wzór wniosku (Formularz EGIB) dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Puławach pod adresem www.pulawy.powiat.pl (Dokumenty i wzory wniosków – Wydział Geodezji)
2. Pełnomocnictwo od właściciela lub władającego w przypadku, gdy zamawiający nie jest właścicielem, władającym ani osobą mającą interes prawny w tym zakresie
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w przypadku, kiedy opłata skarbową jest wymagana od przedłożonego pełnomocnictwa w wysokości 17 zł, jeżeli strona działa przez pełnomocnika, z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej.
4. Do wglądu:
 - dokument potwierdzający prawo własności do nieruchomości celem potwierdzenia prawidłowych danych ujawnionych w ewidencji gruntów i budynków
 - dokument umożliwiający stwierdzenie tożsamości wnioskodawcy przy odbiorze zamawianych dokumentów,
5. Jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi wnioskiem, wnioskodawca musi wykazać interes prawny o dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny.

2. Miejsce i forma składania dokumentów:

Ww. wniosek może być złożony w jednej z poniższych form:

- pisemnej - dokument podpisany własnoręcznym podpisem, złożony osobiście w Starostwie Powiatowy w Puławach, al. Królewska 19 na parterze w pokoju nr 100 Kancelaria Ogólna lub doręczone za pośrednictwem podmiotu doręczającego na adres – Starostwo Powiatowe w Puławach, al. Królewska 19, 24-100 Puławy,
- dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt. 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005, o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-Puap)
- poprzez Geoportal Powiatu Puławskiego, adres : <https://pulawy.geoportal2.pl/> (Udostępnienie materiałów zasobu i wnioski ZUD – Załóż konto – Logowanie – Wyświetl/Zmień dane – Dokonaj pełnej autoryzacji – Nowe zamówienie – Wypis/Wyrys/Wypis i wyrys)

3. Opłaty:

Opłatę pobiera się przed sporządzaniem i wydawaniem wypisów oraz wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków. Wysokości należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty, Szczegółowe zasady obliczenia wysokości opłaty określa załącznik do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 z późn. zm.),

Opłatę można dokonać:

1. Wpłatą gotówkową w punkcie kasowym Starostwa Powiatowego
Poniedziałek – Piątek 7:15 – 15:00
2. Wpłatą na konto :
Lubelski Bank Spółdzielczy
33 8741 0004 0007 6858 2000 0080
3. Poprzez płatność on-line w Systemie Geoportal, dzięki usłudze PayByNet

UWAGA, WAŻNE !!!

**Opłaty za wydawane dokumenty należy dokonać po wystawieniu Dokumentu
Obliczenia Opłaty przez pracownika Wydziału Geodezji – przed ich odbiorem.**

Opłata skarbową w wysokości 17 zł obowiązuje przy złożeniu dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa do złożenia wniosku i odbioru dokumentów lub samego odbioru dokumentów. Opłatę należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2023 r., poz. 2111z późn. zm.). Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonać na rachunek bankowy :

Urząd Miasta ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, na konto : 91 1020 3147 0000 8102 0160 1194

4. Termin i sposób załatwiania sprawy :

Wydawanie zamówionych dokumentów następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku po wniesieniu opłaty w kasie Starostwa lub zaksięgowaniu kwoty przelewu na koncie Starostwa Powiatowego w Puławach, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 60 dni, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.).

5. Sposób odwołania:

1. W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnionych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, Starosta Puławski wydaje decyzję administracyjną.
2. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnienie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów, pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji.
3. W przypadku gdy w wyniku rozpatrzenia odwołania lub ponownego rozpatrzenia sprawy na skutek wyroku sądu administracyjnego wysokość opłaty zostanie zmniejszona, nadpłata podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi .
4. Od decyzji o odmowie udostępnienia żądanych materiałów z zasobu, lub od wysokości naliczonej opłaty przysługuje odwołanie do Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Lublinie za pośrednictwem Starosty Puławskiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

6. Ochrona danych osobowych:

W ramach sporządzania i wydawania wypisów oraz wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków będą przetwarzane dane osobowe zawarte w złożonych przez Państwa wnioskach. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Puławski z siedzibą w Puławach al. Królewska 19, 24-100 Puławy, tel. 81 886 11 00, adres email: starostwo@pulawy.powiat.pl;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@pulawy.powiat.pl lub listownie na podany wyżej adres administratora danych z dopiskiem „ Do Inspektora ochrony danych”;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. aktualizacji operatu ewidencyjnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 maja 1989 r Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 poz. 1151 z późn.zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

(Dz.U. z 2024 poz. 572 z późn.zm.), ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2023 r., poz. 2111z późn. zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; Pani/Pana dane osobowe w zakresie nr telefonu będą przetwarzane w celu zapewnienia szybkiej komunikacji związanej z realizowaną sprawą w oparciu o dobrowolną zgodę –art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych, tj. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie tj: 5 lat dla informacji, wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów i budynków, udostępniania materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;

Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług wsparcia lub serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu w tym przez firmę GEOBID ul. Urbanowicza 37, 41-500 Chorzów.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione także stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, w których jest Pani/Pan stroną, w trybie udostępnienia akt tych postępowań.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo:
 - dostępu treści swoich danych z zastrzeżeniem, że w zakresie wystąpień zawierających dane osobowe osób trzecich, które nie skutkują wszczęciem postępowania administracyjnego, przysługuje w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osób, od których dane pozyskano

– art. 5a ust. 1 in fine ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne); oraz możliwość ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do żądania usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,

Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z ww. praw.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i stanowi warunek realizacji wniosku. Osoba,

której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Podanie danych w zakresie nr telefonu jest dobrowolne. Nie podanie tych informacji będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego.

9. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

7. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2024 poz. 1151 z późn.zm.) i załącznik do ustawy określający wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty, w tym opłaty zryczałtowanej.
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r., poz. 219 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1322 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego(Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2023 r., poz. 2111z późn. zm.).