



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 1 grudnia 2025 r.

Poz. 5298

### UCHWAŁA NR XX/110/2025 RADY POWIATU PUŁAWSKIEGO

z dnia 26 listopada 2025 r.

#### **w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Puławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) Rada Powiatu Puławskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Roczny program współpracy Powiatu Puławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Puławskiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Puławskiego

**Paweł Nakonieczny**

Załącznik do uchwały Nr XX/110/2025  
Rady Powiatu Puławskiego  
z dnia 26 listopada 2025 r.

**Roczny program współpracy Powiatu Puławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026**  
**INFORMACJE OGÓLNE**

Roczny program współpracy Powiatu Puławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego określa cele, zasady i formy tej współpracy, wyznaczając dziedziny, w których planuje się realizację zadań w okresie **od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.** Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje **działania prowadzone w następujących sferach: kultury, kultury fizycznej, turystyki, udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.** Program służy kształtowaniu partnerstwa między administracją publiczną i organizacjami pozarządowymi. Podstawą realizacji programu jest aktywna, partnerska współpraca wszystkich jego podmiotów.

**Ilekróć w niniejszym Programie jest mowa o:**

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338),
- 2) „działalności pożytku publicznego” - rozumie się przez to działalność zdefiniowaną w art. 3 ust. 1 ustawy,
- 3) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483),
- 5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie oraz innych przepisach szczególnych, powszechnie obowiązujących,
- 6) „powiecie” - rozumie się przez to samorząd Powiatu Puławskiego.
- 7) „Zarządzie Powiatu” - rozumie się przez to Zarząd Powiatu Puławskiego,
- 8) „programie” - rozumie się przez to Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Powiecie Puławskim na rok 2026.

**Rozdział 1.**  
**CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest Kształtowanie partnerstwa Powiatu Puławskiego z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) zwiększanie udziału mieszkańców powiatu w życiu społecznym,
- 2) kształtowanie obywatelskich postaw wśród mieszkańców powiatu,
- 3) efektywniejsza realizacja zadań publicznych poprzez aktywną współpracę organizacji pozarządowych z samorządem powiatu.

**Rozdział 2.**  
**PARTNERZY WSPÓŁPRACY W PROGRAMIE - PODMIOTY PROGRAMU**

1. Organizacje pozarządowe zdefiniowane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).

### **Rozdział 3. ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca powiatu z podmiotami programu opiera się na zasadach:

1. Pomocniczości – powiat, w miarę możliwości, wspiera działania podmiotów programu w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie – we współpracy z powiatem – zadań publicznych. Partnerzy społeczni powinni pamiętać o wykorzystywaniu w jak największym stopniu własnych zasobów kadrowych, rzeczowych i finansowych oraz możliwości dofinansowania realizowanych przez siebie zadań ze źródeł innych niż budżet powiatu.

2. Suwerenności stron – gwarancja zachowania niezależności powiatu i organizacji pozarządowych, ich prawo do samostanowienia i autonomii, w granicach przyznanych przez prawo.

3. Partnerstwa – podstawą podejmowanych działań w zakresie wspólnego definiowania problemów i celów, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem podmiotów programu jest współpraca powiatu i podmiotów programu oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron.

4. Efektywności - powiat, przy zleceniu podmiotom programu zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych.

5. Uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane przez powiat oraz podmioty programu działania przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz być prowadzone w sposób niebudzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur.

6. Jawności – powiat udostępnia współpracującym z nią organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami.

7. Legalności – wszelkie działania powiatu i podmiotów programu odbywają się w granicach i na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

### **Rozdział 4. FORMY WSPÓLPRACY ORAZ SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Współpraca powiatu z podmiotami programu może być realizowana w formach i sposobach:

- 1) zlecenia im realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzenie lub wspieranie wykonania zadania i udzielania dotacji na ten cel, poprzedzonych otwartym konkursem ofert, o którym mowa w ustawie,
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy,
- 3) realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, o której mowa w art. 19b-19h ustawy,
- 4) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybach określonych w przepisach szczególnych,
- 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,
- 6) konsultowania z partnerami programu, o których mowa w Rozdziale 2 programu, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 7) uczestnictwa we wspólnych spotkaniach, konferencjach i innych tego typu przedsięwzięciach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 8) przyłączania się do organizacji spotkań, konferencji i innych tego typu przedsięwzięć,
- 9) wspólnych działań mających na celu pozyskiwanie środków finansowych na działalność pożytku publicznego z innych źródeł niż budżet Powiatu,
- 10) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz przedstawicieli powiatu,
- 11) współpracy w zakresie promocji działań samorządu, promocji kultury powiatu, promocji sportu, ochrony zdrowia.

## **Rozdział 5.**

### **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ ZADANIA PRIORYTETOWE**

**Przedmiotowy zakres współpracy obejmuje działania prowadzone w następujących sferach:**

#### **1. Zadania w zakresie kultury obejmujące:**

- 1) wspieranie inicjatyw kulturalnych i artystycznych, realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu, a w szczególności:
  - inicjatyw kulturalnych służących wzbogacaniu oferty kulturalnej w formie: koncertów, wystaw, plenerów, warsztatów, prezentacji, odczytów, jednorazowych i cyklicznych wydarzeń kulturalnych o charakterze festiwalowym, międzynarodowym i ogólnopolskim,
  - przedsięwzięć związanych z kultywowaniem tradycji, historii, zwyczajów i ochroną dziedzictwa kulturowego,
  - niekomercyjnej działalności wydawniczej, związanej z promocją dorobku artystycznego miejscowych twórców, zabytków, dzieł sztuki, historii i tradycji,
- 2) promocję kultury regionu,
- 3) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert lub w trybie przewidzianym w art. 19a ustawy: 80 tys. zł.

#### **2. Zadania w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej obejmujące:**

- 1) organizację ogólnodostępnych imprez i zawodów sportowo-rekreacyjnych,
- 2) organizację zawodów sportowych w ramach rywalizacji międzyszkolnej i udział w zawodach międzyszkolnych wyższego szczebla,
- 3) organizację zawodów sportowych i udział w nich,
- 4) organizację imprez i zawodów sportowych osób niepełnosprawnych.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert lub w trybie przewidzianym w art. 19a ustawy: 80 tys. zł.

#### **3. Zadania w zakresie turystyki obejmujące:**

- 1) organizację przedsięwzięć turystycznych np. rajdów, zlotów, spływów oraz innych imprez krajoznawczych,
- 2) niekomercyjną działalność wydawniczą, związaną z promocją turystyki i obszarów turystycznych powiatu,
- 3) promocję turystyki i obszarów turystycznych powiatu,
- 4) wykonanie dokumentacji i odnowienie istniejących w powiecie szlaków turystycznych.

Planowana kwota przeznaczona na realizację powyższych zadań w ramach otwartych konkursów ofert lub w trybie przewidzianym w art. 19a ustawy: 30 tys. zł.

**4. Zadanie polegające na prowadzeniu dwóch punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – 137 810,40 zł oraz edukacji prawnej – 9 086,40 zł (zadanie zleczone z zakresu administracji rządowej).**

Podane wyżej kwoty stanowią założenia do budżetu i mogą ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Powiatu Puławskiego budżetu na rok 2026.

## **Rozdział 6.**

### **TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe powołuje Zarząd Powiatu w drodze uchwały, wskazując przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji.

2. W terminie do 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert Zarząd Powiatu ogłasza nabór kandydatów - przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej.

3. Komisja dokonuje otwarcia ofert w obecności przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji oraz co najmniej 50% członków komisji.

4. Postępowanie konkursowe i odbywa się z wykorzystaniem kart oceny określonych w uchwale Zarządu Powiatu Puławskiego o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

5. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

6. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej analizy złożonych ofert, przyznając ofertom podlegającym opiniowaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 pkt za każde kryterium określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

7. Ostateczną ilość punktów uzyskaną przez ofertę stanowi średnia ilość punktów przyznanych przez członków komisji.

8. Oferty, które otrzymają średnią punktów równą lub mniejszą niż 50% możliwych do uzyskania punktów nie uzyskują pozytywnej opinii komisji i nie będą rekomendowane do zawarcia umowy.

9. Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, zawierającego w szczególności: datę konkursu, skład komisji, nazwy podmiotów oraz nazwę zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie, wnioskowaną kwotę dotacji, liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem, warunki realizacji zadań, w tym proponowaną kwotę dotacji, określone podmiotowi, który rekomenduje pozytywnie komisja, podpisy członków komisji.

10. Przewodniczący lub wiceprzewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Zarządowi Powiatu.

11. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu, po zapoznaniu się z dokumentacją otwartego konkursu ofert.

## **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI**

1. Projekt uchwały w sprawie programu opracowywany został przez Zarząd Powiatu i przekazany do konsultacji podmiotom programu oraz Powiatowej Radzie Działalności Pożytku Publicznego w Puławach.

2. Konsultacje odbyły się w sposób określony w § 12 ust. 1 pkt 1 i 2 uchwały Nr LI/355/2023 Rady Powiatu Puławskiego z dnia 23.08.2023 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2023 r. poz. 5098).

3. W toku konsultacji treści niniejszego programu z podmiotami programu nie wpłynęły uwagi, natomiast Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Puławach podjęła Uchwałę Nr 1/2025 w sprawie pozytywnego zaopiniowania niniejszego programu.

## **Rozdział 8.**

### **OCENA REALIZACJI PROGRAMU**

Ocena realizacji programu jest dokonywana według mierników efektywności realizacji programu:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczby ofert złożonych w trybie pozakonkursowym,
- 4) liczby umów zawartych na realizację zadań publicznych, z podziałem na zawarte po przeprowadzeniu konkursu i w trybie pozakonkursowym,
- 5) liczby umów, które zostały zrealizowane oraz liczbie umów niezrealizowanych (rozwiązanych, zerwanych lub unieważnionych),
- 6) wysokości środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych, z podziałem na umowy zawarte po przeprowadzeniu konkursu i w trybie pozakonkursowym,
- 7) liczby organizacji realizujących zlecone zadania publiczne,
- 8) liczbie wspólnie realizowanych z organizacjami pozarządowymi zadań i przedsięwzięć pozafinansowych.