

**UCHWAŁA XXII/177/2016
RADY POWIATU PUŁAWSKIEGO**

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie ustanowienia Odznaki Honorowej Zasłużonego dla Powiatu Puławskiego, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz noszenia

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814), art. 4 ust. 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2016 r. poz. 38), za zgodą Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Rada Powiatu Puławskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Odznakę Honorową Zasłużonego dla Powiatu Puławskiego, nadawaną za zasługi na rzecz Powiatu Puławskiego, zwaną dalej odznaką.

§ 2. 1. Odznaka jest zaszczytnym, honorowym wyróżnieniem, nadawanym osobom fizycznym, które całokształtem swojej działalności zawodowej i społecznej lub swoimi osiągnięciami przyczyniły się do rozwoju lub promocji Powiatu Puławskiego.

2. Odznaka może być nadawana obywatelom polskim i cudzoziemcom.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznaka może być nadana jako wyróżnienie pośmiertne.

4. Odznakę nadaje Zarząd Powiatu Puławskiego, w drodze uchwały z uwzględnieniem § 5 uchwały.

5. Odznaka może być nadana tej samej osobie tylko raz.

§ 3. 1. Odznakę stanowi stylizowany kwiat róży o średnicy 38 mm, wykonany z metalu barwy złocistej, z uszkiem i kółkiem do zawieszenia. Na licu odznaki, pośrodku, w kole obwiedzionym otokiem wklęsłym z majuskułowym wypukłym napisem: „ZASŁUŻONY DLA” (u góry) „POWIATU PUŁAWSKIEGO” (u dołu), widnieje wizerunek godła z ustalonego herbu Powiatu Puławskiego. Na stronie odwrotnej, gładkiej, obwiedzonej krawędzią o szerokości 1 mm, grawerowane jest imię i nazwisko uhonorowanego odznaką. Odznaka zawieszona jest na czerwonej wstążce z rypsu jedwabnego, szerokości 40 mm z trzema pionowymi paskami: dwoma ciemnoniebieskimi o szerokości 5 mm po bokach w odległości 5 mm od brzegu oraz środkowym białym o szerokości 10 mm.

2. Wzór odznaki stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dokumentem potwierdzającym nadanie odznaki jest dyplom podpisany przez Starostę Puławskiego.

4. Wzór dyplomu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Odznakę nosi się po lewej stronie piersi po orderach i odznaczeniach państwowych.
6. Wręczenia odznaki dokonuje Starosta Puławski lub wskazany przez Zarząd Członek Zarządu Powiatu.
7. Wręczenie odznaki powinno mieć charakter uroczysty, podkreślający osiągnięcia i zasługi osób, którym odznaka została nadana.

§ 4. 1. Podmiotami upoważnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie odznak są:

- 1) Przewodniczący Rady Powiatu Puławskiego,
- 2) Starosta Puławski,
- 3) Członkowie Zarządu Powiatu Puławskiego,
- 4) komisje stałe Rady Powiatu Puławskiego,
- 5) grupa pięciu radnych Rady Powiatu Puławskiego,
- 6) organy administracji rządowej i samorządowej,
- 7) organizacje społeczne i zawodowe, stowarzyszenia, fundacje, instytucje i inne podmioty, w tym podmioty gospodarcze, o zasięgu co najmniej powiatowym,
- 8) grupa co najmniej pięćdziesięciu mieszkańców Powiatu Puławskiego.

2. Wniosek o nadanie odznaki powinien zawierać: dane personalne osoby przedstawianej do wyróżnienia (nazwisko, imię/imiona, datę i miejsce urodzenia, imię ojca, obywatelstwo, adres zamieszkania), opis zasług lub osiągnięć uzasadniających nadanie odznaki, podmiot sporządzający wniosek, miejscowość i datę wypełnienia wniosku, podpis wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o nadanie odznaki stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wnioski składane są przez cały rok kalendarzowy w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Puławach lub drogą pocztową na adres siedziby Starostwa Powiatowego w Puławach, Aleja Królewska 19, 24-100 Puławy.

5. W razie stwierdzenia braków formalnych we wniosku wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni od wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 5. 1. W sprawach przyznawania odznaki Zarząd Powiatu powołuje Komisję Odznaki Honorowej Zasłużonego dla Powiatu Puławskiego, ustalając jej skład osobowy i okres kadencji, zwaną dalej Komisją.

2. Komisja liczy siedem osób.

3. Przewodniczącemu Komisji wskazuje Zarząd Powiatu.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

5. Do zadań Komisji należy: analiza pod względem formalnym i merytorycznym oraz opiniowanie wniosków o nadanie odznaki, wzywanie wnioskodawców do uzupełnienia braków formalnych we wniosku, przedkładanie Zarządowi Powiatu opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania odznaki.

6. Dla ważności podejmowanych rozstrzygnięć konieczna jest obecność co najmniej połowy składu Komisji, w tym jej Przewodniczącego lub Zastępcy.

7. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

8. Po rozpatrzeniu wniosku Komisja przedstawia niezwłocznie Zarządowi Powiatu opinię wraz z uzasadnieniem.

§ 6. 1. Ewidencję nadanych odznak oraz obsługę techniczną w tym zakresie prowadzi Wydział właściwy ds. promocji powiatu, wskazany w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Puławach.

2. Wzór dokumentacji ewidencyjnej określa w drodze zarządzenia Starosta Puławski.

§ 7. 1. Koszty wykonania odznaki oraz wydatki związane z jej nadawaniem pokrywane są z budżetu Powiatu Puławskiego z uwzględnieniem ust. 2.

2. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży odznaki albo dokumentu stwierdzającego jej nadanie wtórny egzemplarz odznaki wydaje się za zwrotem kosztów poniesionych na wykonanie, natomiast wtórnik dyplomu wydaje się bezpłatnie.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Puławskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu



Danuta Smaga

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/177/2016
Rady Powiatu Puławskiego
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

Wzór Odznaki Honorowej Zasłużonego dla Powiatu Puławskiego



Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/177/2016
Rady Powiatu Puławskiego
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

**Wniosek
o nadanie Odznaki Honorowej Zasłużonego dla Powiatu Puławskiego**

Dane kandydata do nadania odznaki		
1. Nazwisko	2. Imię / imiona	
3. Imię ojca	4. Obywatelstwo	5. Data i miejsce urodzenia
6. Adres zamieszkania		
7. Uzasadnienie wniosku (m.in. przebieg pracy zawodowej, pracy społecznej itp.):		
8. Podmiot sporządzający wniosek:		
9. Miejscowość i data	10. Podpis wnioskodawcy	