

UCHWAŁA NR .204./2024
ZARZĄDU POWIATU PUŁAWSKIEGO
z dnia .20. grudnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Puławskiego o charakterze pożytku publicznego w 2025 r. w zakresie turystyki

Na podstawie art. 32 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz w związku z art. 13 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), Zarząd Powiatu Puławskiego uchwała, co następuje:

§1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Puławskiego o charakterze pożytku publicznego w 2025 r. w zakresie turystyki, obejmujących:

- 1) organizację przedsięwzięć turystycznych np. rajdów, zlotów, spływów oraz innych imprez krajoznawczych,
- 2) niekomercyjną działalność wydawniczą, związaną z promocją turystyki i obszarów turystycznych powiatu,
- 3) promocję turystyki i obszarów turystycznych powiatu,
- 4) wykonanie dokumentacji i odnowienie istniejących w powiecie szlaków turystycznych.

§2


Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Puławach.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Lp.	Funkcja	Imię i nazwisko	Podpis
1	Przewodnicząca Zarządu	Teresa Gutowska	
2	Wicestarosta	Piotr Rzetelski	
3	Członek Zarządu	Bogdan Krześniak	
4	Członek Zarządu	Andrzej Mitruczuk	
5	Członek Zarządu	Łukasz Skowrya	

Zarząd Powiatu Puławskiego,

działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Puławskiego o charakterze pożytku publicznego w 2025 roku w turystyki.

I. RODZAJ ZADAŃ

Konkurs ofert dotyczy zadań w zakresie turystyki obejmujących:

- 1) organizację przedsięwzięć turystycznych np. rajdów, zlotów, spływów oraz innych imprez krajoznawczych,
- 2) niekomercyjną działalność wydawniczą, związaną z promocją turystyki i obszarów turystycznych powiatu,
- 3) promocję turystyki i obszarów turystycznych powiatu,
- 4) wykonanie dokumentacji i odnowienie istniejących w powiecie szlaków turystycznych.

Szczegółowe warunki realizacji powyższych zadań opisano w punkcie IV ogłoszenia.

II. ŚRODKI FINANSOWE

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację powyższych zadań w roku 2025 r. **wynosi 25 000,00 zł.**

Podana kwota jest ujęta w projekcie budżetu Powiatu Puławskiego na rok 2025.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie realizacji zadań w powyższym zakresie nastąpi **w formie wsparcia** tych zadań wraz z udzieleniem dotacji, po podpisaniu umowy na dofinansowanie ich realizacji.
2. Oferty mogą składać podmioty wymienione w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie zadań wymienionych w punkcie I niniejszego ogłoszenia na terenie Powiatu Puławskiego.
3. Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pisemnie, w sposób czytelny pod rygorem nieważności.
5. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu. Gdy Oferent składa więcej niż jedną ofertę na konkurs, dopuszcza się możliwość załączenia jednego kompletu wymaganych w danym przypadku załączników. Stosowną informację o tym, do której oferty dołączono załączniki należy wówczas zapisać na kopercie.

6. Ofertę należy złożyć w kopercie zamkniętej i opisanej według zasad wymienionych w punkcie V niniejszego ogłoszenia.
7. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane oferty w trybie opisanym w punkcie VI ogłoszenia.
8. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana. W przypadku zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej, Oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę.
10. W przypadku gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do Oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
11. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta. W przypadku składania jego kopii, powinien zostać potwierdzony za zgodność z oryginałem przez upoważnioną/upoważnione do tego osobę/osoby.
12. Złożone oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Realizacja zgłoszonego do konkursu zadania powinna nastąpić w terminie od **15 lutego 2025 r. (jednak nie wcześniej niż od dnia rozstrzygnięcia konkursu i podpisania umowy) do 31.12.2025 r.**
2. Podmiot składający ofertę w niniejszym konkursie **musi wykazać się wkładem finansowym** innym niż planowana dotacja z Powiatu Puławskiego oraz innym niż wkład osobowy.
3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania **nie może obejmować wyceny wkładu rzeczowego.**
4. Wykonawca zadania opiera jego realizację na odpowiednim sprzęcie i bazie lokalowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Wykonawca powinien posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę do właściwego i pełnego wykonania zadania.
6. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
7. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
8. We wszelkich materiałach promocyjnych wspieranego przez Powiat projektu należy obowiązkowo dodać zapis, że jego realizacja została dofinansowana przez Powiat Puławski.
9. **Organizacja przedsięwzięć turystycznych** np. rajdów, zlotów, spływów, wycieczek oraz innych imprez turystyczno-krajoznawczych - organizowane przedsięwzięcia powinny odbywać się głównie na terenie powiatu puławskiego oraz promować jego walory turystyczne.
10. **Niekomercyjna działalność wydawnicza związana z promocją turystyki i obszarów turystycznych powiatu** - w wydanej publikacji obowiązkowo należy dodać zapis, że wydawnictwo/publikacja/egzemplarz (itp.) jest bezpłatny oraz, że jego wydanie zostało dofinansowane przez Powiat Puławski.

11. **Odnowienie istniejących w powiecie szlaków turystycznych** - zadanie nie obejmuje wytyczania nowych szlaków, jedynie konserwację lub korektę przebiegu (w tym uzupełnienie lub dodanie oznakowania) już istniejących na terenie powiatu puławskiego. Zadanie będzie wymagać pozyskania niezbędnych zgód i pozwoleń na prace renowacyjne/znakarskie, których dołączenie będzie wymagane na etapie rozliczania zadania. Zadanie obejmuje zarówno szlaki wytyczone w terenie, jak i drogowe szlaki turystyczne. W przypadku drogowych szlaków turystycznych, ich oznakowanie musi być zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa drogowego. W przypadku szlaków istniejących, ale nieoznakowanych, należy dołączyć do oferty materiały potwierdzające istnienie szlaku (np. mapy, przewodnik, broszury, dokument potwierdzający opracowanie koncepcji szlaku itp.), wydane lub opracowane co najmniej w roku poprzedzającym rok ogłoszenia konkursu).
12. Działania podejmowane w ramach realizacji zadania nie mogą pokrywać się z innymi działaniami finansowanymi z budżetu Powiatu Puławskiego.
13. Adresatami zadania powinni być przede wszystkim mieszkańcy Powiatu Puławskiego. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, spełniając wymagania o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411). Rodzaj dostępności powinien być dostosowany do charakteru podejmowanych działań.
14. W przypadku zadań kierowanych do małoletnich Oferent zobowiązany jest do stosowania zasad, w tym do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 poz. 1802 z późn. zm.).

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **20 stycznia 2025 r. o godz. 12.00 – decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Puławach.**
2. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Puławach, al. Królewska 19, 24-100 Puławy lub przesyłką listowną. Nie będą przyjmowane oferty nadesłane drogą elektroniczną lub faksem.
3. Oferty należy składać w **zamkniętej kopercie z pieczęcią lub nazwą organizacji i opisem wskazującym rodzaj zadania, np.: „Oferta na wsparcie zadań Powiatu Puławskiego w 2025 r. z zakresu turystyki”.**
4. **Na każde zadanie należy złożyć odrębną ofertę w zamkniętej i opisanej kopercie.**

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Do udziału w konkursie zostaną dopuszczone oferty złożone w przewidzianym powyżej terminie. Oferty nie złożone w przewidzianym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.
2. Ze zgłoszonych ofert na realizację powyższych zadań zostaną wybrane przez Zarząd Powiatu Puławskiego oferty najkorzystniejsze, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Oferty zostaną zaopiniowane przez Komisję konkursową, działającą na zasadach określonych w uchwale Nr VII/40/2024 Rady Powiatu Puławskiego z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Puławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2024 r. poz. 5165). Jeżeli wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość

środków przeznaczonych na realizację zadania lub gdy Zarząd Powiatu uzna zasadność zmniejszenia wnioskowanego dofinansowania, zastrzega się możliwość zmniejszenia jego wysokości. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać ofertę. W tym przypadku dopuszcza się również możliwość przesunięcia kwot pomiędzy zadaniami. Wybrany podmiot zostanie udzielona dotacja z budżetu powiatu po podpisaniu umowy. Dopuszcza się możliwość podpisania umowy z więcej niż jednym Oferentem w ramach jednego zadania.

3. W pierwszym etapie oceny Komisja opiniuje oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria formalne:
 - 1) oferta złożona w kopercie zamkniętej i opisanej według zasad wymienionych w punkcie V niniejszego ogłoszenia,
 - 2) oferta złożona na właściwym formularzu,
 - 3) oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu,
 - 4) oferta złożona została przez podmiot uprawniony do jej złożenia i którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu,
 - 5) wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione zostały zgodnie z wymogami i z pouczeniem umieszczonym we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
 - 6) oferta jest czytelna,
 - 7) oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki (jeśli dotyczy), w przypadku kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem,
 - 8) termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu,
 - 9) wykazano wkład finansowy inny niż planowana dotacja Powiatu Puławskiego oraz inny niż wkład osobowy,
 - 10) poprawność pod względem rachunkowym kalkulacji przewidywanych kosztów,
 - 11) zgodność opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów,
 - 12) oferta i dołączone załączniki są opatrzone datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów. W przypadku braku pieczęci imiennych wymagane są czytelne podpisy wraz ze wskazaniem funkcji.
4. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów jest błędem formalnym, który powoduje odrzucenie oferty na etapie oceny formalnej.
5. W drugim etapie oceny Komisja opiniuje oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria merytoryczne, przyznając ofertom podlegającym opiniowaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 pkt:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę,
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne,
 - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 7) charakter, zasięg i ranga zadania: ponadlokalny charakter zadania (powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy), siła oddziaływania, liczba beneficjentów zadania.
6. Ostateczną ilość punktów uzyskaną przez ofertę stanowi średnia ilość punktów przyznanych przez członków Komisji.
 7. Oferty, które otrzymają średnią punktów równą lub mniejszą niż 50% możliwych do uzyskania punktów nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji i nie będą rekomendowane do zawarcia umowy.
 8. Karta indywidualnej oceny oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Puławskiego o charakterze pożytku publicznego w 2025 r. z zakresu turystyki stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
 9. Otwarty konkurs ofert zostanie przeprowadzony **w dniu 23 stycznia 2025 r. od godz. 9.00** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Puławach, pokój nr 139.
 10. Konkurs ma charakter jawny.

VII. ZREALIZOWANE ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU W 2023 i 2024 ROKU

W 2023 i 2024 roku przekazano organizacjom pozarządowym łącznie dotacje z zakresu turystyki w wysokości po 15 000 zł w każdym roku.

Informacje na temat konkursu można uzyskać w pok. nr 137, 138, 139 Starostwa Powiatowego w Puławach lub telefonicznie 81 886 11 38, 81 886 12 03.

Ogłoszenie oraz wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej <https://sppulawy.e-biuletyn.pl/index.php?id=6>, na stronie internetowej powiatu www.pulawy.powiat.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Puławach przy al. Królewskiej 19.

VIII. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
4. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 poz. 1802 z późn. zm.).
7. Nr VII/40/2024 Rady Powiatu Puławskiego z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Puławskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2024 r. poz. 5165).

IX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH OSOBY FIZYCZNEJ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Puławski z siedzibą w Puławach al. Królewska 19, 24-100 Puławy, tel.81 886 11 00, adres email: starostwo@pulawy.powiat.pl
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@pulawy.powiat.pl lub listownie na podany wyżej adres administratora danych z dopiskiem „Do Inspektora ochrony danych”.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c w celu związanym z przeprowadzeniem otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujące przepisy prawa: ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych, tj. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz instrukcji kancelaryjnej. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie.
5. Pani/Pana dane osobowe zawarte w ofercie zostaną przekazane członkom Komisji konkursowej, która zostanie powołana przez Administratora w celu wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu składania ofert. Ponadto odbiorcą danych zawartych w dokumentach mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych, jeżeli dane osobowe nie są niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu złożenia oferty, podpisania umowy oraz realizacji zadania publicznego i wynikające z przepisów prawa – niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora uniemożliwi złożenie oferty i podpisanie umowy, a tym samym realizację zadania publicznego.

CZŁONEK ZARZĄDU CZŁONEK ZARZĄDU


Andrzej Mitruć


Bogdan Krześniak

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY

NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ POWIATU PUŁAWSKIEGO O CHARAKTERZE POŻYTKU PUBLICZNEGO W 2025 R.

Nazwa wnioskodawcy:

.....

Tytuł zadania:

.....

Imię i nazwisko Członka Komisji dokonującego oceny:

1. Ocena formalna

Lp.	Weryfikowany element	Zaznaczyć właściwe		Uwagi
		TAK	NIE	
1	Oferta złożona w kopercie zamkniętej i opisanej według zasad wymienionych w ogłoszeniu			
2	Oferta złożona na właściwym formularzu			
3	Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu			
4	Oferta złożona została przez podmiot uprawniony do jej złożenia i którego działalność statutowa zgadza się z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem konkursu			
5	Wszystkie pozycje formularza oferty wypełnione zostały zgodnie z wymogami i z pouczeniem umieszczonym we wzorze oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).			
6	Oferta jest czytelna			
7	Oferta zawiera wymagane w ogłoszeniu załączniki (jeśli dotyczy), w przypadku kopii potwierdzone za zgodność z oryginałem			
8	Termin realizacji zadania zgadza się z terminem wymaganym w ogłoszeniu			
9	Wykazano wkład finansowy inny niż planowana dotacja Powiatu Puławskiego oraz inny niż wkład osobowy			
10	Poprawność pod względem rachunkowym kalkulacji przewidywanych kosztów			
11	Zgodność opisu poszczególnych działań z harmonogramem i kalkulacją przewidywanych kosztów			
12	Oferta i dołączone załączniki są opatrzone datą oraz podpisem osoby upoważnionej lub podpisami osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta/Oferentów. W przypadku braku pieczęci imiennych są czytelne podpisy wraz ze wskazaniem funkcji			

Uwagi:

.....

Pozytywna*

Negatywna*

2. Ocena merytoryczna:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów 0 - 10 pkt
1	Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę	
2	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	
3	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne	
4	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	
5	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	
6	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	
7	Charakter, zasięg i ranga zadania: ponadlokalny charakter zadania (powiatowy, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy), siła oddziaływania, liczba beneficjentów zadania	
Suma punktów		

Uwagi:.....

.....

.....

.....
data i podpis Członka Komisji dokonującego oceny

* skreślić niewłaściwe