



Starostwo Powiatowe w Puławach

**al. Królewska 19
24-100 Puławy
tel. 81 886 11 00**

Sprawy prowadzi :
Wydział Geodezji

KARTA USŁUGI

Przyjmowanie interesantów :
Poniedziałek - Piątek: 7:00 – 15:00

Zmiana formy użytkowania gruntów (gleboznawcza klasyfikacja gruntów)

1. Dokumenty wymagane:

1. Wniosek o ustalenie (zmianę) gleboznawczej klasyfikacji gruntów - Wzór wniosku dostępny na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Puławach pod adresem www.pulawy.powiat.pl lub do pobrania w Wydziale Geodezji.
2. Tytuł własności lub inny dokument potwierdzający prawo do nieruchomości.
3. Pełnomocnictwo od właściciela lub władającego w przypadku, gdy wnioskodawca nie jest właścicielem, władającym ani osobą mającą interes prawny w tym zakresie
4. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w przypadku, kiedy opłata skarbową jest wymagana od przedłożonego pełnomocnictwa w wysokości 17 zł, jeżeli strona działa przez pełnomocnika, z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej.
5. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł za wydanie decyzji.

2. Miejsce i forma składania dokumentów:

Ww. wniosek może być złożony w jednej z poniższych form:

- pisemnej - dokument podpisany własnoręcznym podpisem, złożony osobiście w Starostwie Powiatowym w Puławach, al. Królewska 19 na parterze w pokoju nr 100 Kancelaria Ogólna lub doręczone za pośrednictwem podmiotu doręczającego na adres – Starostwo Powiatowe w Puławach, al. Królewska 19, 24-100 Puławy,
- dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt. 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005, o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 tj.), poprzez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej (e-Puap).

3. Opłaty

1. Opłata skarbową jest wymagana dla wydawanej decyzji o ustaleniu klasyfikacji gruntów – dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 10 zł.
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w przypadku, kiedy opłata skarbową jest wymagana od przedłożonego pełnomocnictwa w wysokości 17 zł, jeżeli strona działa przez pełnomocnika, z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielonego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub, gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej.

Opłatę można dokonać:

- a) Wpłatą gotówkową w punkcie kasowym Starostwa Powiatowego
Poniedziałek – Piątek 7:15 – 15:00
- b) Wpłatą na konto :
Urząd Miasta ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy
na konto : 91 1020 3147 0000 8102 0160 1194

Klasyfikacja gruntów przeprowadzana jest na wniosek i koszt właściciela gruntów. Wysokość kosztów postępowania, niezależnie od rozstrzygnięcia w sprawie, na podstawie art. 264 k.p.a. ustalona zostanie w drodze postanowienia jednocześnie z wydaniem decyzji administracyjnej. Zgodnie z art. 262 k.p.a. stroną obciążają te koszty postępowania, które wynikły z winy strony lub zostały poniesione w interesie lub na żądanie strony, a nie wynikają z ustawowego obowiązku organu prowadzącego postępowanie.

4. Termin i sposób załatwiania sprawy :

Załatwienie sprawy następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku po wniesieniu opłaty w kasie Starostwa lub zaksięgowaniu kwoty przelewu na koncie Starostwa Powiatowego w Puławach, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 60 dni od dnia wszczęcia postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572).

5. Sposób załatwiania sprawy :

Przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów obejmuje:

- 1) Publiczne ogłoszenie lub zapytanie o zadaniu polegającym na przeprowadzeniu gleboznawczej klasyfikacji;
- 2) Wyłonienie klasyfikatora oraz podpisanie z Nim umowy na wykonanie zadania;
- 3) Analizę niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny;
- 4) Przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie przez klasyfikatora;
- 5) Sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji;
- 6) Rozpatrzenie zastrzeżeń do projektu klasyfikacji,
- 7) Wydanie decyzji o ustaleniu klasyfikacji.

Czynności o których mowa pkt. 1-3 przeprowadza osoba upoważniona przez starostę (upoważniony klasyfikator)

UWAGA !!!

Czynności klasyfikacyjne przeprowadza się na koszt wnioskodawcy, organ administracji publicznej ustali w drodze postanowienia wysokość kosztów postępowania.

INFORMACJA dla osób zamierzających wykonywać czynności klasyfikatora, związane z prowadzeniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie powiatu puławskiego.

Wykonawca ma obowiązek oraz spełniać następujące wymagania:

- posiadać niezbędną wiedzę i umiejętności do wykonania zamówienia oraz dysponować potencjałem technicznym, kadrowym gwarantującym wykonanie przedmiotu zamówienia;
- posiadać uprawnienia z zakresu geodezji i kartografii niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia lub osób, które takie uprawnienia posiadają;

- w przypadku klasyfikatorów, którzy nie wykonywali czynności na terenie powiatu puławskiego, na potwierdzenie powyższych kompetencji powinni złożyć kopie odpowiednich dokumentów (np. dokument potwierdzający posiadanie odpowiednich kwalifikacji, referencje, protokoły odbioru oraz dokumentów, potwierdzających wykonanie minimum 2 klasyfikacji w przeciągu ostatniego roku);
- prowadzić działalność gospodarczą, tożsamą z przedmiotem zamówienia;
- w przypadku podmiotów działających w formie spółki do oferty należy załączyć kopię umowy spółki wraz z aneksami;
- złożyć ofertę na formularzu ofert udostępnionym przez Zamawiającego

6. Sposób odwołania:

Odwołanie od decyzji o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów przysługuje do Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Lublinie za pośrednictwem Starosty Puławskiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

7. Ochrona danych osobowych:

W ramach zmiany formy użytkowania gruntów będą przetwarzane dane osobowe zawarte w złożonych przez Państwa wnioskach. Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Puławski z siedzibą w Puławach al. Królewska 19, 24-100 Puławy, tel. 81 886 11 00, adres email :starostwo@pulawy.powiat.pl;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: rodo@pulawy.powiat.pl lub listownie na podany wyżej adres administratora danych z dopiskiem „ Do Inspektora ochrony danych”;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. aktualizacji operatu ewidencyjnego zgodnie z przepisami Prawo geodezyjne i kartograficzne ustawy z dnia 17 maja 1989 r.(Dz.U. z 2024 poz. 1151 z późn.zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024 poz. 572 z późn.zm.), ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2023 poz. 2111 z późn.zm.), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO; Pani/Pana dane osobowe w zakresie nr telefonu będą przetwarzane w celu zapewnienia szybkiej komunikacji związanej z realizowaną sprawą w oparciu o dobrowolną zgodę –art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisach archiwalnych, tj. ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie tj: wieczyscie dla zmian wprowadzanych w ewidencji gruntów i budynków oraz aktualizacji

użytków gruntowych; licząc od końca roku w którym zakończyła się sprawa, w której dane osobowe zostały zgromadzone, po tym okresie zostaną poddane ocenie przydatności przez Archiwum Państwowe. Natomiast z przypadku danych podanych dobrowolnie – co do zasady do czasu wycofania przez Państwa zgody na ich przetwarzanie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom i osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi w celu przekazywania korespondencji papierowej. Ponadto dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług wsparcia lub serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu w tym przez firmę GEOBID ul. Urbanowicza 37, 41-500 Chorzów.

Pani/Pana dane mogą zostać udostępnione także stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, w których jest Pani/Pan stroną, w trybie udostępnienia akt tych postępowań.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo:

- dostępu treści swoich danych z zastrzeżeniem, że w zakresie wystąpień zawierających dane osobowe osób trzecich, które nie skutkują wszczęciem postępowania administracyjnego, przysługuje w zakresie, w jakim nie ma wpływu na ochronę praw i wolności osób, od których dane pozyskano – art. 5a ust. 1 in fine ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne); oraz możliwość ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także – w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do żądania usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych,

Zakres każdego z ww. praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z ww. praw.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym i stanowi warunek realizacji wniosku. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Podanie danych w zakresie nr telefonu jest dobrowolne. Nie podanie tych informacji będzie skutkowało brakiem możliwości kontaktu telefonicznego.
9. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

8. Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2024 r., poz. 1151 z późn.zm.) i załącznik do ustawy określający wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty, w tym opłaty zryczałtowanej.

2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2024 r., poz. 219 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012r., poz. 1246 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego(Dz. U. z 2024 r., poz. 572 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 z późn. zm.).