|  |
| --- |
| **Wydawanie wypisu / wypisu i wyrysu z operatu ewidencji gruntów i budynków.** |
| **I. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA**  Starosta Puławski |
| **II. PODSTAWA PRAWNA**  • Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. , poz.1629 ze zm.) i załącznik do ustawy określający wysokość stawek podstawowych w odniesieniu do odpowiednich jednostek rozliczeniowych, wysokość współczynników korygujących oraz zasady ustalania tych współczynników, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty • Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 r. , poz. 1034 ze zm.) • Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępnienia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 917) • Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.) • Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 922) • Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1827). |
| **III. WYMAGANE DOKUMENTY**  Wypełniony i podpisany wniosek o wydanie: wypisu / wypisu i wyrysu / wyrysu z ewidencji gruntów i budynków( **formularz EGiB**) – załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. (Dz. U. z 2014 r. poz.917).  **Jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem nieruchomości objętej wnioskiem lub podmiotem władającym gruntami objętymi wnioskiem, wnioskodawca musi wykazać interes prawny o dostępie do danych identyfikujących właściciela lub władającego nieruchomością objętą wnioskiem oraz wskazać przepisy prawa, z których wywodzi swój interes prawny.**  *Wnioski dostępne są w Oddziale ds. Geodezji, jak i do pobrania na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Puławach pod adresem www. pulawy.powiat.pl* |
| **IV. OPŁATY**  Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwala się w Dokumencie Obliczenia Opłaty.  Wysokość opłat za wydanie wypisu, wypisu i wyrysu z operatu ewidencji gruntów i budynków określa tabela nr 11 „ Wypisy i wyrysy z operatu ewidencyjnego” załącznika do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1629 ze zm.).  **Opłaty za dokumenty należy uiścić przed ich odbiorem, po wystawieniu Dokumentu Obliczenia Opłaty przez pracownika Oddziału ds. Geodezji.**  Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:  - przelewem na rachunek bankowy: PKO BP S.A. O/Puławy 40 1020 3219 0000 9102 0012 2176  - gotówką w Agencji PKO znajdującej się w budynku tutejszego Starostwa.  **Godziny otwarcia Agencji PKO:**  Poniedziałek , wtorek, czwartek, piątek 715 - 1430 / przerwa 1050 – 1110/  Środa 800 – 1530  /przerwa 1200 - 1220 /  Opłata skarbowa w wysokości 17 zł obowiązuje przy złożeniu dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa**.** Opłatę należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. , poz. 1827)  Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:  1) przelewem na rachunek bankowy**:** Urząd Miasta; ul. Lubelska 5 24-100 Puławy, na konto Nr:  96 1560 1195 2311 0970 9957 0001  2) gotówką w Agencji PKO znajdującej się w budynku tutejszego Starostwa. |
| **V. MIEJSCE i SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW**  Starostwo Powiatowe w Puławach:   -osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo: Kancelaria Ogólna lub bezpośrednio w  Oddziale ds. Geodezji (pokój nr 109)  - pocztą: Starostwo Powiatowe w Puławach; Al. Królewska 19, 24-100 Puławy.  - w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem elektronicznym lub potwierdzonym  profilem zaufanym ePUAP. |
| **VI. SPOSÓB I TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAW** |
| Wydanie dokumentów z operatu ewidencyjnego następuje niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 60 dnia zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. , poz. 23 ze zm.).  W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnionych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty wydaje się decyzję administracyjną.  **VII.** **SPOSÓB I MIEJSCE ODBIORU DOKUMENTÓW**  1.Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę**.** 2.Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. 3.Inny sposób odbioru podany na wniosku. |
| **VIII. TRYB ODWOŁAWCZY**  Zgodnie z art. 40 f ustawy z dnia 17 maja1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r., poz.1629 ze zm.) w przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnionych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty zostanie wydana decyzja administracyjna.  Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie ustalenia wysokości opłaty za udostępnienie materiałów zasobu nie wstrzymuje udostępnienia tych materiałów pod warunkiem uiszczenia opłaty w wysokości ustalonej w zaskarżonej decyzji. Od decyzji administracyjnej służy odwołanie do Lubelskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Lublinie. |
| **IX. KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**   Wydział Geodezji; Oddział ds. Geodezji. |
| **X. DODATKOWE INFORMACJE**   W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny na wnioskodawcę nakłada się obowiązek jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (zgodnie z art. 64 § 2 ustawy Kodeks postepowania administracyjnego).  **XI. UWAGI**  W przypadku osób prawnych wymagane jest podanie NIP. |
|  |
|  |