

.....
Wnioskodawca - organizator imprezy
(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania lub siedziba

**Starosta Puławski
aleja Królewska 19
24-100 Puławy**

**WNIOSEK
o wydanie zezwolenia na wykorzystanie
dróg w sposób szczególny**

1. Organizator imprezy:

imię nazwisko (lub nazwa organizatora) oraz adres zamieszkania (lub siedziba):

.....
.....
.....
.....
.....

2. Rodzaj i nazwa imprezy:

.....
.....
.....

**3. Miejsce (miejscowość, droga powiatowa nr/gminna nr) i data rozpoczęcia
(godz., dzień, miesiąc, rok) oraz zakończenia imprezy:**

.....
.....
.....
.....
.....

4. Przewidywana liczba uczestników imprezy:

**5. Wykaz osób reprezentujących organizatora w sprawach zabezpieczenia trasy
lub miejsca imprezy na terenie poszczególnych województw:**

.....
.....
.....

* Osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizatora. Należy dołączyć dokument wskazujący na uprawnienie do składania oświadczeń woli np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, Statut, stosowne pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej do pełnomocnictwa w kwocie 17 zł lub dokument świadczący o braku obowiązku jej uiszczenia.

DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:

- 1) szczegółowy regulamin imprezy określający w szczególności zasady zachowania uczestników imprezy istotne dla bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2) wykaz osób odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg i zabezpieczenie imprezy na terenie poszczególnych województw oraz w miejscach rozpoczęcia i zakończenia każdego odcinka, a także w miejscach wymagających szczegółowego zabezpieczenia;
- 3) program imprezy ze szczegółowym opisem trasy i podaniem odległości między poszczególnymi jej odcinkami określony w minutach i kilometrach program przejazdu lub przejścia uczestników przez poszczególne miejscowości i granice województw;
- 4) plan zabezpieczenia trasy lub miejsca imprezy określony w art. 65a ust 3 pkt 3 *ustawy - Prawo o ruchu drogowym*;
- 5) zobowiązanie organizatora do przywrócenia do poprzedniego stanu pasa drogowego na trasie przejazdu, przejścia lub miejsca pobytu uczestników imprezy, a w przypadku uszkodzenia pasa drogowego lub urządzeń drogowych będącego następstwem imprezy – do ich bezzwłocznego naprawienia lub pokrycia kosztów tych napraw;
- 6) w przypadku wymogu opracowania projektu organizacji ruchu należy dołączyć kopię strony zawierającą klauzulę zatwierdzającą;
- 7) dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia (lub dokument potwierdzający zwolnienie z opłaty).

POUCZENIE:

1. Niniejszy wniosek wraz z załącznikami winien być złożony **co najmniej na 30 dni** przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy.
2. Organizator imprezy przesyła w terminie określonym w ust. 1 kopię wniosku wraz z wymaganymi dokumentami do:
 - 1) Komendanta Wojewódzkiego Policji w Lublinie,
 - 2) Komendanta oddziału Straży Granicznej - jeżeli impreza odbywa się w strefie nadgranicznej, lub
 - 3) Komendanta jednostki Żandarmerii Wojskowej - jeżeli impreza jest przeprowadzana na drogach przebiegających lub przyległych do terenów będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.
3. Wszystkie załączniki **wymagane są w dniu składania wniosku** przez Organizatora.
4. Organ zarządzający ruchem może wezwać organizatora imprezy do:
 - 1) opracowania projektu organizacji ruchu,
 - 2) udzielenia dokładnych informacji dotyczących imprezy,
 - 3) przedstawienia dodatkowych dokumentów świadczących o spełnieniu warunków określonych w art. 65a ust. 2 i 3 *ustawy - Prawo o ruchu drogowym*.
5. W przypadku, gdy realizacja imprezy wymaga uzyskania oddzielnego zezwolenia na zajęcie pasa drogowego (np. w sytuacji planowanego umieszczania obiektów handlowych) zgodnie z ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, stosowne zezwolenie organizator winien uzyskać od właściwego zarządcy drogi.
6. Jeżeli wniosek zostanie złożony z krótszym wyprzedzeniem **organ, stosownie do art. 61a K.p.a., wyda postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania.**