

Burmistrz Gminy i Miasta Raszków

**Wniosek o przyznanie i wypłatę świadczenia pieniężnego na rzecz rodziny
pn. „Bilet dla ucznia”.**

1. Dane wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie i wypłatę świadczenia na rzecz rodziny
pn. „Bilet dla ucznia” wnioskodawca - rodzic/osoba sprawująca opiekę nad uczniem
niepełnoletnim/uczeń pełnoletni

Imię / Imiona		Nazwisko	
PESEL			
Adres zamieszkania na terenie Gminy i Miasta Raszków			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania	
Telefon kontaktowy		Adres email	

2. Wnoszę o przyznanie i wypłatę świadczenia pieniężnego pn. „Bilet dla ucznia.” dla:

Imię i Nazwisko ucznia	PESEL ucznia	Nazwa i adres szkoły ponadpodstawowej do której uczęszcza uczeń

za okres od do łączna kwota

załączonych biletów imiennych biletów miesięcznych bądź semestralnych/innych dowodów

ich zakupu wynosizł,

3. Na ucznia jest wypłacany/ nie jest wypłacany¹ dodatek o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt.
2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych z tytułu podjęcia przez dziecko
nauki w szkole poza miejscem zamieszkania w związku z dojazdem z miejsca zamieszkania do
miejscowości, w której znajduje się siedziba szkoły, w przypadku dojazdu do szkoły
ponadpodstawowej, a także szkoły artystycznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny i
obowiązek nauki w zakresie odpowiadającym nauce w szkole ponadpodstawowej w kwocie

.....zł. miesięcznie.

¹ Niepotrzebne skreślić

[illegible]

1. zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie ucznia do szkoły ponadpodstawowej.
2. imienne bilety miesięczne/semestralne/inne dowody ich zakupu za okres

- Oświadczam, że podany przeze mnie adres zamieszkania na terenie Gminy i Miasta Raszków jest moim i mojego dziecka miejscem zamieszkania.
- Oświadczam, że zapoznała/em się z zasadami przyznawania i wypłaty świadczenia na rzecz rodziny pn. „Bilet dla ucznia”.
- Oświadczam, że nie korzystam z innych form transportu szkolnego zapewnianego przez Gminę i Miasto Raszków lub innych form dofinansowania wypłacanego przez Gminę i Miasto Raszków w zakresie zwrotu, zakupu lub dopłaty do biletów, a także nie korzystam z bezpłatnej formy przejazdu lub pełnego zwrotu ceny biletu komunikacji publicznej świadczonego przez szkołę.
- Oświadczam, że wszystkie powyższe dane są zgodne z prawdą.

- 1) Administratorom Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Raszkowie z siedzibą w Przybysławicach 42, 63 – 440 Raszków.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych, listownie na adres siedziby Administratora, telefonicznie – nr tel. 62 734-35-97 lub mailowo – mgops@raszkow.pl
- 3) Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu: przyznania i wypłaty świadczenia na rzecz rodziny „Bilet dla ucznia”. Dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 1465 ze zm.), ustawą z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U z 2024 r. poz. 323 ze zm.) oraz uchwały nr X/79/2025 Rady Gminy i Miasta Raszków z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie świadczenia na rzecz rodziny pn. „Bilet plus dla ucznia”.
- 4) Dostęp do danych osobowych będą miały podmioty które uprawnione są do nich na mocy przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, oraz nie będą stanowiły podstawy do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym opartego na profilowaniu.
- 6) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia wniosku, przyznania i wypłaty świadczenia pieniężnego. Konsekwencją niepodania danych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku, będzie brak możliwości przyznania i wypłaty świadczenia na rzecz rodziny pn. „bilet dla ucznia”.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z 14.07.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67).
- 8) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem..
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.