



**Urząd Gminy**  
**ul. Struga 2, 29-145 Secemin**  
**tel. 34/3995730**

## **WYDAWANIE DOWODÓW OSOBISTYCH**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 roku, poz.671),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572),
- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2024 r. poz. 307),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 grudnia 2023 roku w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2023 poz. 2798),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 grudnia 2014 roku w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych ( tekst jednolity Dz.U. z 2016 roku, poz. 876),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1431).
- Ustawa z dnia 188 listopada 2020r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285),
- Ustawa z dnia 26 maja 2023r.o aplikacji Obywatel (Dz. U. z 2023r. poz. 1234)

### **Forma załatwienia sprawy:**

Wydanie dowodu osobistego to czynność materialno – techniczna organu gminy, mająca na celu wystawienie dowodu osobistego na rzecz osoby uprawnionej lub zobowiązanej do jego posiadania oraz przekazanie go tej osobie,

Odmowa wydania dowodu osobistego

### **Etap Wnioskowania:**

Dowód osobisty wydaje się na wniosek.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w organie dowolnej gminy **na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej wypełnionym przez organ gminy na podstawie danych podanych przez wnioskodawcę i danych pobranych z rejestru PESEL, podpisanym przez wnioskodawcę za pomocą urządzenia umożliwiającego złożenie i odwzorowanie podpisu własnoręcznego.

Wnioskodawca może również złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego, niezawierający odwzorowania własnoręcznego podpisu oraz odcisków palców, przy użyciu usługi elektronicznej, udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w systemie teleinformatycznym, po uwierzytelnieniu w sposób, o którym mowa w ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takim przypadku, z wyłączeniem wniosku o wydanie dowodu osobistego dla osoby do 12. roku życia, osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego jest obowiązana w terminie 30 od dnia złożenia wniosku zgłosić się do organu gminy, w której złożyła wniosek, w celu złożenia odcisków palców i odwzorowania podpisu własnoręcznego. W przypadku wniosku o wydanie dowodu osobistego dla osoby nieposiadającej do czynności prawnych wraz z osobą ubiegającą się o wydanie dowodu osobistego jest obowiązany zgłosić się wnioskodawca i złożyć stosowny podpis. Po bezskutecznym upływie terminu (30 dni), wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

### **Wymagane dokumenty:**

Do wniosku o wydanie dowodu osobistego składanego w formie pisemnej należy dołączyć:

1. kolorową fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami;
2. fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
3. fotografia powinna zostać wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek;
4. osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami. W takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późniejszymi zmianami);

5. w przypadku osoby noszącej nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania można załączyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny, wraz z zaświadczeniem o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej ;

6. w uzasadnionych przypadkach organ gminy może wydać dowód osobisty na wniosek, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami.

· Do wniosku o wydanie dowodu osobistego w postaci elektronicznej należy dołączyć:

1. wniosek w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP, e-dowodem, należy złożyć w siedzibie organu dowolnej gminy;

2. do wniosku załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak aby zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami;

3. fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;

4. osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami. W takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późniejszymi zmianami);

5. osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny. W takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej;

6. osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku jak i osoba nosząca zgodnie z zasadami swojego wyznania całe nakrycie głowy, do wniosku załącza odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia albo dokument elektroniczny opatrzony przez wystawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP zawierający orzeczenie lub zaświadczenie. Wniosek wraz z załącznikami opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP;

7. jeżeli do wniosku składanego w postaci elektronicznej załączono odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia, jego oryginał składa się przy odbiorze dowodu osobistego.

**Oplaty:**

Usługa jest bezpłatna

**Termin załatwienia sprawy:**

nie później niż 30 dni od daty złożenia wniosku,

· w szczególnie uzasadnionych przypadkach w/w termin może być dłuższy

**Miejsce załatwienia sprawy:**

Urząd Gminy Secemin, ul. Struga 2, 29-145 Secemin  
Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich  
I piętro, pokój nr 8  
Tel. 34 3995730

**Sposób odbierania dokumentów:**

Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek. Wyjątkiem od reguły osobistego odbioru dowodu osobistego są następujące przypadki:

· dowód osobisty wydawany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic, opiekun prawny albo kurator;

· dowód osobisty wydawany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego lub rodzic, opiekun prawny albo kurator;

· wniosek o wydanie dowodu osobistego został przyjęty przez organ gminy w miejscu zamieszkania wnioskodawcy w związku z brakiem możliwości złożenia wniosku o wydanie tego dokumentu w siedzibie organu gminy, przy czym brak takiej możliwości powinien wynikać z choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody. W opisanej sytuacji istnieje możliwość odbioru dowodu osobistego przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem szczególnym do odbioru dowodu osobistego. Jeżeli odbioru dowodu osobistego w siedzibie organu gminy dokonuje jego posiadacz, organ gminy przekazuje posiadaczowi dowodu osobistego do jego wyłącznej dyspozycji kod umożliwiający odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego w formie umożliwiającej odczytanie zapisanych danych osobom z dysfunkcjami wzroku. W przypadku nieodebrania przez posiadacza przy odbiorze dowodu osobistego kodu, o którym mowa wyżej, ten kod zostanie przechowany w dokumentacji związanej z dowodami osobistymi. Posiadacz może dokonać

odbioru tego kodu w każdym czasie po odbiorze dowodu osobistego.

#### **Tryb odwoławczy:**

Wydanie dowodu jest czynnością materialno-techniczną. Odmowa wydania dowodu osobistego następuje w drodze decyzji administracyjnej, która posiada rygor natychmiastowej wykonalności. Odwołanie od powyższej decyzji rozpatruje Wojewoda Świętokrzyski w Kielcach w terminie 14 dni od daty jego złożenia, w przypadku odmowy wydania dowodu osobistego przez Wójta Gminy Secemin.

#### **Dodatkowe informacje:**

W przypadku wnioskowania o dowód osobisty w urzędzie, wniosek przygotowywany jest w systemie przez urzędnika na podstawie danych podanych przez wnioskodawcę i pobranych z rejestru PESEL. Można wnioskować również o wydanie dowodu osobistego przez e-usługę.

- o dowód osobisty może ubiegać się każdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej;
- obywatel polski zamieszkujący poza granicami kraju ma prawo, a nie obowiązek posiadania dowodu osobistego;
- pełnoletni obywatel RP zamieszkujący na jej terytorium jest obowiązany posiadać dowód osobisty;
- dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny 5 lat od daty jego wydania, natomiast dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia jest ważny przez okres 10 lat od daty jego wydania;

wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych;

- w imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej

ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator;

osoba obowiązana do posiadania dowodu osobistego może już sama złożyć wniosek o wydanie dowodu osobistego nie wcześniej niż 30 dni przed datą 18 urodzin;

- o wymianę dowodu należy wystąpić: co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego
- niezwłocznie– w przypadku:
- zmiany danych zawartych w dowodzie osobistym, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego;
- zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza;
- utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza;
- unieważnienia certyfikatów zawartych w dowodzie osobistym;
- żądania wymiany dowodu osobistego:
  - a. na dowód osobisty z warstwą elektroniczną,
  - b. w którego warstwie elektronicznej nie ma zamieszczonego certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia,
  - c. uniemożliwiającego identyfikację i uwierzytelnienie lub złożenie podpisu osobistego;
  - d. ubezwłasnowolnienia całkowitego lub częściowego posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego;
  - e. przekazania do organu gminy lub do placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze(przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych)**

**TOŻSAMOŚĆ  
ADMINISTRATORA**

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie(02-591) przy ul Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie

	<p>realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych. W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych Wójt Gminy Secemin.</p>
<b>DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA</b>	<p>Z administratorem – Wójtem Gminy Secemin można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora: ul. Struga 2, 29-145 Secemin.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, formularz kontaktowy pod adresem <a href="https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt">https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p> <p>Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
<b>DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	<p>Administrator – Wójt Gminy Secemin wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez e-mail <a href="mailto:iod@czy24.pl">iod@czy24.pl</a> lub pisemnie na adres Sylwester Cieśla Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o. o. ul. Wapiennikowa 2 lok. 4, 25-112 Kielce.</p> <p>Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mc.gov.pl">iod@mc.gov.pl</a>, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email <a href="mailto:iod@mswia.gov.pl">iod@mswia.gov.pl</a> lub pisemnie na adres siedziby administratora.</p>
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	<p>Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wydania Pani/Panu dowodu osobistego,</li> <li>• unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,</li> <li>- zmiany danych zawartych w dowodzie,</li> </ul> </li> </ul> <p>- upływu terminu ważności dowodu,  - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu,  - uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych</p> <p>Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.</p>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	<p>W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.</p>

<b>PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ</b>	Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo.</li> </ul>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani /Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.
<b>ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,</li> <li>• ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty.</li> </ul>
<b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b>	Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.