

**UCHWAŁA NR IX/47/24
RADY GMINY SECEMIN**

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491)

**Rada Gminy Secemin
uchwała:**

§ 1. Przyjąć *„Roczny program współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”*

w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Secemin.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Dariusz Janus

Załącznik do uchwały Nr IX/47/24
Rady Gminy Secemin
z dnia 28 listopada 2024 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SECEMIN Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE NA ROK 2025**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) gminie - rozumie się przez to Gminę Secemin;
- 4) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Secemin
- 5) radzie gminy - rozumie się przez to Radę Gminy Secemin;
- 6) wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Secemin;
- 7) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, określony w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy;
- 8) programie - rozumie się przez to Program współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025;
- 9) komisji - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert ogłoszonych na podstawie ustawy;
- 10) dotacji - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 11) środkach publicznych - rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy;
- 12) urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Secemin;

2. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu,
- 2) zasady współpracy,
- 3) zakres przedmiotowy,
- 4) formy współpracy,
- 5) priorytetowe zadania publiczne,
- 6) okres realizacji programu,
- 7) sposób realizacji programu,
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu,
- 9) sposób oceny realizacji programu,
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest wspólne podejmowanie działań przez gminę oraz organizacje na rzecz lepszego zaspokajania potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnych,
- 2) wspieranie nowych inicjatyw organizacji, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym,
- 3) pomoc organizacjom w realizacji zadań na rzecz mieszkańców gminy,
- 4) rozwijanie edukacji obywatelskiej,
- 5) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- 6) tworzenie warunków do wzmocnienia istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
- 7) zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych gminy przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych,
- 8) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 9) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów i kreowaniu lokalnych polityk,
- 10) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 11) poprawa jakości dialogu społecznego poprzez badanie opinii i potrzeb lokalnych organizacji,
- 12) promocja organizacji działających na terenie gminy.

Rozdział 3

Zasady współpracy

1. Współpraca z organizacjami w ramach realizacji programu opiera się na następujących zasadach:
 - 1) zasadzie pomocniczości, która jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim, ukierunkowanych na wspieranie wspólnot mieszkańców i ich organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej;
 - 2) zasadzie suwerenności stron polegającej na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
 - 3) zasadzie partnerstwa oznaczającej, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie, jako podmioty równouprawnione w tych procesach;
 - 4) zasadzie efektywności polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
 - 5) zasadzie uczciwej konkurencji oraz zasadzie jawności zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
 - 6) legalności, w myśl której wszelkie działania organów samorządu Gminy oraz Organizacji odbywają się w granicach i na podstawie przepisów prawa,

- 7) jawności — procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania dotacji oraz wykonania zadania są jawne.

Rozdział 4

Podmioty współpracy

1. Podmiotami realizującymi współpracę z Gminą Secemin są organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

Rozdział 5

Zakres przedmiotowy współpracy

1. Płaszczyznę współpracy gminy z organizacjami wyznacza art. 4 ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. W 2025 roku współpraca będzie koncentrowała się w szczególności w następujących obszarach:
 - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - 4) sprzyjania rozwojowi sportu na terenie gminy.

Rozdział 6

Formy współpracy

1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest realizacja przez nie zadań na rzecz gminy i jej mieszkańców.
3. Współpraca gminy z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.
4. Współpraca finansowa będzie koncentrowała się głównie na zleceniu organizacjom realizacji zadań publicznych, zlecenie może odbywać się w formach:
 - 1) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 3) wspierania organizacji pozarządowych ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez dofinansowanie realizacji zadań publicznych, w ramach których organizacje pozarządowe zobowiązane są ponosić wkład własny;
 - 4) na wniosek organizacji pozarządowej Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy;

- 5) zawierania umów o wykonanie inicjatywy lokalnej oraz umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
5. Zlecenie zadań odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie lub w trybie określonym w odrębnych przepisach szczególnych, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadania.
6. Środki dotacyjne mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z zadaniem, na którego realizację zostały udzielone.
7. Współpraca finansowa z organizacjami pozarządowymi będzie odbywać się także w ramach „Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2025 rok” na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
8. Pozafinansowa forma współpracy gminy z organizacjami obejmuje działalność:
 - 1) informacyjną, w zakresie:
 - a) prowadzenia zakładki informacyjnej na stronie urzędu www.secemin.pl dla organizacji pozarządowych służącej wymianie informacji na temat podejmowanych działań i możliwości ich realizacji,
 - b) organizowania spotkań z działającymi na terenie gminy organizacjami, których przedmiotem będzie zasięganie opinii i wyznaczanie kierunku priorytetowych działań do programu,
 - c) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów uchwał i innych rozwiązań mających wpływ na działanie organizacji pozarządowych, na zasadach określonych w przepisach prawa miejscowego,
 - d) inicjowania i współorganizowania szkoleń, których celem będzie podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych,
 - e) informowania o planowanych kierunkach działań w szczególności poprzez stronę internetową, komunikaty prasowe, pocztę elektroniczną i tradycyjną;
 - 2) organizacyjną, w zakresie:
 - a) udostępniania organizacjom lokali, pomieszczeń i niezbędnych narzędzi należących do zasobów Gminy, niezbędnych do przeprowadzania spotkań, szkoleń i konferencji związanych z realizacją programu,
 - b) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz właściwych organów Gminy wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
 - c) informowania o organizowanych szkoleniach, konferencjach, kursach kierowanych do organizacji,
 - d) prowadzenia działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji,
 - e) pomocy w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów międzynarodowych;
 - 3) pozostałą, w zakresie:
 - a) możliwości objęcia patronatem wójta przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na rzecz mieszkańców gminy,
 - b) organizowania wspólnych przedsięwzięć, w szczególności w zakresie kultury, sztuki, dziedzictwa narodowego, sportu i rekreacji,

- c) inicjowania, tworzenia i uczestniczenia w formalnych lub nieformalnych partnerstwach, w których biorą udział organizacje pozarządowe, w celu wspólnego działania na rzecz społeczności lokalnej,
- d) współpracy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- e) udzielania rekomendacji organizacjom pozarządowym ubiegającym się ośrodki spoza budżetu Gminy,
- f) informowania poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy informacji o możliwości przekazania 1,5% podatku dochodowego na organizacje pożytku publicznego z terenu gminy, które realizują zadania własne gminy,
- g) wsparcia merytorycznego i organizacyjnego dla tworzenia i rozwoju organizacji.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

1. W oparciu o dotychczasową współpracę z organizacjami oraz kontynuując realizację programu współpracy z roku 2024, za priorytetowe w 2025 roku uznano w poszczególnych obszarach następujące zadania:
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (zaplanowana kwota środków publicznych 15 000,00 zł.):
 - a) wzbogacanie życia kulturalnego mieszkańców gminy poprzez: projekty artystyczne, w tym: festiwale, konkursy, warsztaty, spotkania, wystawy,
 - b) upowszechnianie wiedzy o postaciach historycznych związanych z gminą, w szczególności poprzez publikacje, organizację uroczystości, festynów, konferencji;
 - 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży (zaplanowana kwota środków 5 000,00 zł.):
 - a) organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków - poprzez organizację masowych pozalekcyjnych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie gminy, stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu,
 - b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem nowatorskich metod edukacji międzykulturowej, mająca na celu podniesienie poziomu kulturalnego, jako alternatywa wobec używania substancji psychoaktywnych (konkursy, koncerty, festyny, kółka zainteresowań, warsztaty, spotkania integracyjne, spektakle teatralne i filmowe itp.), organizowana na terenie gminy,
 - c) organizacja wypoczynku letniego w czasie wakacji dla dzieci i młodzieży, w tym dla dzieci i młodzieży pochodzących ze środowisk zagrożonych z terenu gminy;
 - 3) sprzyjanie rozwojowi sportu na terenie gminy (zaplanowana kwota środków 74 000,00 zł.).

2. Zamieszczenie w ogłoszeniu konkursowym zadania wymienionego w ust. 1 nie jest równoznaczne z przekazaniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
3. Przedstawiony w ust. 1 wykaz zadań publicznych może ulec zmianie.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań podyktowany będzie ich przedmiotem, specyfiką, charakterem i szczegółowo zostanie określony w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział 9

Sposób realizacji programu

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z Organizacjami zapisanych w Rozdziale 6 Programu.
2. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
 - 1) rada gminy, w szczególności w zakresie:
 - a) uchwalenia rocznego programu współpracy.
 - 2) wójt w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) dysponowania środkami na realizację programu, w ramach ustalonego budżetu,
 - b) przygotowywania i przeprowadzania konkursów na realizację zadań publicznych, określonych w programie oraz sprawowania merytorycznej kontroli nad prawidłową realizacją tych zadań,
 - c) zawierania umów powierzenia lub wsparcia realizacji zadań publicznych,
 - d) monitoringu i ewaluacji programu,
 - e) merytorycznej oceny sprawozdań z realizacji zadań zleconych,
 - f) sporządzenia sprawozdania z realizacji programu i przedłożenia radzie gminy.
 - 3) organizacje w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
3. Realizację programu koordynuje Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Secemin.

Rozdział 10

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. W projekcie budżetu gminy na 2025 r. przewidziano kwotę 94 000,00 zł. na dotacje udzielane organizacjom na realizację zadań publicznych.
2. Wysokość planowanych środków na realizację zadań publicznych może ulec zmianie.
3. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Rozdziale 7 nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ich realizację w budżecie gminy.
4. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację Programu zostanie potwierdzona przez Radę Gminy Secemin w uchwale budżetowej na rok budżetowy 2025.

5. Organizacje pozarządowe w okresie otrzymania dotacji zobowiązane są do ich właściwej ewidencji, wykorzystania i rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 11

Sposób oceny realizacji programu

1. Głównym koordynatorem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest Pełnomocnik ds. Organizacji.
2. Miernikami efektywności realizacji programu będą informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się realizacji zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 3) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.
3. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań ujętych w programie zajmować się będzie Referat Organizacyjny odpowiedzialny za bezpośrednią współpracę z organizacjami.

Rozdział 12

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Prace nad przygotowaniem programu zostały wykonane przez Referat Organizacyjny Urzędu Gminy Secemin i przebiegały w następujących etapach:
 - 1) program został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce Konsultacje Społeczne oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Secemin;
 - 2) skierowano projekt uchwały w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi w 2025 oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025 do konsultacji z organizacjami zgodnie z *Uchwałą Nr III/8/10 Rady Gminy Secemin z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami*. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025 poddany został konsultacjom w listopadzie 2024 r.;
 - 3) projekt programu po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesienia przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Secemin celem przyjęcia programu.
2. Uchwała w sprawie przyjęcia Roczno Programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi w 2025 r. oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2025, po

uchwaleniu przez radę gminy, zostanie zamieszczona na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 13

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja do każdego ogłoszonego konkursu, powoływana jest zarządzeniem wójta.
2. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz przedstawiciele organizacji, zgłoszeni jako kandydaci do udziału w pracach komisji konkursowych na dany rok.
3. Komisję powołuje się w składzie co najmniej 4-osobowym, w tym co najmniej 2 przedstawiciele organu wykonawczego.
4. Komisja może działać bez przedstawicieli organizacji w sytuacjach określonych w ustawie.
5. Komisje obradują na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek danej Komisji.
7. W sytuacjach spornych decyduje głos przewodniczącego.
8. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia o nie związaniu z podmiotami, które złożyły oferty.
9. Komisje prowadzą dokumentację postępowania konkursowego, po zakończeniu prac sporządzają protokół i przekazują go do Wójta Gminy.
10. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej $\frac{3}{4}$ składu osobowego.
11. Komisje w pierwszej kolejności sprawdzają, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
12. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie „Karty oceny formalnej” i „Karty oceny merytorycznej”, której wzór określi Wójt.
13. Komisja opiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Konkurs rozstrzyga Wójt i przyznaje dotacje.

Rozdział 14

Postanowienia końcowe

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają w szczególności przepisy ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

UZASADNIENIE

Uchwalenie rocznego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) jest obowiązkiem wynikającym z art. 5a ust. 1 cytowanej wyżej ustawy. Akt ten wprowadza obowiązek uchwalenia rocznego programu współpracy nie później niż do 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Program stanowi uszczegółowienie przedmiotu i zasad współpracy Gminy Secemin z podmiotami wymienionymi w przedmiotowym akcie prawnym i jednocześnie jest wyrazem lokalnej polityki współdziałania z organizacjami pozarządowymi.

Projekt współpracy został poddany konsultacjom - zgodnie z Uchwałą Nr III/8/10 Rady Gminy Secemin z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów prawa miejscowego z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami.

W świetle powyższego i mając na uwadze tworzenie warunków do aktywności społecznej, podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia *„Rocznego programu współpracy Gminy Secemin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”* jest uzasadnione.