

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Secemin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Secemin, w tym: cel monitoringu, zasady rejestracji, przechowywania zapisu z kamer, zabezpieczania danych oraz tryb ich udostępniania.
2. System monitoringu obejmuje obszary wyznaczone na terenie Gminy Secemin.
3. Zmiana zakresu monitorowanych lokalizacji będzie dokonywana poprzez zatwierdzenie nowych załączników przez Wójta Gminy Secemin, bez konieczności zmiany regulaminu.
4. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Gmina Secemin, reprezentowana przez Wójta Gminy Secemin. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@cz24.pl.
5. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie.

Rozdział 2. Funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego

§ 2

1. System monitoringu jest zarządzany przez Urząd Gminy Secemin, który odpowiada za jego prawidłowe funkcjonowanie.
2. Celem monitoringu wizyjnego jest:
 - 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców i innych osób przebywających na tym obszarze,
 - 2) ochrona mienia należącego do Gminy Secemin i mieszkańców.
 - 3) zapewnienie ochrony przeciwpożarowej.
3. System monitoringu wizyjnego działa całodobowo.
4. Rejestracja dotyczy tylko obrazu z kamer, bez rejestracji dźwięku.

5. System składa się z kamer rejestrujących i urządzeń umożliwiających archiwizowanie nagrań na zewnętrznych nośnikach.
6. Obszar obserwacji zależy od zasięgu kamery oraz ewentualnych przeszkód terenowych i budowlanych. Kamery umożliwiają obserwację w ustalonych kierunkach.

§ 3

1. Nadzór nad monitoringiem sprawują upoważnieni pracownicy Urzędu, którzy działają na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Secemin.
2. Osoby upoważnione do dostępu do zapisów monitoringu są zobowiązane do zachowania poufności dotyczącej pozyskanych informacji.
3. Obsługa systemu obejmuje:
 - 1) bieżący podgląd obrazu,
 - 2) przeglądanie, zgrywanie, zabezpieczanie i przekazywanie zapisów.

§ 4

1. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
2. Obrazy z monitoringu są przechowywane przez okres 14 dni od momentu ich nagrania, po czym są automatycznie usuwane.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. W przypadku, gdy nagranie stanowi dowód w postępowaniu, przechowywane jest przez czas trwania postępowania, do momentu jego zakończenia.
5. Po zakończeniu przechowywania nagranie zostaje zniszczone.

Rozdział 3. Udostępnianie nagrań

§ 5

1. Nagrania z monitoringu nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w ramach prowadzonych postępowań na podstawie pisemnego wniosku.
3. Osoby zainteresowane zabezpieczeniem zapisu z monitoringu mogą złożyć pisemny wniosek do Wójta Gminy Secemin, który określa szczegóły wniosku.
4. Kopia zapisu jest przechowywana na nośniku w bezpiecznym miejscu i udostępniana uprawnionym organom.
5. Zapis z monitoringu wydawany jest za pokwitowaniem, które zostaje odnotowane w odpowiedniej dokumentacji.
6. Udostępnianie nagrań jest ewidencjonowane zgodnie z procedurą określoną przez Urząd.

Rozdział 4. Oznaczenie miejsc monitorowanych

§ 6

1. Obiekty objęte monitoringiem są oznaczane widocznie i czytelnie informacjami o monitoringu, w tym odpowiednimi piktogramami.
2. Dodatkowo na tablicy ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Secemin zamieszczane są klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych, związanych z monitoringiem.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik Nr 1. Wykaz lokalizacji punktów kamerowych na terenie Gminy Secemin.

Załącznik Nr 2. Wzory oświadczeń pracowników oraz wniosków dotyczących zabezpieczenia zapisu z monitoringu.

Załącznik Nr 3. Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego.

Załącznik Nr 4. Notatka z udostępnienia danych z monitoringu wizyjnego.

Załącznik Nr 5. Rejestr udostępnionych/zabezpieczonych nagrań z monitoringu wizyjnego z siedziby Urzędu Gminy w Seceminie oraz z terenu gminy Secemin