

REGULAMIN
MONITORINGU WIZYJNEGO
W
Urzędzie Gminy Secemin

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Podstawowe informacje

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Secemin oraz terenu wokół placówki (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, które przeznaczone są do odpoczynku i rekreacji oraz pomieszczeń sanitarnohigienicznych i pomieszczeń socjalnych.
3. Monitoring nie powinien stanowić środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Secemin reprezentowana przez Wójta Gminy Secemin.

Rozdział 2

§ 2. Celowość monitoringu wizyjnego

Celem instalacji monitoringu w budynku Urzędu Gminy w Seceminie i w wokół niego jest:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa;
- b) ochrona mienia należącego do Gminy Secemin;
- c) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić placówkę na szkodę.

Rozdział 3

ZASADY DZIAŁANIA MONITORINGU

§ 3. Funkcjonowanie monitoringu wizyjnego

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik M1 – Wykaz miejsc gdzie znajduje się monitoring.
2. Monitoring podlega nadzorowi przez osoby upoważnione przez Wójta Gminy Secemin.
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje informatyk który, na podstawie upoważnienia ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b) urządzeń rejestrującego;
 - c) zapisów z kamer.
4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu i wokół niego upoważnieni są:
 - a) Tadeusz Piekarski – Wójt Gminy Secemin;
 - b) Sławomir Pietraszek – Z-ca Wójta Gminy Secemin;
 - c) Rafał Duś - informatyk;
 - d) inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Rozdział 4

DANE OSOBOWE W SYSTEMIE MONITORINGU WIZYJNEGO

§ 4. Zabezpieczenie danych osobowych w systemie monitoringu wizyjnego

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające pracowników Urzędu Gminy w Seceminie i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, Urząd Gminy Secemin przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres do 14 dni od dnia nagrania. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń albo obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora Danych.
5. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik M1 – Wykaz miejsc gdzie znajduje się monitoring.
7. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Administratora Danych, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, sprawującego obsługę informatyczną nad systemem.

Rozdział 5

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

§ 5. Wzór na dopełnienie obowiązku informacyjnego

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Urzędu Gminy w Seceminie, ul. Struga 2, 29-145 Secemin.
2. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <https://www.secemin.pl> zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną – Załącznik M3 – Obowiązek informacyjny do monitoringu w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:

"Urząd Gminy w Seceminie prowadzi monitoring wizyjny budynku przy ulicy Struga 2, 29-145 Secemin oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa interesantów i pracowników Urzędu Gminy w Seceminie, ochrony mienia Urzędu Gminy w Seceminie i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Urząd Gminy w Seceminie na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią Art. 22 Kodeksu pracy oraz niniejsze zarządzenie.

Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Secemin reprezentowana przez Wójta Gminy Secemin. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@cz24.pl.

Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do 14 dni. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń albo obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Regulamin Monitoringu dostępny jest w Urzędzie Gminy Secemin - Sekretariat".

3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Rozdział 6

NAGRANIA Z MONITORINGU

§ 6. Udostępnienie nagrań z monitoringu

1. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Administratora Danych lub w przypadku jego nieobecności przez Wójta Gminy Secemin. Wniosek co do udostępnienia nagrań stanowi załącznik M4 – Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego.
2. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
3. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
4. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w Załączniku_M2 – Rejestr udostępnionych danych z monitoringu Urzędu Gminy w Seceminie".

Rozdział 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. Dostępność Regulaminu Wizyjnego

1. Regulamin Monitoringu dostępny jest w Sekretariacie Urzędu Gminy w Seceminie.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik_M1 - Wykaz punktów monitoringu kamer.

Załącznik_M2 - Rejestr udostępnionych danych z monitoringu.

Załącznik_M3 - Obowiązek informacyjny do monitoringu.

Załącznik_M4 - Wniosek o udostępnienie, zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego