

ZARZĄDZENIE NR 21/2024
WÓJTA GMINY SECEMIN

z dnia 2 kwietnia 2024 roku

w sprawie zasad przydziału napojów, środków higieny osobistej, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Secemin

Na podstawie art. 232, art. 233, art. 237⁶, art. 237⁷, art. 237⁸, art. 237⁹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) w związku z § 4 ust. 1 pkt. 3 i 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996 r., Nr 60, poz. 279 ze zm.), § 115 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.)

Wójt Gminy Secemin
zarządza:

- § 1. 1. Ustalam zasady przydziału napojów dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Secemin.
2. Ustalone zasady zawarte są w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. 1. Ustalam zasady przydziału środków higieny osobistej i herbaty dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Secemin.
2. Ustalone zasady zawarte są w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. 1. Ustalam zasady przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Secemin z uwzględnieniem stanowisk pracy na których możliwe jest używanie własnej odzieży i obuwia roboczego.
2. Ustalone zasady zawarte są w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia.
- § 4. Traci moc Zarządzenie Nr 1/2023 Wójta Gminy Secemin z dnia 2 stycznia 2023 roku w sprawie zasad przydziału napojów, środków higieny osobistej, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Secemin.
- § 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikom Referatów Urzędu Gminy Secemin w zakresie zasad przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Secemin, w pozostałym zakresie pracownikowi Urzędu Gminy zajmującemu się sprawami BHP.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Secemin
/-/ Tadeusz Piekarski

ZASADY PRZYDZIAŁU NAPOJÓW DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY SECEMIN

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Secemin na stanowiskach pracy, na których temperatura spowodowana warunkami atmosferycznymi przekracza 28°C przysługują zimne napoje.
2. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Secemin przy pracach na otwartej przestrzeni przy temperaturze otoczenia poniżej 10°C lub powyżej 25°C przysługują odpowiednio napoje gorące lub zimne.
3. Napoje powinny być dostępne w ciągu całej zmiany roboczej, w ilości zaspakajającej potrzeby pracowników.
4. Napoje powinny być dostarczone na stanowiska pracy.
5. Koszty zapewnienia napojów pokrywa pracodawca.
6. Pracownikom nie przysługuje ekwiwalent pieniężny za napoje.

**ZASADY PRYZDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ
DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY SECEMIN**

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Secemin przysługują środki higieny osobistej.
2. Normy przydziału środków higieny osobistej określa poniższa tabela:

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj środka	Okres przydziału
1.	Pracownicy administracyjno-biurowi	Mydło toaletowe (100 g)	1 miesiąc
		Ręcznik (1szt.)	Rok pracy; pracujący w wymiarze min. ½ etatu przez okres 6 miesięcy
		Herbata (100 g)	1 miesiąc
2.	Palacz co	Mydło (200 g)	1 miesiąc
		Herbata (100 g)	1 miesiąc
		Ręcznik (1szt.)	1 sztuka na sezon grzewczy
		Pasta bhp (500 g)	6 opakowań na sezon grzewczy
3.	Robotnik / sprzątaczk	Mydło toaletowe (100 g)	1 miesiąc
		Herbata (100 g)	1 miesiąc
		Ręcznik (1szt.)	Rok pracy; pracujący w wymiarze min. ½ etatu przez okres 6 miesięcy

3. Ilość środków wymienionych w tabeli przysługuje proporcjonalnie do wymiaru i czasu zatrudnienia.
4. Pracownik przebywający na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni traci za ten czas uprawnienia do środków wymienionych w tabeli.

ZASADY PRZYDZIAŁU ŚROKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO DLA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W URZĘDZIE GMINY SECEMIN

1. Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy Secemin na stanowiskach, na których wykonywane czynności powodują przyspieszone niszczenie odzieży, obuwia własnego dostarcza się nieodpłatnie odzież i obuwie robocze (R). Pracownikom zapewnia się środki ochrony indywidualnej zabezpieczające przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy (O).
2. Stanowiska pracy, z zajmowaniem, których łączy się prawo do zaopatrzenia w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz normy ich przydziału i okresy używalności określa poniższa tabela:

Stanowisko pracy	Normy przydziału /rodzaj artykułu	Przewidywalny okres używalności dla osoby zatrudnionej w pełnym wymiarze czasu pracy*	Uwagi
Sprzątaczką	Fartuch - R	24 miesiące	Pracodawca zapewnia odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej
	Trzewiki profilaktyczne - R	12 miesięcy	
	Rękawice gumowe - O	Do utraty cech ochronnych/zniszczenia	
	Okulary ochronne - O	Do utraty cech ochronnych/zniszczenia	
Robotnik gospodarczy (prace interwencyjne, sezonowe)	Ubranie robocze (bluza oraz spodnie) - R	12 miesięcy	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
	Kurtka zimowa – O	3 okresy zimowe**	
	Trzewiki przemysłowe - R	12 miesięcy	
	Buty zimowe – O	3 okresy zimowe**	
	Rękawice ocieplane - O/ robocze – R	Do utraty cech ochronnych/zniszczenia	
	Koszula flanelowa – R	6 miesięcy	
	Koszulka bawełniana - R	6 miesięcy	
	Czapka letnia – O Czapka zimowa - O	24 miesiące	

Stanowisko pracy	Normy przydziału /rodzaj artykułu	Przewidywalny okres używalności dla osoby zatrudnionej w pełnym wymiarze czasu pracy	Uwagi
Palacz CO / robotnik gospodarczy	Ubranie robocze (bluza oraz spodnie) – R	12 miesięcy	Pracodawca zapewnia odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej
	Kurtka zimowa – O	3 okresy zimowe**	
	Trzewiki przemysłowe - R	12 miesięcy	
	Buty zimowe - O	3 okresy zimowe**	
	Rękawice ocieplane -O/ robocze - R	Do utraty cech ochronnych/zniszczenia	
	Koszula flanelowa - R	6 miesięcy	
	Koszulka bawełniana - R	6 miesięcy	
	Okulary ochronne - O (palacz)	Do utraty cech ochronnych/zniszczenia	
	Maska przeciwpyłowa - O (palacz)	Do utraty cech ochronnych/zniszczenia	
	Czapka letnia – O Czapka zimowa - O	24 miesiące	
Archiwista	Fartuch płócienny lub z tkaniny syntetycznej - R	Do utraty cech ochronnych/zniszczenia	Pracodawca zapewnia odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej
	Rękawiczki bawełniane- R	Do utraty cech ochronnych/zniszczenia	
	Półmaska filtrująca - O	Do utraty cech ochronnych/zniszczenia	

* np. w przypadku zatrudnienia pracownika w niepełnym wymiarze czasu pracy przewidywalny okres używalności ulega wydłużeniu stosownie do wymiaru czasu pracy, np. ½ etatu okres używalności wynosi 24 miesiące.

** okres zimowy od 1 listopada do 31 marca

3. Dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Dla pracowników zatrudnionych na zastępstwo oraz czas krótszy niż pół roku, zostaje naliczony ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej w wysokości proporcjonalnej do okresu zatrudnienia.
5. Wyliczenie wysokości ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego następuje na podstawie aktualnych cen obowiązujących w dniu wypłaty ekwiwalentu za używanie asortymentu określonego w tabeli „środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz normy ich przydziału i okresy używalności”.
6. Ustalenie wysokości ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego następuje poprzez ustalenie wartości danego asortymentu na dzień zakupu podzielony przez okres używalności danego asortymentu pomnożony przez ilość miesięcy przepracowanych (np. ubranie robocze 240 zł, okres używalności 12 miesięcy, stawka miesięczna 20,00 zł x 4 miesiące pracy = 80 zł).
7. Ceny odzieży i obuwia ustala się w oparciu o dane uzyskane z trzech punktów sprzedaży odzieży.
8. Podstawę do ustalenia wysokości ekwiwalentu stanowią ceny odzieży ze sporządzonej notatki, której łączna wartość jest najniższa.

9. Odzież i obuwie robocze przydzielanie jest pracownikom nieodpłatnie i stanowi własność Urzędu Gminy Secemin.
10. Przydzieloną odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej używa się w czasie wykonania czynności wymagających ich stosowania w miejscu pracy zgodnie z ich przeznaczeniem.
11. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy przedłuża się okres używalności przydzielonej odzieży i obuwia proporcjonalnie do czasu pracy.
12. Do obowiązków pracownika należy utrzymywanie w należyłym stanie przydzielonej mu odzieży i obuwia roboczego.
13. Prawo do otrzymania odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę.
14. Odzieży roboczej, obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej nie przydziela się pracownikom zatrudnionym przy pracy administracyjno-biurowej.
15. Okres używalności odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia wydania ich pracownikowi.
16. Poszczególne asortymenty odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej wydaje się na podstawie indywidualnej karty przydziału.
17. Pracownikowi przebywającemu na zwolnieniu lekarskim dłużej niż 30 dni przedłuża się okres używalności odzieży, obuwia roboczego o czas nieobecności spowodowany zwolnieniem lekarskim.
18. Odzież i obuwie robocze, po upływie okresu ich używalności, przechodzi na własność pracownika.
19. Za pranie odzieży roboczej wydanej do stałego użytkowania, wypłaca się pracownikowi ekwiwalent pieniężny zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia raz w roku tj. do 23 grudnia danego roku kalendarzowego.
20. Ekwiwalent jest wypłacany w terminach określonych w pkt. 19, a w przypadku rozwiązania umowy o pracę lub jej wygaśnięcia razem z wypłatą innych należności.
21. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy wypłaca się ekwiwalent pieniężny za pranie proporcjonalnie do czasu pracy.
22. Pracownik ds. BHP nalicza wysokość wypłaty ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej na podstawie załącznika nr 4 do niniejszego zarządzenia oraz na podstawie informacji uzyskanych z kadr dotyczących aktywności zawodowej pracownika, dla którego nalicza się ekwiwalent.
23. Wprowadza się wzory dokumentów stosowanych w procedurze przyznawania i wydawania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz wypłacania ekwiwalentów pieniężnych przysługujących pracownikom z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego oraz z tytułu prania odzieży roboczej (ochronnej):
 - 1) Indywidualna karta ewidencyjna wyposażenia pracownika w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze – załącznik nr 5.
 - 2) Protokół przedwczesnego zużycia, zniszczenia lub utraty odzieży i obuwia roboczego – załącznik nr 6.
 - 3) Oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, zatrudnionego na stanowisku pracy, na którym niezbędne jest używanie odzieży i obuwia roboczego – załącznik nr 7.
 - 4) Oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na pranie odzieży roboczej we własnym zakresie – załącznik nr 8.

Ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej

Lp	Stanowisko pracy	Wartość brutto w złotych
1.	Robotnik gospodarczy/palacz	35,20 zł miesięcznie
2.	Sprzątaczką	17,60 zł miesięcznie
3.	Archiwista	8,80 zł miesięcznie

Wysokość ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

Szacunkowy koszt jednego prania:

1. proszek/kapsułki/płyn do prania – 1,50 zł
2. płyn do płukania – 0,28 zł
3. woda (55 l) – $4,36 \text{ zł}/1 \text{ m}^3 \times 0,055 = 0,24 \text{ zł}$
4. ścieki (55 l) – $8,06 \text{ zł}/1 \text{ m}^3 \times 0,055 = 0,44 \text{ zł}$
5. prąd (1 kWh) – 1,18 zł
6. Nakład pracy własnej: 15 minut na wykonanie wszystkich czynności związanych z praniem - 5,19 zł (koszt 1 godziny pracy obliczany ze stawki minimalnej za pracę i średniej liczby godzin pracy w miesiącu: $3490 \text{ zł} : 168 \text{ godzin} = 20,77 \text{ zł}/1 \text{ godzinę}$)

Razem – 8,83 zł ≈ 8,80 zł

Liczba prań w miesiącu:

- 1) sprzątaczką - 2
- 2) pracownik gospodarczy - 4
- 3) pracownik ds. archiwum - 1

**Indywidualna karta ewidencyjna Nr...../.....rok
wyposażenia pracownika w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze**

Nazwisko i imię pracownika.....

Stanowisko:.....

Lp.	Rodzaj wydanej odzieży i obuwia oraz środków ochrony indywidualnej	Ilość	Okres używalności (m-ce)	Data pobrania	Podpis	Uwagi

**Protokół przedwczesnego zużycia, zniszczenia
lub utraty odzieży i obuwia roboczego**

**Protokół przedwczesnego zużycia /zniszczenia / utraty* odzieży roboczej /obuwia roboczego
/ środków ochrony indywidualnej***

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Stanowisko)

Zawiadamiam o przedwczesnym (zużyciu, zniszczeniu, utracie)* odzieży roboczej, obuwia
roboczego* / środków ochrony indywidualnej*

.....
(wymienić rodzaj)

.....
(Podpis pracownika)

Pani/Pan*
Zatrudniona/Zatrudniony* w Urzędzie Gminy Secemin na
stanowisku.....

Stwierdzono:

Bezpośredni (związek, brak związku)* przedwczesnego (zużycia, zniszczenia, utraty)* (odzieży
roboczej, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej)* z wykonywaną pracą.
Przedwczesne (zużycie, zniszczenie, utrata)* (odzieży roboczej, obuwia roboczego, środków
ochrony indywidualnej)* nastąpiło (bez winy, z winy)* pracownika i utraciła cechy użytkowe
polegające na.....

Data pobrania.....

Okres używalności.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby prowadzącej sprawę materiałowe

.....
(pieczętka i podpis przełożonego)

.....
(pieczętka i podpis inspektora ds. BHP)

**Oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na używanie własnej odzieży i obuwia
roboczego, zatrudnionego na stanowisku pracy, na którym niezbędne jest używanie odzieży
i obuwia roboczego**

Imię i nazwisko

Stanowisko

Wyrażam zgodę na używanie do pracy przeze mnie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, wymienionych w załączniku nr 3 do zarządzenia Nr 21/2024 Wójta Gminy Secemin z dnia 02 kwietnia 2024 roku, w sprawie zasad przydziału napojów, środków higieny osobistej, środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy Secemin według ilości i rodzaju określonego w tabeli norm przydziału w niniejszym zarządzeniu.

.....
(podpis pracownika)

Oświadczenie pracownika o wyrażeniu zgody na pranie odzieży roboczej we własnym zakresie

Nazwisko i imię pracownika.....

Stanowisko.....

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na pranie odzieży roboczej (ochronnej) we własnym zakresie na stanowisku pracy za ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży w wysokości ustalonej w załączniku nr 4 do zarządzenia Nr 21/2024 Wójta Gminy Secemin z dnia 02 kwietnia 2024 roku.

Przyjmuję do wiadomości, że za używanie oraz pranie i konserwację własnej odzieży zostanie mi wypłacony ekwiwalent pieniężny, w formie przelewu na moje konto bankowe.

.....
(podpis pracownika)