

**ZARZĄDZENIE NR 66/2023
WÓJTA GMINY SECEMIN**

z dnia 23 listopada 2023 roku

w sprawie określenia celów i zadań dla jednostek organizacyjnych Gminy Secemin na 2024 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.)

**Wójt Gminy Secemin
zarządza:**

- § 1. Określa się cele i zadania dla jednostek organizacyjnych Gminy Secemin na 2024 rok, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wprowadza się zestawienie i ocenę analizy ryzyka, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Ustala się wzór sprawozdania z wykonania celów i zadań za 2024 rok, w brzmieniu ustalonym załącznikiem nr 3, które należy przedłożyć do 31 stycznia 2025 roku.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Secemin i innych jednostek organizacyjnych Gminy Secemin.
- § 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Misja, cele i zadania jednostek organizacyjnych Gminy Secemin na 2024 rok

Misja Gminy:

Misją gminy jest stworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju aktywności mieszkańców, zapewnienia ochrony środowiska naturalnego oraz zadowalającego poziomu warunków infrastrukturalnych dostępnych dla wszystkich osób tworzących samorząd gminny, niezależnie od miejsca zamieszkania.

Misja Urzędu Gminy:

Kompetentna, uczciwa i sprawna administracja samorządowa wykorzystująca w pracy nowoczesne narzędzia, prowadząca wszechstronną działalność na rzecz mieszkańców oraz w zakresie rozwoju Gminy.

Cele i zadania Urzędu Gminy na rok 2024

Lp.	Zadanie lub cel	Miernik	Wartość miernika	Odpowiedzialne komórki organizacyjne (zasoby)	Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu/zadania składanego do Wójta Gminy
1.	Organizacja wyborów do organów samorządu terytorialnego oraz do Parlamentu Europejskiego na terenie Gminy Secemin.	Organizacja wyborów	2	Referat Organizacyjny	31.01.2025 r.
2.	Szkolenia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy podnoszące ich kwalifikacje.	Ilość pracowników uczestniczących w szkoleniach	Minimum 80% zatrudnionych pracowników	Referat Organizacyjny	31.01.2025 r.
3.	Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży na terenie Gminy Secemin.	Ilość punktów sprzedaży poddanych kontroli	Minimum 5 podmiotów	Referat Organizacyjny	31.01.2025 r.
4.	Sprawną realizacją projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”.	Realizacja zadania	1	Referat Organizacyjny	31.01.2025 r.
5.	Organizacja Dożynek Gminy Secemin.	Realizacja przedsięwzięcia	1	Referat Organizacyjny	31.01.2025 r.

Lp.	Zadanie lub cel	Miernik	Wartość miernika	Odpowiedzialne komórki organizacyjne (zasoby)	Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu/zadania składanego do Wójta Gminy
6.	Współdział w organizacji wyborów do organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego oraz wyborów na Wójta Gminy Secemin.	organizacja wyborów	1	Referat Spraw Obywatelskich	31.01.2025 r.
7.	Współdział w organizacji wyborów do Parlamentu Europejskiego w RP.	organizacja wyborów	1	Referat Spraw Obywatelskich	31.01.2025 r.
8.	Dokonywanie kontroli wydatków w ramach kwot zaplanowanych w budżecie gminy na 2024 rok.	Liczba kontroli	1	Referat Finansów	31.01.2025 r.
9.	Terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej.	Liczba kontroli	1	Referat Finansów	31.01.2025 r.
10.	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Secemin wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków.	Zakończenie prac i rozliczenie zadania	1	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2025 r.
11.	Budowa sieci wodociągowej na ul. Czarnieckiego w Seceminie.	Zakończenie prac i rozliczenie zadania	1	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2025 r.
12.	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Żeliszawiczki (budynek przy H+H).	Zakończenie prac i rozliczenie zadania	1	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2025 r.
13.	Modernizacja systemu pomiarowego sieci wodociągowych na terenie Gminy Secemin.	% wykonanej modernizacji	80 %	Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	31.01.2025 r.

Cele i zadania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Seceminie na rok 2024

Lp.	Zadanie lub cel	Miernik	Wartość miernika	Odpowiedzialne komórki organizacyjne (zasoby)	Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu/zadania składanego do Wójta Gminy
1.	Opracowanie Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Ofiar Przemocy Domowej w Gminie Secemin na lata 2024-2029.	Dokument opracowany zgodnie z wytycznymi	1	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie	31.01.2025 r.
2.	Zapewnienie usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy, w tym usług sąsiedzkich.	Liczba osób potrzebujących wsparcia w formie usług	100%	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie	31.01.2025 r.
3.	Zapewnienie dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	Dostosowanie strony internetowej www.gopssecemin.pl	1	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie	31.01.2025 r.
4.	Efektywna realizacja zadań statutowych Ośrodka (doskonalenie realizacji zadań pomocy społecznej).	Ilość pozytywnie zakończonych kontroli, audytów wewnętrznych i zewnętrznych.	100%	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie	31.01.2025 r.
5.	Zapewnienie efektywnej, celowej i racjonalnej realizacji planu finansowego.	Realizacja zgodna z przyjętym planem budżetowym na 2023 r.	100% zgodności	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie	31.01.2025 r.

Cele i zadania Gminnej Biblioteki Publicznej w Seceminie na rok 2024

Lp.	Zadanie lub cel	Miernik	Wartość miernika	Odpowiedzialne komórki organizacyjne (zasoby)	Termin raportu (sprawozdania) z osiągnięcia celu/zadania składanego do Wójta Gminy
1.	Promocja czytelnictwa (spotkania autorskie, spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki).	Ilość spotkań	Minimum 8	Gminna Biblioteka Publiczna w Seceminie	31.01.2025 r.
2.	Organizacja zajęć propagujących czytelnictwo wśród dzieci (spotkania animacyjne, Noc Bibliotek, Narodowe Czytanie).	Ilość spotkań	Minimum 12	Gminna Biblioteka Publiczna w Seceminie	31.01.2025 r.
3.	Szkolenia pracowników zatrudnionych w GBP podnoszące ich kwalifikacje.	Ilość szkoleń	Co najmniej 3	Gminna Biblioteka Publiczna w Seceminie	31.01.2025 r.

**Zestawienie i ocena analizy ryzyka
jednostek organizacyjnych Gminy Secemin na 2023 rok**

Urząd Gminy w Seceminie						
Lp.	Zadanie lub cel	Ryzyko	Stopień ryzyka i poziom akceptowalności ryzyka	Działania równoważące ryzyko	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Organizacja wyborów do organów samorządu terytorialnego oraz do Parlamentu Europejskiego na terenie Gminy Secemin.	<ol style="list-style-type: none"> Przesunięcie terminu wyborów. Zmiana przepisów prawnych w tym zakresie. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	1. Bieżąca analiza sytuacji prawnej w tym zakresie.	Sekretarz Gminy	
2.	Szkolenia pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy podnoszące ich kwalifikacje.	<ol style="list-style-type: none"> Brak środków na finansowanie szkoleń. Zmiany kadrowe w urzędzie. 	2 - średni Nieakceptowalny	Właściwy dobór ofert szkoleniowych przez pracowników	Sekretarz Gminy	
3.	Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży na terenie Gminy Secemin	<ol style="list-style-type: none"> Brak współpracy pomiędzy kontrolującym a jednostką kontrolowaną. Nieterminowość wpłat za korzystanie z zezwolenia. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	Stały nadzór pracownika merytorycznego.	Sekretarz Gminy	
4.	Sprawna realizacja projektu „Cyberbezpieczny Samorząd”	<ol style="list-style-type: none"> Nieterminowość wykonania prac. Nadmierne koszty zakupu i uruchomienia urządzeń. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> Zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych. Ciągły nadzór pracownika merytorycznego nad realizacją projektu. 	Sekretarz Gminy	
5.	Organizacja Dożynek Gminy Secemin.	<ol style="list-style-type: none"> Brak środków na realizację zadania. Wystąpienie na terenie kraju sytuacji nadzwyczajnych (np. ogłoszenie stanu epidemicznego) 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> Zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych. Monitorowanie bieżącej sytuacji na terenie kraju. 	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich	

Lp.	Zadanie lub cel	Ryzyko	Stopień ryzyka i poziom akceptowalności ryzyka	Działania równoważące ryzyko	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
6.	Współdział w organizacji wyborów do organów stanowiących jednostki samorządu terytorialnego oraz wyborów na Wójta Gminy Secemin.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przesunięcie terminu wyborów. 2. Zmiana przepisów prawnych w tym zakresie. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	1. Bieżąca analiza sytuacji prawnej w tym zakresie.	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich	
7.	Współdział w organizacji wyborów do Parlamentu Europejskiego w RP.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przesunięcie terminu wyborów. 2. Zmiana przepisów prawnych w tym zakresie. 	2 - średni Nieakceptowalny	1. Zabezpieczenie odpowiednich środków finansowych.	Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich	
8.	Dokonywanie kontroli wydatków w ramach kwot zaplanowanych w budżecie gminy na 2024 rok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nieterminowe regulowanie wydatków zaplanowanych w budżecie. 2. Niedotrzymanie terminu płatności. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	Ciągły nadzór pracownika Referatu Finansów.	Skarbnik Gminy	
9.	Terminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nieterminowe sporządzanie sprawozdawczości budżetowej. 2. Zmiany przepisów prawnych. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	Ciągły nadzór pracownika GOPS	Skarbnik Gminy	
10.	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie Gminy Secemin wraz z modernizacją oczyszczalni ścieków.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niewłaściwe wykonanie robót. 2. Nieterminowość wykonawcy. 3. Nadmierne wystąpienie robót dodatkowych. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zatrudnienie inspektora nadzoru inwestycji. 2. Ciągły nadzór prac przez pracownika urzędu. 	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	
11.	Budowa sieci wodociągowej w Seceminie, ul Czarnieckiego	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niewłaściwe wykonanie robót. 2. Nieterminowość wykonawcy. 3. Nadmierne wystąpienie robót dodatkowych. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza wszystkich złożonych wniosków. 2. Sprawne działanie Gminnej Komisji Urbanistycznej. 	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	

Lp.	Zadanie lub cel	Ryzyko	Stopień ryzyka i poziom akceptowalności ryzyka	Działania równoważące ryzyko	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
12.	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Żeliszawiczki (budynek przy H+H)	Niewłaściwe lub pobieżne wykonanie prac.	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciągły nadzór przez pracownika urzędu. 2. Sprawne reagowanie na zaistniałą sytuację. 	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	
13.	Modernizacja systemu pomiarowego sieci wodociągowych na terenie Gminy Secemin.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niewłaściwe wykonanie robót. 2. Nieterminowość wykonawcy. 3. Wystąpienie nadmiernej ilości robót dodatkowych. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zatrudnienie inspektora nadzoru inwestycji. 2. Ciągły nadzór prac przez pracownika urzędu. 	Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej	

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Seceminie

Lp.	Zadanie lub cel	Ryzyko	Stopień ryzyka i poziom akceptowalności ryzyka	Działania równoważące ryzyko	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Opracowanie Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej i Ochrony Ofiar Przemocy Domowej w Gminie Secemin na lata 2024-2029.	<ol style="list-style-type: none"> Niewłaściwe wykonanie dokumentu. Nieterminowość wykonawcy. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> Prowadzenie konsultacji w zakresie prawidłowego opracowania dokumentu. Ciągły nadzór wpływów przez pracownika GOPS. 	Kierownik GOPS	
2.	Zapewnienie usług opiekuńczych dla mieszkańców gminy w tym usług sąsiedzkich.	<ol style="list-style-type: none"> Zmiany kadrowe w jednostce. Niewłaściwa organizacja pracy. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> Bieżące monitorowanie: <ul style="list-style-type: none"> - możliwego napływu zadań dodatkowych do realizacji, - zmian w przepisach prawa. 	Kierownik GOPS	
3.	Zapewnienie dostępności cyfrowej oraz informacyjno- komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> Niewłaściwe wykonanie przedmiotu umowy przez wykonawcę zewnętrznego. Nieterminowość wykonawcy. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> Ciągły nadzór przebiegu realizacji zadania przez pracownika GOPS. 	Kierownik GOPS	
4.	Efektywna realizacja zadań statutowych Ośrodka (doskonalenie realizacji zadań pomocy społecznej).	<ol style="list-style-type: none"> Częste zmiany w prawie (nowe i/lub niejasne przepisy). Niewłaściwa organizacja pracy. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> Bieżące monitorowanie zmian obsady kadrowej ośrodka oraz zmian w przepisach prawa. Umiejętne delegowanie uprawnień i stosowanie upoważnień. 	Kierownik GOPS	
5.	Zapewnienie efektywnej, celowej i racjonalnej realizacji planu finansowego.	<ol style="list-style-type: none"> Brak środków finansowych. Wprowadzenie dodatkowych zadań do realizacji nieujętych w planie budżetowym. 	2 - średni Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> Systematyczny nadzór wpływów i kontrola wydatków przez głównego księgowego. 	Kierownik GOPS	

Gminna Biblioteka Publiczna w Seceminie

Lp.	Zadanie lub cel	Ryzyko	Stopień ryzyka i poziom akceptowalności ryzyka	Działania równoważące ryzyko	Osoba odpowiedzialna	Uwagi
1.	Promocja czytelnictwa (spotkania autorskie, spotkania Dyskusyjnego Klubu Książki).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brak środków finansowych. 2. Brak zaangażowania pracowników realizujących wydarzenie. 3. Brak zainteresowania innych partnerów społecznych. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciągły nadzór nad organizacją spotkań przez pracownika GBP. 2. Sprawne reagowanie na zaistniałą sytuację poprzez aktywizację uczestników. 	Kierownik GBP	
2.	Organizacja zajęć propagujących czytelnictwo wśród dzieci (spotkania animacyjne, Noc Bibliotek, Narodowe Czytanie).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brak środków finansowych. 2. Brak zaangażowania pracowników realizujących wydarzenie. 3. Brak zainteresowania innych partnerów społecznych. 	3 - wysoki Nieakceptowalny	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ciągły nadzór nad organizacją przez pracownika GBP. 2. Sprawne reagowanie na zaistniałą sytuację. 	Kierownik GBP	
3.	Szkolenia pracowników zatrudnionych w GBP podnoszące ich kwalifikacje.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brak środków na szkolenia. 2. Zmiany kadrowe w urzędzie. 	2 - średni Nieakceptowalny	Właściwy dobór ofert szkoleniowych przez pracowników.	Kierownik GBP	

Sprawozdanie z wykonania celów i zadań

.....
(nazwa jednostki)

za

(wpisać okres)

Lp.	Zadanie lub cel ustalone Zarządzeniem Wójta Gminy	Wymagana wartość miernika	Wartość miernika na dzień 31.12.2024 r.	Wyjaśnienie przyczyn niezrealizowana wartości miernika
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

.....
(podpis składającego)